



The World Bank

Lao PDR Priority Skills for Growth (P172774)

---

# ໂຄງການທັກສະບູລິມະສິດ ສໍາລັບການເຕີບໂຕ ຂອງ ສປປ ລາວ

## ຂອບວຽກທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ ແລະ ກະຊວງແຮງງານ  
ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

ເດືອນມັງກອນ 2022

## ສາລະບານ

<b>ສາລະບານ</b> .....	2
<b>ອັກສອນຫຍໍ້ພາສາອັງກິດ</b> .....	6
<b>1 ພາບລວມ ແລະສະພາບເງື່ອນໄຂ</b> .....	7
1.1 ນະໂຍບາຍ ແລະຂອບນິຕິກຳ .....	8
1.1.1 ຂອບນິຕິກຳພາຍໃນ .....	8
1.1.2 ມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ຂອງທະນາຄານໂລກ .....	9
<b>2 ເອກະສານດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ</b> .....	9
<b>3 ລາຍລະລາຍ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ</b> .....	10
3.1 ອົງປະກອບທີ 1: ການປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຜນງານຝຶກອົບຮົມທັກສະ (US\$21 ລ້ານ) .....	10
3.2 ອົງປະກອບທີ 2: ຍົກລະດັບການຈັບຄູ່ວຽກ ແລະ ຂີດຄວາມສາມາດໃນການຈ້າງງານຊາວໜຸ່ມ (US\$17.2 ລ້ານ) 11	
3.3 ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ .....	11
<b>4 ເອກະສານຂອບວຽກທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</b> .....	12
4.1 ພາບລວມ .....	12
4.2 ເອກະສານ .....	12
4.2.1 ການພິຈາລະນາດ້ານຈັນຍາບັນໄດ້ລວມຢູ່ໃນ SEP .....	12
4.2.2 ມາດຕະຖານການປະພຶດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ສຳລັບວຽກກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ 12	
4.2.3 ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) .....	13
4.2.4 ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ .....	13
4.2.5 ມາດຕະຖານການປະພຶດດ້ານການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການປົກປ້ອງເດັກ .....	14
4.2.6 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການຝຶກອົບຮົມທັກສະ/ສົມມຸດຕິຖານ .....	14
4.2.7 ການວາງແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນ .....	15
4.2.8 ວຽກງານດ້ານສະພາບອາກາດ .....	15
<b>5 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ</b> .....	16
5.1 ຂໍ້ຕົກລົງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ .....	16
5.2 ການຕິດຕາມກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ການລາຍງານ .....	16
5.3 ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ .....	16
5.4 ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ .....	16
5.5 ງົບປະມານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF .....	17
5.6 ການປົກສາຫາລື ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບ ESMF .....	17

<b>6</b>	<b>ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASSESSMENT AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT)</b> .....	18
6.1	ພາບລວມ (OVERVIEW) .....	18
6.2	ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ (SOCIAL ASSESSMENT).....	18
6.3	ການປະເມີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (ENVIRONMENTAL ASSESSMENT).....	19
6.4	ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (STAKEHOLDER ENGAGEMENT).....	23
6.5	ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງ (DISADVANTAGED OR VULNERABLE GROUP).....	23
<b>7</b>	<b>ພາບລວມຂອງເຄື່ອງມືກອບວຽກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</b> .....	25
7.1	ພາບລວມ .....	25
<b>8</b>	<b>ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສໍາລັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ</b> .....	27
8.1	ການກວດຄັດກອງການມີສິດໄດ້ຮັບ (ELIGIBILITY SCREENING).....	27
8.2	ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CODE OF PRACTICES (ESCOPE)) .....	27
<b>9</b>	<b>ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ</b> .....	29
9.1	ບົດແນະນໍາ (INTRODUCTION).....	29
9.2	ກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮອງທຸກ (GRIEVANCE REDRESS MECHANISM (GRM)).....	30
<b>10</b>	<b>ກົດລະບຽບການປະຕິບັດການໃສ່ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການປົກປ້ອງເດັກ</b> .....	34
10.1	ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ (BACKGROUND).....	34
10.2	ຫຼັກການປະຕິບັດ ໃນການປົກປ້ອງເຍົາວະຊົນ/ໄວລຸ້ນ (YOUTH/ADOLESCENT PROTECTION CODE OF CONDUCT).34	
10.3	ຫຼັກຈັນຍາບັນເພື່ອລົບລ້າງຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ການຂຸດຮິດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (CODE OF CONDUCT TO ELIMINATE GENDER BASED VIOLENCE AND SEXUAL EXPLOITATION AND ABUSE) .....	37
<b>11</b>	<b>ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສໍາລັບໂຄງການ</b> .....	39
11.1	ການແນະນໍາ (INTRODUCTION) .....	39
11.2	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທັກສະ (HEALTH AND SAFETY IN SKILLS TRAINING CURRICULA).....	39
11.3	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສໍາລັບຜູ້ຝຶກອົບຮົມ, ຜູ້ຝຶກງານ (HEALTH AND SAFETY FOR INTERNS, APPRENTICES) 42	
11.4	ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT) .....	43
<b>12</b>	<b>ແຜນການປະຕິບັດເຫດການສຸກເສີນ (EMERGENCY ACTION PLANS)</b> .....	45
<b>13</b>	<b>ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດ (CLIMATE ACTIONS)</b> .....	47
13.1	ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ TVETs ແລະ ສູນຈັດຫາງານ (CLIMATE ACTIONS RELATED TO INDIVIDUAL TVETs AND JOB CENTRES) .....	48
13.1.1	ວຽກງານໂຍທາ (Civil Works).....	48
13.1.2	ອຸປະກອນ (Equipment).....	48
13.1.3	ເຫດການສຸກເສີນ (Emergencies).....	48
13.2	ການປະຕິບັດປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ ແລະ ການເຮັດວຽກໃນອະນາຄົດຂອງນັກສຶກສາ (CLIMATE ACTIONS RELATED TO THE FUTURE EMPLOYMENT AND WORK OF THE STUDENTS) .....	48

14	ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ (IMPLEMENTATION, MONITORING, EVALUATION AND REPORTING) .....	50
14.1	ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (IMPLEMENTATION ARRANGEMENT) .....	50
14.2	ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ການລາຍງານ (MONITORING, EVALUATION, AND REPORTING) .....	50
14.3	ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ (INCIDENTS OR ACCIDENTS) .....	50
15	ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ (CAPACITY BUILDING PLAN) .....	52
15.1	ແນວທາງປະຕິບັດ (APPROACH) .....	52
15.2	ແນວທາງປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງ COVID-19 (APPROACH DURING COVID-19) .....	52
15.3	ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຕົວຊີ້ບອກ (INDICATIVE CAPACITY BUILDING PLAN) .....	53
16	ງົບປະມານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ESMF/ESMF IMPLEMENTATION BUDGET) .....	55
17	ການໃຫ້ຄຳປຶກສາ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ESMF (ESMF CONSULTATION AND INFORMATION DISCLOSURE) .....	56

**ລາຍການຕາຕະລ້າງ**

ຕາຕະລາງ 5-1	ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ ES ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ໄດ້ສະເໜີ. ....	22
ຕາຕະລາງ 6-1	ພາບລວມຂອງເຄື່ອງມື ESMF .....	25
ຕາຕະລາງ 10-1	ຂັ້ນຕອນການລວມເອົາລັກສະນະທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພເຂົ້າໃນຫຼັກສູດການຝຶກ ອົບຮົມທັກສະ .....	38
ຕາຕະລາງ 10-2	ຂັ້ນຕອນການລວມເອົາລັກສະນະທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການຝຶກງານ, ການ ຝຶກງານ ແລະ ໂຄງການເງິນອຸດໜູນ .....	40
ຕາຕະລາງ 11-1	ໂຄງຮ່າງຂອງຂະບວນການສ້າງແຜນປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນສຳລັບ TVET ຫຼື ສູນຈັດຫາວຽກ (JC) .....	43
ຕາຕະລາງ 14-1	ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຊີ້ວັດໂດຍລວມ .....	52
ຕາຕະລາງ 15-1	ງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF .....	55
ຕາຕະລາງ 16 1	ການປຶກສາຫາລື ແລະ ເປີດເຜີຍເອກະສານທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈົນກະທັ້ງໂຄ້ງ ການມີປະສິດທິຜົນ .....	57

**ລາຍການຮູບ**

[No table of figures entries found.](#)

**ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ**

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A	ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການແຫ່ງຊາດ .....	1
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B	ລາຍການສຳລັບການກວດຄັດກອງ .....	8
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C	ກົດລະບຽບການປະຕິບັດທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) .....	13
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D	ຂັ້ນຕອນເຫດການສຸກເສີນມາດຕະຖານ .....	24
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ E	ລາຍການກວດກາສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ .....	29
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ F	ແຜນການຄຸມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອ ອິເລັກໂທຣນິກ .....	35
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ G	ການປະຕິບັດມາດຕະຖານເພື່ອປ້ອງກັນການຕິດເຊື້ອ COVID-19 .....	40
ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ H	ແບບຟອມມາດຕະຖານໃນການຕິດຕາມກວດກາ ES .....	45

**ລາຍການກ່ອງ**

<b>ກ່ອງ 9.1 ຫຼັກຈັນຍາບັນການປົກປ້ອງຊາວໜຸ່ມ</b>	<b>33</b>
<b>ກ່ອງ 9.2 ຫຼັກຈັນຍາບັນເພື່ອລົບລ້າງຄວາມຮຸນແຮງທີ່ທາງດ້ານບົດບາດຍິງຊາຍ ແລະ ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ</b>	<b>35</b>

## ອັກສອນຫຍໍ້ພາສາອັງກິດ

<p>CHS ຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຊຸມຊົນ</p> <p>OHS ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ</p> <p>DFAT ພະແນກການຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຄ້າ (Australia)</p> <p>DOP ພະແນກແຜນການ</p> <p>DSDE ພະແນກພັດທະນາສີມິແຮງງານ ແລະ ການຈ້າງງານ</p> <p>EIA ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ</p> <p>EIA ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <p>ESCOPE ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <p>ESCP ແຜນຄວາມຜູກມັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <p>ESF ຂອບວຽກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <p>ESMF ຂອບວຽກທາງດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <p>ESS ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</p> <p>EAP ແຜນປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນ</p> <p>GBV ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ</p> <p>GCB ສີຂຽວ, ສະອາດ, ແລະ ສວຍງາມ</p> <p>GOL ລັດຖະບານ ຂອງ ສປປ ລາວ</p> <p>GIIP ການປະຕິບັດອຸດສາຫະກຳສາກົນທີ່ດີ</p> <p>GRM ກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ</p> <p>ICT ຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການສື່ສານ</p> <p>IFC ບໍລິສັດການເງິນລະຫວ່າງປະເທດ</p> <p>IA ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ຂອງໂຄງການ)</p> <p>JC ສູນຈັດຫາງານ</p> <p>JICA ອົງການຮ່ວມມືສາກົນຢີ່ປຸ່ນ</p>	<p>MOES ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ</p> <p>MOLSW ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ</p> <p>MONRE ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ</p> <p>PCU ໜ່ວຍງານປະສານງານໂຄງການ</p> <p>PSC ຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ</p> <p>SA ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ</p> <p>SDED ພະແນກພັດທະນາສີມິແຮງງານ ແລະ ການຈ້າງງານ</p> <p>SEA ການຊຸດຮິດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ</p> <p>SEP ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ</p> <p>TVED ພະແນກອາຊີວະສຶກສາ</p> <p>TVET ການສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບ</p> <p>VAC ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ</p> <p>VAWC ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ</p> <p>VMC ຄະນະກຳມະການໄກ່ເກ່ຍຂັ້ນບ້ານ (VMC)</p> <p>WB ທະນາຄານໂລກ</p>
--	--

## 1 ພາບລວມ ແລະສະພາບເງື່ອນໄຂ

ກະຊວງສຶກສາ ແລະ ກິລາ (MOES) ແລະ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ພວມເຮັດວຽກຮ່ວມກັບທະນາຄານໂລກ ເພື່ອກະກຽມ “ໂຄງການທັກສະບຸລິມະສິດ ສໍາລັບການເຕີບໂຕ ຂອງ ສປປ ລາວ (Lao PDR Priority Skills for Growth Project)” (P172774) ຫຼື ເອີ້ນວ່າໂຄງການ.

ຈຸດປະສົງຕົ້ນຕໍຂອງໂຄງການ ແມ່ນເພື່ອເພີ່ມ ແລະປັບປຸງການໄດ້ຮັບທັກສະທີ່ຕອບສະໜອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງຕະຫຼາດ ແລະເຮັດຊ່ວຍໃຫ້ການຂ້າມຜ່ານສູ່ການມີວຽກເຮັດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປະສິບຜົນສໍາເລັດ, ແລະໃນກໍລະນີ ຂອງວິກິດການ ຫຼື ເຫດການສຸກເສີນທີ່ບັນລຸເງື່ອນໄຂ ແມ່ນຕອບໂຕ້ກັບເຫດການດັ່ງກ່າວຢ່າງທັນການ ແລະມີປະສິດທິຜົນ.

ມູນຄ່າທັງໝົດຂອງໂຄງການ ແມ່ນ 31 ລ້ານ ໂດລາ, ຊຶ່ງມີໄລຍະ 5 ປີ (2021–2026), ຊຶ່ງມູນຄ່າສະເລ່ຍ ແມ່ນ 6.2 ລ້ານ ໂດລາ ຕໍ່ໄປ. ແລະທຽບເທົ່າປະມານ 1.4 ເປີເຊັນ ຂອງຄາດຄະເນງົບປະມານທັງໝົດ ຂອງຂະແໜງສຶກສາ ແຕ່ປີ 2021 ຫາ2025.

ອັດທິສອງ, ໂດຍຜ່ານກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ (MOLSW), ຈະມີການດຳເນີນການປະຕິຮູບລະບົບຈັບຄູ່ຫວຽກ, ຮັບປະກັນການເຂົ້າໃນຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະ ການເກັບວຽກໄວ້ໃຫ້ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດ. ເຊັ່ນດຽວກັນຈະມີການຊ່ວຍເຫຼືອ ການຝຶກເຮັດວຽກໄປນໍາ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອການທົດລອງສໍາລັບການເຮັດທະລະກິດສ່ວນຕົວ ຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ.

ໂຄງການ ຈະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນຊ່ວຍເຫຼືອແກ່ການປະຕິຮູບໃນລະດັບລະບົບ ແລະສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ການດຳເນີນງານໂດຍລວມ ຂອງການຝຶກອົບຮົມສີມືແຮງງານ/ທັກສະ ແລະລະບົບການຈ້າງງານ ພາຍໄຕ້ສາມອົງປະກອບທັງໝົດ. ໂດຍແນໃສ່ການສ້າງຄວາມທັນສະໄໝໃຫ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມສີມືແຮງງານ/ທັກສະ ແລະລະບົບການຈ້າງງານ ຢູ່ ສປປ ລາວ, ໂຄງການຈະເຫັນໃສ່ແນວຄວາມຄິດ ແລະພຶດຕິກຳ ຂອງຜູ້ບໍລິຫານ, ຄູ່ຝຶກ, ຄູອາຈານ, ພະນັກງານ ຂອງສູນຈັດຫາງານ ແລະພາກ ສ່ວນອື່ນກ່ຽວກັບວິທີການເຮັດວຽກ-ສິດສອນ, ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວຽກເຮັດ, ການວາງແຜນ ແລະການຄຸ້ມຄອງ—ທີ່ ນໍາໄປສູ່ການປ່ຽນແປງພຶດຕິກຳ ໃນໄລຍະຍາວ.

ດັ່ງທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ **ຕາຕະລາງ 1-1**, ໂຄງການແມ່ນແບ່ງອອກເປັນສາມອົງປະກອບ ແລະອາດມີອົງປະກອບທີ່ສີ່ ທີ່ແມ່ນການຕອບໂຕ້ກັບເຫດສຸກເສີນ. MOES ແລະ MOLSW ຮ່ວມກັນປະຕິບັດໂຄງການນີ້ ໂດຍຜ່ານໂຄງຮ່າງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ໂດຍການນໍາພາ ຂອງກະຊວງສຶກສາ ແລະກິລາ.

**ຕາຕະລາງ 1-1 ລາຍລະອຽດ ຂອງອົງປະກອບຂອງໂຄງການ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ**

ອົງປະກອບ	ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ອົງປະກອບທີ 1: ປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະຄວາມສອດຄ່ອງຂອງແຜນງານຝຶກອົບຮົມທັກສະ	TVED/MOES
ອົງປະກອບທີ 2: ປັບປຸງການຈັບຄູ່ຂອງວຽກເຮັດ ແລະຄວາມສາມາດໃນການເຮັດວຽກ ຂອງໄວໜຸ່ມ	SDED/MOLSW
ອົງປະກອບທີ 3: ການຄຸ້ມຄອງ, ການປະຕິບັດໂຄງການ ແລະການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການຕິດຕາມກວດກາ ແລະປະເມີນຜົນ ທີ່ດີກວ່າເກົ່າ	TVED/MOES ແລະSDED/MOSLW
ອົງປະກອບທີ 4: (ຖ້າຈໍາເປັນ): ອົງປະກອບດ້ານການຕອບໂຕ້ກັບເຫດການສຸກເສີນ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ	ຖ້າຈໍາເປັນ, ຈະມີການກໍານົດ ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂດຍກະຊວງການເງິນ ແລະທະນາຄານໂລກ

MOES, ໃນຖານະເປັນກະຊວງນໍາພາ, ຈະຮັບຜິດຊອບການຮັບປະກັນການສ້າງແຜນ ແລະແຜນງົບປະມານ ພ້ອມທັງຮັບຜິດຊອບການຕິດຕາມກວດກາ ແລະປະເມີນຜົນຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການໂດຍລວມ ແລະລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າ ຂອງໂຄງການ. ເພື່ອຈຸດປະສົງດັ່ງກ່າວ, TVED/MOES ຈະສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານປະສານງານໂຄງການ ຂຶ້ນ (PCU) ພາຍໄຕ້ການນໍາພາ ຂອງຜູ້ປະສານງານໂຄງການ.

ເພື່ອອໍານວຍຄວາມສະດວກແກ່ການວາງແຜນ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳ ESF ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ຈະມີການຈັດຈ້າງທີ່ປຶກສາດ້ານ ESF ໜຶ່ງທ່ານ ທີ່ຈະອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແກ່ການວາງແຜນ ແລະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF ລວມທັງ ການຕິດຕາມກວດກາ, ລາຍງານ, ຝຶກອົບຮົມ ແລະສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ ກ່ຽວກັບ ຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆ ດ້ານ ESF.

ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ແລະແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍດ້ານສັງຄົມ ແລະຊົນເຜົ່າ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ໂຄງການຈະມີການບັນຈຸ ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການພັດທະນາສັງຄົມ ທີ່ມີວິຊາສະເພາະດ້ານບົດບາດຍິ່ງຊາຍ ແລະການພັດທະນາຊົນເຜົ່າ ແລະຈະເຮັດວຽກແບບບໍ່ເຕັມເວລາ ຕະຫຼອດຮອບວຽນໂຄງການ.

## 1.1 ນະໂຍບາຍ ແລະຂອບນິຕິກຳ

### 1.1.1 ຂອບນິຕິກຳພາຍໃນ

ໄດ້ມີການລະບຸ ກົດໝາຍ ແລະລະບຽບການສໍາຄັນຕົ້ນຕໍ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ, ເລກທີ 29/ສພຊ, ວັນທີ 18 ທັນວາ 2012;
- ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ການປະເມີນຜົນກະທົບທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ເລກທີ 21/ນຍ, ວັນທີ 31 ມັງກອນ 2019;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ສັດນໍ້າ ແລະສັດປ່າ, ເລກທີ 07/ສພຊ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2007;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ປ່າໄມ້, ເລກທີ 64/ສພຊ, ວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019, ມາດຕາ 7; ຂໍ້ຕົກລົງ, ເລກທີ 8056/ກະຊວງຊັບພະຍາກອນ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ, ວັນທີ 17 ທັນວາ 2013;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ, ເລກທີ 44/ສພຊ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ, ເລກທີ 81/ລບ, ວັນທີ 21 ກຸມພາ 2017;
- ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ການຄຸ້ມຄອງ ຢາຂ້າສັດຕູພືດ, ເລກທີ 258/ລບ, ວັນທີ 24 ສິງຫາ 2017;
- ຄໍາສັ່ງແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ເລກທີ 0744/ກະຊວງຊັບພະຍາກອນ ແລະສິ່ງແວດລ້ອມ, ວັນທີ 11 ກຸມພາ 2015;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ແຮງງານ, ເລກທີ 43/ສພຊ, ວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ ວິຊາຊີບ, ເລກທີ 22/ລບ, ວັນທີ 5 ກຸມພາ 2019;
- ນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າ ປີ 1992 ແລະມາດຕາ ທີ 12 ຂອງດໍາລັດ ວ່າດ້ວຍ ຊົນເຜົ່າ, ເລກທີ 207/ລບ, 2020;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ສຸຂະອະນາໄມ, ການປ້ອງກັນ ແລະການສົ່ງເສີມສຸກຂະພາບ (ສະບັບດັດແກ້ ປີ 2011);
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປ້ອງກັນ ແລະການຕ້ານການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະເດັກ, ເລກທີ 56/ສພຊ, 2014;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການປົກປ້ອງ ສິດ ແລະຜົນປະໂຫຍດ ຂອງເດັກ, ເລກທີ 05/ສພຊ, 2006;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການພັດທະນາ ແລະປົກປ້ອງ ແມ່ຍິງ ແລະເດັກ, 2004;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ການຕ້ານການຄ້າມະນຸດ, ເລກທີ 73/ສພຊ, ວັນທີ 17 ທັນວາ 2015;
- ສປປ ລາວ ໄດ້ໃຫ້ສັດຕະຍະບັນ ແກ່ສິນທິສັນຍາ ວ່າດ້ວຍ ສິດທິ ເດັກ (1989);
- ສປປ ລາວ ໄດ້ໃຫ້ສັດຕະຍະບັນ ແກ່ສິນທິສັນຍາ ວ່າດ້ວຍ ການລົບລ້າງທຸກຮູບການຈໍາແນກ ຕໍ່ແມ່ຍິງ ໃນປີ 1981;
- ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍ ຄອບຄົວ, 1990;
- ຄະນະກຳມາທິການ ດ້ານຊົນເຜົ່າ, ສະພາແຫ່ງຊາດ.



### 1.1.2 ມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ຂອງທະນາຄານໂລກ

ເນື່ອງຈາກໂຄງການນີ້ ແມ່ນໄດ້ຮັບທຶນຈາກທະນາຄານໂລກ (WB) ຜ່ານການວາງແຜນໂຄງການລົງທຶນ, ໂຄງການນີ້ຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ຂອບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESF) ແລະປະຕິບັດຕາມ ມາດຕະຖານທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESSs) ຂອງທະນາຄານໂລກ ຕາມຂອບເຂດທີ່ຕ້ອງນຳໃຊ້ກັບໂຄງການນີ້.

ຫົກ ຈາກ ສິບ ມາດຕະຖານ ESSs ແມ່ນຖືກກຳນົດ ວ່າສອດຄ່ອງກັບໂຄງການນີ້ (ESSs ທີ່ສອດຄ່ອງກັບໂຄງການແມ່ນຂຽນເປັນໂຕເຂັ້ມ ດັ່ງລຸ່ມນີ້):

- **ESS1: ການປະເມີນ ແລະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບ ດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ**
- **ESS2: ເງື່ອນໄຂການອອກແຮງງານ ແລະການເຮັດວຽກ**
- **ESS3: ການໃຊ້ສັບພະຍາກອນແບບປະຫຍັດ ແລະການປ້ອງກັນ ແລະຄຸ້ມຄອງມົນລະພິດ**
- **ESS4: ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ ຂອງຊຸມຊົນ**
- ESS5: ການວຽນຄົນທີ່ດິນ, ຂໍ້ຈຳກັດໃນການນຳໃຊ້ດິນ ແລະການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ແບບສະໝັກໃຈ
- ESS6: ການອະນຸລັກຊີວະນາໄພ ແລະການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນດ້ານຊຶ່ງທີ່ມີຊີວິດຕາມທຳມະຊາດ ແບບຍືນຍົງ
- **ESS7: ຄົນພື້ນເມືອງ/ຊຸມຊົນຊັບຊາທາຣາອັຟຟະລິກກາ ທີ່ໃນອະດີດຜ່ານມາບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການຢ່າງເຕັມສ່ວນ**
- ESS8: ມໍລະດົກທາງວັດທະນະທຳ
- ESS9: ສື່ກາງດ້ານການເງິນ
- **ESS10: ການເຂົ້າຮ່ວມ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ**

## 2 ເອກະສານດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ

ເອກະສານດ້ານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ພາຍໄຕ້ ໂຄງການ ລວມມີ:

- ແຜນພັນທະ ທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCP)
- ຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESMF)
- ແຜນການເຂົ້າຮ່ວມ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ (SEP)

ເອກະສານທັງສາມສະບັບນີ້ ແມ່ນພື້ນຖານ ຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບການປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງໂຄງການ ກ່ອນສິ່ງໃຫ້ WB ເພື່ອທົບທວນ ແລະພິຈາລະນາອະນຸມັດ ແລະເຜີຍແຜ່ໃນວັນທີ [ວັນທີ 2021] ກ່ອນການປະເມີນໂຄງການ.

**ແຜນພັນທະທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ (ESCP)** ລະບຸບັນຕາມາດຕະການ ແລະການປະຕິບັດງານສຳຄັນຕົ້ນຕໍທີ່ຮຽກຮ້ອງໂດຍກົດໝາຍ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງ, ຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ບັນເທົາຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມຂອງໂຄງການ. ແຜນ ESCP ເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງສັນຍາທາງກົດໝາຍ ຂອງໂຄງການ ລະຫວ່າງ ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ທະນາຄານໂລກ.

**ຂອບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ESMF)** ແມ່ນເອກະສານ ES ແບບຄົບຊຸດ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບ ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ເອກະສານດັ່ງກ່າວ ກຳນົດກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ຄົບຕາມເງື່ອນໄຂ, ບັນຊີກວດລາຍການຂອງການກວດກາ ສຳລັບບັນດາ ESSs ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການພິຈາລະນາໃນໄລຍະການຄັດເລືອກກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນ ຈາກໂຄງການ ພ້ອມທັງ ສະໜອງບົດແນະນຳ ສຳລັບການນຳໃຊ້ມາດຕະການສະເພາະ ເພື່ອບັນເທົາຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບດ້ານລົບ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຈາກວຽກບຸລະນະຊ້ອມແປງ ແລະຂໍ້ກຳນົດສະເພາະ ທີ່ໃຊ້ກັບລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ, ແລະ ES ໃນຂົງເຂດອື່ນ ແມ່ນລວມມີການຕິດພະຍາດ COVID-19 ທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້. ESMF ລວມເອົາການພັດທະນາຊືນເຜົ່າ ແລະມາດຕະການອື່ນ ເຂົ້ານຳ, ຊຶ່ງໄດ້ຖືກເອົາເຂົ້າເປັນສ່ວນໜຶ່ງ

ຂອງການອອກແບບໂຄງການ. ເຖິງວ່າ ຈະບໍ່ຄາດວ່າຈະມີການວຽກຄົນທີ່ດິນ, ແຕ່ ໃນຖານະເປັນເປັນມາດຕະການເພື່ອຄວາມ  
ຮອບຄອບອັນໜຶ່ງ, ໄດ້ມີການສະໜອງຂອບນະໂຍບາຍການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ (RPF) ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງ ຂອງ ESMF.

ESMF ຍັງໄດ້ເໝີກລະໂອກາດ ໃນການເພີ່ມຜົນກະທົບດ້ານບວກ ຂອງໂຄງການ ໂດຍການເພີ່ມຄວາມຮູ້ພື້ນຖານ ກ່ຽວກັບ  
ບົດແນະນຳດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພ ຂອງທະນາຄານໂລກ.

**ແຜນການເຂົ້າຮ່ວມ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ (SEP)** ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນ ຊຶ່ງໄດ້ກຳນົດ ວິທີແຈ້ງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບ  
ໂຄງການໃຫ້ບັນດາຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຊາບ ແລະໃຫ້ເຂົາເຈົ້າມີສ່ວນຮ່ວມໃນກິດຈະກຳ ຂອງໂຄງການ. SEP ລວມມີ ການ  
ວິເຄາະຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະກົນໄກແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ (GRM).

ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການໂຄງການ, ຊຶ່ງສ່ວນໃຫຍ່ ຂອງຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ ລວມມີນັກຮຽນນັກສຶກ  
ສາ ໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ສູນຝຶກອົບຮົມ TVET ຂອງເອກະຊົນ ແລະຂອງລັດ, ໄວໜຸ່ມ ທີ່ສະໜັກເຂົ້າຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ, ຜູ້ຊອກ  
ວຽກເຮັດ, ຜູ້ທີ່ຈະເປັນລູກຈ້າງໃນອະນາຄົດ, ພະນັກງານ ຂອງຕະຫຼາດແຮງງານ ແລະພະນັກງານ ຂອງ MOES ແລະ  
MOLSW.

ໂດຍຜ່ານຫຼາກຫຼາຍຕົວແບບ ຂອງການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ, SEP ຈະເປັນແນວທາງແກ່ MOES  
ແລະ MOLSW ໃນການສົ່ງເສີມການສະໜັກ ຂອງໄວໜຸ່ມທີ່ບໍ່ມີວຽກເຮັດ ແລະກຸ່ມຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ (ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ) ເພື່ອ  
ເຂົ້າຝຶກອົບຮົມທັກສະ/ສີມິແຮງງານ ແລະພັດທະນາ ແລະສືບຕໍ່ປັບປຸງການຝຶກອົບຮົມ ອີງໃສ່ຄຳຄິດຄຳເຫັນ ກ່ຽວກັບການຈັດ  
ຝຶກອົບຮົມ ແລະວິທີທາງດັດປັບການຝຶກອົບຮົມທັກສະ/ສີມິແຮງງານ ໃຫ້ແທດເໝາະກັບອຸດສາຫະກຳທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ ທີ່ມີ  
ການພັດທະນາໄປເລື້ອຍໆ.

### 3 ລາຍລະລາຍ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ

#### 3.1 ອົງປະກອບທີ 1: ການປັບປຸງຄຸນນະພາບ ແລະ ຄວາມກ່ຽວຂ້ອງຂອງແຜນງານຝຶກອົບຮົມທັກສະ (US\$21 ລ້ານ)

ໂດຍລວມແລ້ວ, ມີການພິຈາລະນາວ່າຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະສັງຄົມ ແມ່ນໃນລະດັບປານກາງ. ຄາດວ່າໂຄງການ  
ນີ້ ຈະນຳມາຊຶ່ງຜົນປະໂຫຍດອັນໃຫຍ່ຫຼວງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ ແລະເສດຖະກິດ ແລະຜົນຮັບທີ່ເປັນດ້ານບວກດ້ານ  
ການພັດທະນາສີມິແຮງງານ/ທັກສະ ໃຫ້ແກ່ກຸ່ມເປົ້າໝາຍຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ ແລະປະເທດຊາດ ໃນຫຼາຍທາງ.

**ຄວາມສ່ຽງດ້ານສັງຄົມແມ່ນຄາດວ່າມີປານກາງ.** ຄວາມສ່ຽງດ້ານສັງຄົມຕົ້ນຕໍ ທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້ ທີ່ພົວພັນກັບກິດຈະ  
ກຳໂຄງ ການ ລວມມີ: a) ຄວາມສ່ຽງໃນການບໍ່ລວມເອົາ ແລະການຈຳແນກຕໍ່ກຸ່ມຄົນດ້ອຍໂອກາດ, ໄວໜຸ່ມ ແລະຊົນເຜົ່າ ໃນ  
ກິດຈະກຳ ແລະຜົນປະໂຫຍດຕ່າງໆ ຂອງໂຄງການ. ໂຄງການໄດ້ມີມາດຕະການຕ່າງໆ ເພື່ອຮັບປະກັນວິທີການທີ່ລວມເອົາທຸກ  
ຄົນ ແລະໂປ່ງໃສ ເພື່ອແກ້ໄຂຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ, b) ຄວາມສ່ຽງດ້ານ OHS ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ຖ້າຜູ້ຊອກ  
ວຽກເຮັດທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມແລ້ວ ມີວຽກເຮັດ ແລະຢູ່ໃນສະຖານຝຶກອົບຮົມ c) ຄາດວ່າຈະມີ ຄວາມສ່ຽງດ້ານ CHS  
ຈາກການມີສ່ວນຮ່ວມ ລະຫວ່າງນັກສຳມະນາກອນ ແລະຄູຝຶກ ໃນໄລຍະການເຂົ້າຮ່ວມຝຶກອົບຮົມ ແລະໄລຍະການພັກເຊົາ  
ໃນຫໍພັກຂອງເຂົາເຈົ້າ ຊຶ່ງສະໜອງໃຫ້ໂດຍ TVET, ແລະ ລະຫວ່າງ ນາງຈ້າຍ ແລະພະນັກງານ. ຄວາມສ່ຽງ ແລະຜົນກະທົບ  
ດ້ານ CHS ທີ່ຊຸມຊົນໄກ້ຄຽງ ຈາກວຽກກໍ່ສ້າງ ເພື່ອປັບປຸງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ ໃນ TVET ແມ່ນຄາດວ່າຈະມີບໍ່  
ຫຼາຍ, ຊຶ່ງເປັນສະເພາະທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ແລະສາມາດຄຸ້ມຄອງໄດ້ ຍ້ອນໂຄງການຈະມີການບຸລະນະສ້ອງແປງ ແລະຂະຫຍາຍໂຄງ  
ສ້າງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ພາຍໃນ TVET ເທົ່ານັ້ນ. ສະນັ້ນ, ຈະບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ແລະຍົກຍ້າຍຈັດສັນເພື່ອໃຫ້  
ສາມາດ ດຳເນີນວຽກງານໄດ້.

ຄວາມສ່ຽງດ້ານ SEA/SH ແມ່ນມີຕໍ່າ ຍ້ອນກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະສະຖານທີ່ຕັ້ງໂຄງການ ທີ່ອາດພາໃຫ້ມີຄວາມສ່ຽງ  
ດ້ານ SEA/SH ສ່ວນໃຫຍ່ຈະມີພຽງແຕ່ພາຍໃນ TVET ແລະບ່ອນເຮັດວຽກ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນເຂດຊົນນະບົດ ຊຶ່ງສາມາດເຂົ້າເຖິງ  
ໄດ້ງ່າຍ ແລະຕິດຕາມກວດກາໄດ້ງ່າຍ. ພື້ນທີ່ເຂດໂຄງການ ມີລະບຽບການຂອງຊ່ອງທາງການສົ່ງຕໍ່ແຫ່ງຊາດ ສຳລັບການສະ  
ໜອງບໍລິການ GBV ຜ່ານກົນໄກທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ສຳລັບ ນັກຮຽນນັກສຶກສາ, ນັກສຳມະນາກອນ ແລະກຳມະກອນ ແລະຖືກນຳ

ໃຊ້ ເພື່ອລາຍງານ ກ່ຽວກັບເຫດການການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງ ຊຶ່ງອາດເກີດຂຶ້ນ ໃນ TVET ຫຼື ເກີດຈາກບຸກຄົນພາຍນອກ ສະຖານຝຶກອົບຮົມ.

### 3.2 ອົງປະກອບທີ 2: ຍົກລະດັບການຈັບຄູ່ວຽກ ແລະ ຂົດຄວາມສາມາດໃນການຈ້າງງານຊາວ ໜຸ່ມ (US\$17.2 ລ້ານ)

ຈຸດປະສົງຂອງອົງປະກອບນີ້ແມ່ນ: (i)

**ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຖືວ່າປານກາງ.** ໂຄງການຈະສະໜອງທຶນດ້ານການຟື້ນຟູສິ່ງອ່ານວຍຄວາມ ສະດວກຂອງການຝຶກອົບຮົມ ພາຍໃນອາຄານເດີມຢູ່ໃນຂອບເຂດຂອງສູນ TVET ແລະ ສູນຈັດຫາງານ. ເຊັ່ນດຽວ ກັນ ໂຄງການຈະສະໜອງທຶນດ້ານອຸປະກອນ ICT ລວມທັງກອມພິເຕີຕັ້ງໂຕະ, ແລັບທອບ, ຊອບແວເພື່ອຮອງຮັບການ ຮຽນ, ໂປລແຈັກເຕີສໍາລັບຂໍ້ມູນ, ແທັບເລັດ, ໂທລະທັດແບບອັດສະລິຍະ, ເຄື່ອງສຽງ, ເຄື່ອງພິມ, ຍູເອສບີ, ກ້ອງເວັບແຄ້ມ , ເຄື່ອງຟັງຫູ, ອື່ນໆ ແລະ ໂຄງການຈະສະໜອງທຶນດ້ານການພັດທະນາຫຼັກສູດການສິດສອນໃນບາງຂະແໜງ, ປັບປຸງ ຄຸນນະພາບການສິດສອນ, ສະໜອງເຄື່ອງມືການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຮຽນທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ກັບສູນ TVET ຢູ່ໃນ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຕ່າງແຂວງ. ວຽກກໍ່ສ້າງອາດເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເລັກນ້ອຍ ຍ້ອນການສ້າງສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສຽງ, ການຊັ່ນສະເທືອນ, ຂີ້ຝຸ່ນ, ມົນລະພິດທາງອາກາດອື່ນໆ , ແລະ ມົນລະພິດທາງນໍ້າໃນຂະນະການກໍ່ສ້າງ.

ວຽກກໍ່ສ້າງອາດສ້າງຄວາມສ່ຽງດ້ານ OHS ເຊັ່ນກັນ ໃຫ້ກັບພະນັກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ແຮງງານທີ່ຮ່ວມໃນການ ສ້ອມແປງ ຫຼື ຍົກລະດັບສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກຂອງການຮຽນ ຢູ່ສູນ TVET ແລະ ວຽກຂະໜາດນ້ອຍທັງໝົດ.

ມາດຕະການໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອເອເລັກໂຕລນິກ ແມ່ນຖືກສະໜອງໃຫ້ເປັນເໝືອນດັ່ງສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF ເພື່ອ ແກ້ໄຂບັນຫາສິ່ງເສດເຫຼືອເອເລັກໂຕລນິກທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ໃນຂະນະການດໍາເນີນງານຂອງເຄື່ອງມືທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍ ໂຄງການ.

ການຈັດຊື້ຢາຂ້າສັດຕູພືດທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຂອງໂຄງການໃດ ເຊິ່ງຈະນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນກິດຈະກຳໂຄງການ ເຊັ່ນແຜນງານການຝຶກ ອົບຮົມຝຶມແຮງງານດ້ານກະສິກໍາ, ຈະພຽງແຕ່ລວມເອົາຢາຂ້າສັດຕູພືດທີ່ມີຢູ່ໃນລາຍການ ແລະ ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກກະຊວງ ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້ ໃຫ້ເປັນຢາຂ້າສັດຕູພືດຊີວະພາບທີ່ປອດໄພຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງມະນຸດ, ສັດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ເທົ່ານັ້ນ.

ໂຄງການຈະບໍ່ກະທົບຕໍ່ບ່ອນຢູ່ອາໄສ ຫຼື ຊີວະນາພັນໃດໆທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນ ແລະ ຈະບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດ ຫຼື ການເກັບ ກ່ຽວວັດຖຸດິບທາງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດທີ່ດໍາລົງຊີວິດໃດໆ.

ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມແມ່ນຖືກຄາດຄະເນວ່າມີຄວາມຈໍາກັດ, ສະເພາະທ້ອງຖິ່ນ, ເຈາະຈົງສະຖານທີ່ , ແລະ ຊົ່ວຄາວ, ແລະ ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນໄດ້ໂດຍຜ່ານການວາງແຜນວຽກກໍ່ສ້າງທີ່ເໝາະສົມ, ການນໍາໃຊ້ມາດຕະຖານການ ປະພຶດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ທີ່ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເປັນຢ່າງດີ ເຊິ່ງຖືກສະໜອງໃຫ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF. ວຽກກໍ່ສ້າງຈະຖືກຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ສິດ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງການຈະລາຈອນ.

### 3.3 ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ

ໂຄງການໄດ້ພັດທະນາແຜນການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ (SEP) ອີງຕາມ ESF' s ESS10: ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. ແຜນດັ່ງກ່າວຖືກພັດທະນາມາໃຫ້ເປັນເອກະສານແຍກຕ່າງຫາກ , ແຕ່ປະກອບລວມເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF. SEP ປະກອບດ້ວຍມາດຕະການເພື່ອດຶງດູດເອົາຊາວໜຸ່ມ, ແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ກຸ່ມສ່ຽງ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ. ຫຼັກການພື້ນຖານທີ່ໜຸນການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນຂອງໂຄງການແມ່ນ ວ່າ ການເຮັດວຽກຮ່ວມກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ທັນເວລາ, ຄວບລວມ, ມີສະຕິປັນຍາ, ໃຫ້ກຽດ ແລະ ເປີດກວ້າງ. ການເຂົ້າຮ່ວມຄວນໄດ້ວາງແຜນ ແລະ ດໍາເນີນການເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດຂອງການເປີດກວ້າງ ແລະ ໃຫ້ ກຽດເຊິ່ງກັນ - ສ້າງຊ່ອງວ່າງສໍາລັບສະຕິປັນຍາມວນຊົນ ເພື່ອຄົ້ນຫາບັນຫາ ແລະ ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ. ເຖິງແມ່ນວ່າ

ເປັນປະໂຫຍດ, ແລະ ມີຄວາມຈຳເປັນໃນການກຳນົດໂຄງການ, ການມີແຜນການ, ຂໍ້ບັງຄັບ ແລະ ລະບຽບການດຳເນີນງານ ສຳລັບການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມນັ້ນ ແມ່ນບໍ່ຄ້ຳປະກັນຜົນໄດ້ຮັບທີ່ສຳເລັດໄດ້. ສະນັ້ນ, ແຜນການດ້ານການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ຕ້ອງບໍ່ໃຫ້ກາຍເປັນໂຄງສ້າງທີ່ຕາຍຕົວຈັກເທື່ອ, ຈຳເປັນຕ້ອງມີຄວາມປັບຕົວໄດ້ງ່າຍ ເພາະວ່າສ່ວນໃຫຍ່ແລ້ວ ພວກເຮົາຈະບໍ່ຮູ້ວ່າອັນໃດເຮັດໄດ້ ຈົນກ່ວາພວກເຮົາໄດ້ລອງເຮັດຕົວຈິງ.

## 4 ເອກະສານຂອບວຽກທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

### 4.1 ພາບລວມ

ESMF ປະກອບດ້ວຍເງື່ອນໄຂການກວດກາ, ບົດແນະນຳ, ກົດລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການ ທີ່ແທດເໝາະກັບລັກສະນະ ແລະ ຂະໜາດຂອງໂຄງການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມສຳຄັນຂອງຄວາມສ່ຽງດ້ານ ES ແລະ ຜົນກະທົບ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວຈະຖືກປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນໄດ້ຢ່າງມີປະສິດຕິຜົນໃນໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

ຍ້ອນວ່າວິໄສທັດຂອງ WB ທີ່ຢູ່ເບື້ອງຫຼັງ ESSs ແມ່ນໄປເກີນກ່ວາວິທີການ ‘ບໍ່ສ້າງໄພອັນຕະລາຍ’ ແບບດັ້ງເດີມ ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຜົນໄດ້ຮັບຂອງການພັດທະນາໃຫ້ໄດ້ສູງສຸດ, ESMF ກໍ່ປະກອບດ້ວຍວິທີທາງໃນການເສີມຂະຫຍາຍ ຜົນກະທົບຂອງໂຄງການດ້ານ ES ໃນທາງບວກ ເຊັ່ນກັນ.

### 4.2 ເອກະສານ

#### 4.2.1 ການພິຈາລະນາດ້ານຈັນຍາບັນໄດ້ລວມຢູ່ໃນ SEP

ການນຳໃຊ້: ນຳໃຊ້ກັບທຸກໆກິດຈະກຳໂຄງການ/ ໂຄງການຫຍ່ອຍ ທີ່ສາມາດສ້າງຜົນກະທົບໃນທາງລົບຕໍ່ຊົນເຜົ່າຜູ້ມີຄວາມສ່ຽງ.

ຈຸດປະສົງ: ຮັບປະກັນວ່າ VEG ຈະມີການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ໂອກາດໃນຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ.

**ມາດຕະການ:**

#### 4.2.2 ມາດຕະຖານການປະພຶດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ສຳລັບວຽກກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ

ການນຳໃຊ້: ການສະເໜີວຽກກໍ່ສ້າງເພື່ອປັບປຸງໃໝ່ ຫຼື ພື້ນຟູສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມ.

ຈຸດປະສົງ: ຕັດອອກການສະເໜີທີ່ຂາດຄຸນສົມບັດ ແລະ ປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດວຽກການກໍ່ສ້າງທີ່ພົວພັນກັບຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທາງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ໃຫ້ໜ້ອຍທີ່ສຸດ.

**ມາດຕະການ:**

- ທຸກໆການສະເໜີທຶນເພື່ອສະໜອງໂຄງການກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ ເພື່ອປັບປຸງໃໝ່ ຫຼື ພື້ນຟູສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມ ກ່ອນອື່ນຈະຖືກກວດກາຄຸນສົມບັດ ແລະ ການສະເໜີໃດທີ່ຂາດຄຸນສົມບັດຈະຖືກຕັດອອກ.
- ການສະເໜີອັນໃດທີ່ຕົກຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂການຍົກເວັ້ນຂ້າງເທິງອັນໃດໜຶ່ງ ຈະຖືກຕັດອອກ ແລະ ຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາໃນການສະໜອງທຶນພາຍໃຕ້ໂຄງການ.
- ເງື່ອນໄຂຄຸນສົມບັດ
- ບັນຊີລາຍການຂອງການກວດກາ

- ບົດແນະນຳທາງເຕັກນິກກ່ຽວກັບມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ທີ່ໂດຍທົ່ວໄປ ແລ້ວມີປະສິດຜົນ ແລະ ແທດເໝາະກັບລັກສະນະ ແລະ ຂະໜາດຂອງຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ ກໍ່ສ້າງ ເຊິ່ງພົວພັນກັບວຽກກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ.
- ຂໍ້ຄວນລະວັງກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພອາຊີບ ລວມທັງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ ທີ່ ໂດຍທົ່ວໄປແທດເໝາະກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງວຽກກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ
- ລະບຽບການດຳເນີນງານມາດຕະຖານສຳລັບໂອກາດຄົ້ນພົບວັດຖຸໂບຮານ ແລະ ກຳຈັດສານໄຍຫິນຂາວ.
- ESCOP ດັ່ງກ່າວຈະຖືກລະບຸຢູ່ໃນສັນຍາຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມຈະຖືກຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ ສິດ ໂດຍກົມຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ສະຖາບັນອົບຮົມ.

#### 4.2.3 ລະບຽບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP)

ການນຳໃຊ້: ແຮງງານສັນຍາຈ້າງ (ພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ເຮັດວຽກໂດຍສັນຍາກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍ ພາຍໃຕ້ ໂຄງການ), ແຮງງານກົງ (ບຸກຄະລາກອນທີ່ເຮັດວຽກໂດຍກົງກັບ MOES ຫຼື MOSLW ເພື່ອເຮັດວຽກໃຫ້ກັບ ໂຄງການໂດຍສະເພາະ) ແລະ ແຮງງານບັງຄັບ ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພອາຊີບ ແມ່ນນຳໃຊ້ກັບ ລັດຖະກອນທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ໂຄງການເຊັ່ນດຽວກັນ.

ຈຸດປະສົງ: ປ້ອງກັນການບາດເຈັບ ແລະ ພະຍາດອາຊີບ

ມາດຕະການ:

- ຮັບປະກັນໂອກາດທີ່ເທົ່າທຽມ ແລະ ເປັນທຳໃຫ້ຜູ້ທີ່ຊອກຫາວຽກ ໂດຍປັດສະຈາກການຈຳແນກໃນທຸກ ປະເພດ;
- ສະໜອງສັນຍາການເຮັດວຽກ / ການຈ້າງງານ ພ້ອມກັບສິດກ່ຽວກັບຊົ່ວໂມງຂອງເຮັດວຽກ, ຄ່າແຮງ, ລ່ວງ ເວລາ, ການຕອບແທນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ, ມື້ພັກ ແລະ ການລາປ່ວຍປະຈຳປີ, ລາພັກອອກລູກ ແລະ ລາ ພັກວຽກຄອບຄົວ;
- ປະກັນສັງຄົມອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນສັງຄົມ ລວມທັງສຸຂະພາບ, ອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ປະກັນຊີວິດ;
- ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ;
- ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານການປະພຶດທາງສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພອາຊີບ;
- ຮັບປະກັນການບໍ່ໃຫ້ມີແຮງງານເດັກ ຫຼື ຊາວໜຸ່ມ;
- ຮັບເອົາແຮງງານໃນທ້ອງຖິ່ນເຂົ້າເຮັດວຽກ ໃນຂອບເຂດທີ່ແຮງງານມີຢູ່;
- ຮັບປະກັນການຕອບແທນທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ກັບແຮງງານ ດັ່ງທີ່ໄດ້ແຮກຮ້ອງໂດຍກົດໝາຍແຮງງານລາວ;
- ຮັບປະກັນວ່າ ແຮງງານໄດ້ຮັບເຂົ້າເຮັດວຽກໂດຍສະໝັກໃຈ, ບໍ່ມີແຮງງານຖືກບັງຄັບ ຫຼື ຖືກຊຸ່ເຊັ່ນໃຫ້ເຮັດ ວຽກ;
- ຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ຮຽກຮ້ອງຂ້າງເທິງນີ້.

#### 4.2.4 ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ

ການນຳໃຊ້: ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມຂອງໂຄງການ ລວມທັງແຮງງານສັນຍາຈ້າງ, ແຮງງານກົງ, ຄູອາຈານ, ນັກຮຽນ, ຜູ້ທີ່ ຊອກຫາວຽກ.

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກໃດໆທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ໃນໄລຍະຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ເພື່ອ ປັບປຸງລະບຽບການດຳເນີນງານ ຫຼື ມາດຕະການຕາມຄວາມເໝາະສົມ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງບັນຫາຄ້າຍຄືກັນທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນ ໃນອະນາຄົດ.

ມາດຕະການ:

- ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບ GRM ໃນພາສາທ້ອງຖິ່ນທີ່ຈະແຈ້ງ ແລະ ງ່າຍດາຍ ເພື່ອຊ່ວຍເຫຼືອຄວາມເຂົ້າໃຈ.
- ຫຼາຍຊ່ອງທາງການລາຍງານ
- ຜູ້ແປສາພາຄົນຊົນເຜົ່າທີ່ມາຈາກເຂດທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຊ່ວຍຜູ້ຮ້ອງທຸກຍິນຄໍາຮ້ອງ.
- ເຈົ້າໜ້າທີ່ລົງທະບຽນຂອງ GRM ຢູ່ MOES/TVED ເພື່ອຮັກສາການລົງທະບຽນແບບລວມສູນຂອງຄຳຮ້ອງທຸກ, ຮັບປະກັນວ່າຄຳຮ້ອງທຸກຖືກສົ່ງໄປເຖິງອົງການປົກຄອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອປະຕິບັດ ແລະ ຕິດຕາມຜົນໄດ້ຮັບ.
- ຄະນະກຳມະການຄຳຮ້ອງທຸກໃນຂັ້ນເມືອງ, ແຂວງ ແລະ ສູນກາງ ເພື່ອຈັດການກັບຄະດີຕ່າງໆໂດຍອີງຕາມຄວາມສ່ຽງຂອງເຂົາເຈົ້າ, ຄວາມຊັບຊ້ອນ ແລະ ຄວາມຮີບດ່ວນ.

#### 4.2.5 ມາດຕະຖານການປະພຶດດ້ານການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການປົກປ້ອງເດັກ

ການນຳໃຊ້: ກິດຈະກຳໂຄງການທັງໝົດ

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຂອງການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ, ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດເດັກ

ມາດຕະການ:

- ການກຳນົດຄວາມສ່ຽງຂອງ GBV ໂດຍການນຳໃຊ້ເອກະສານກ່ຽວກັບການປະຕິບັດທີ່ດີ ແລະ ຂອງທະນາຄານໂລກ.
- ລວມເອົາ GBV/SEA/VAWC ແລະ ການປົກປ້ອງຊາວໜຸ່ມ ເຂົ້າໃນລະບົບການລາຍງານໂຄງການ ແລະ ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງທຸກ.
- ສະໜອງການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ GBV/SEA/VAWC ແລະ ການປົກປ້ອງຊາວໜຸ່ມສຳລັບພະນັກງານໂຄງການ, ອຳນວຍການຂອງສູນຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ຄຸນອາຈານ ເພື່ອຍົກສູງຄວາມຮັບຮູ້ທາງດ້ານຄວາມສ່ຽງຂອງ GBV/SEA/VAWC ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານການປະພຶດດ້ານການປົກປ້ອງຊາວໜຸ່ມ ເພື່ອສົ່ງເສີມ ແລະ ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດຂອງຊາວໜຸ່ມຕະຫຼອດເວລາ, ຮັບປະກັນຄວາມບໍ່ອິດທິນຕໍ່ການລ່ວງລະເມີດເດັກ, ແລະ ການລາຍງານບັງຄັບກ່ຽວກັບການລ່ວງລະເມີດເດັກທີ່ຍິນຍັນແລ້ວ ແລະ ເປັນທີ່ສົງໄສ.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານການປະພຶດເພື່ອລົບລ້າງການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການຂຸດຮີດ ແລະ ລ່ວງລະເມີດທາງເພດ.

#### 4.2.6 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການຝຶກອົບຮົມທັກສະ/ສິມີແຮງງານ

ການນຳໃຊ້: ກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍໂຄງການ

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມ ໄດ້ຖືກເອົາເຂົ້າຢູ່ໃນການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຝຶກງານ/ທິດລອງງານ ແລະ ຢູ່ໃນການຈ້າງງານນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບແລ້ວ

ມາດຕະການ:

- ຄຳແນະນຳເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມສຳລັບນັກຮຽນ, ຄູອາຈານ, ຜູ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ຄູຝຶກອົບຮົມ ໄດ້ຖືກເອົາເຂົ້າຢູ່ໃນແຜນງານການຝຶກ



ອົບຮົມຂອງ TVET ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຝຶກງານ/ທົດລອງງານ ລວມທັງຢູ່ໃນ ການຈ້າງງານນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບແລ້ວ.

- ລະບຽບການໃນການນໍາເອົາພາກສ່ວນສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພເຂົ້າໃນຫຼັກສູດການສອນສໍາລັບ ການຝຶກອົບຮົມ ທັງສໍາລັບ TVETs ແລະ JCs).
- ການກໍານົດມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມ ຢູ່ສະຖານຝຶກອົບຮົມ ແລະ ລວມທັງມາດຕະການດັ່ງກ່າວຢູ່ໃນການສະເໜີສໍາລັບການຍົກລະດັບສະຖານຝຶກອົບຮົມ.
- ລະບຽບການດ້ານສຸພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສໍາລັບນັກຮຽນ ທີ່ເຮັດວຽກເປັນພະນັກງານຝຶກງານ ແລະ ທົດລອງງານ ແລະ ສໍາລັບຜູ້ຊອກຫາວຽກທີ່ອາດຈະລົງທະບຽນຢູ່ໃນແຜນງານອຸດໜູນຄ່າແຮງຂອງ ໂຄງການ.

#### 4.2.7 ການວາງແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນ

ການນໍາໃຊ້: ວິທະຍາໄລ/ສູນ ຝຶກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບການໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍໂຄງການ

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍຊີວິດ, ບາດເຈັບ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍເນື່ອງຈາກເຫດສຸກເສີນ ມາດຕະການ:

- ຊ່ວຍເຫຼືອການກະກຽມແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນສໍາລັບ TVETs ແລະ ສູນຈັດຫາງານທີ່ເປັນເປົ້າໝາຍ.
- ລະບຽບການສໍາລັບການກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນ
- ລະບຽບການມາດຕະຖານສໍາລັບສະຖານະການສຸກເສີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ: ການເຮັດອອກເລັກນ້ອຍຂອງສານ ເຫຼວທີ່ໄວໄຟ ຫຼື ຕິດໄຟໄດ້ເອງ, ການເຮັດຈໍານວນຫຼາຍຂອງສານເຫຼວທີ່ໄວໄຟ ຫຼື ຕິດໄຟໄດ້ເອງ, ການ ບາດເຈັບສາຫັດ, ການກໍ່ໃຫ້ເກີດໄຟໄໝ້, ດິນເຈື່ອນ, ແລະ ພະຍຸລະດູຮ້ອນ.

#### 4.2.8 ວຽກງານດ້ານສະພາບອາກາດ

ການນໍາໃຊ້: ວິທະຍາໄລ/ສູນ ຝຶກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍໂຄງການ

ຈຸດປະສົງ: ເພື່ອກໍານົດ ແລະ ນໍາໃຊ້ໂອກາດສໍາລັບການປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບອາກາດ ຫຼື ກິດຈະກຳຫຼຸດຜ່ອນ.

ມາດຕະການ:

- ນໍາໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ມີການປ່ອຍອາຍກາບອນທີ່ຕໍ່າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ມີປະສິດທິພາບປະຢັດພະລັງງານ ໃນ ວຽກກໍ່ສ້າງຂະໜາດນ້ອຍສໍາລັບການປັບປຸງໃໝ່ ຫຼື ການຟື້ນຟູ
- ພິຈາລະນາການປັບຕົວເຂົ້າກັບການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບອາກາດໃນການອອກແບບ ແລະ ແຜນຜັງຂອງ ວຽກກໍ່ສ້າງ.
- ການຈັດຊື້ອຸປະກອນໃຫ້ໂຄງການທີ່ມີປະສິດທິພາບປະຢັດພະລັງງານ ແລະ ມີການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນ ແກ້ວທີ່ຕໍ່າ.
- ຊ່ວຍເຫຼືອການລວບລວມເອົາທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບອາກາດ ເຂົ້າໃນ ແຜນງານການຝຶກອົບຮົມບຸລິມະສິດ.
- ລວມເອົາການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ຽນແປງຂອງສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ມາດຕະການປັບຕົວ ເຂົ້າໃນ ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມ, ໂດຍສະເພາະສໍາລັບອັນທີ່ກ່ຽວກັບຂະແໜງກະສິກໍາ.

## 5 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

### 5.1 ຂໍ້ຕົກລົງໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ໜ່ວຍງານປະສານໂຄງການ (PCU) ຈະຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ MOES ທີ່ມີຜູ້ຈັດການ ES ແລະ ພະນັກງານຈຸດສຸມ. MOLSW ຈະແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຈຸດສຸມສອງຄົນ ເພື່ອປະສານງານດ້ານບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ກັບ PCU ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະຖານດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນອົງປະກອບພາຍໃຕ້ໜ້າທີ່ ຮັບຜິດຊອບຂອງ MOLSW.

### 5.2 ການຕິດຕາມກວດກາ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ການລາຍງານ

MOES ຈະຮັບຜິດຊອບດ້ານການຊີ້ນຳພາຍໃນ, ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ ກ່ຽວກັບອົງປະກອບທີ 1 ແລະ ອົງປະກອບທີ 3, ໃນຂະນະທີ່ MOLSW ຈະຮັບຜິດຊອບອົງປະກອບທີ 2 ແລະ ອົງປະກອບທີ 3.

MOES, ໃນຖານະກະຊວງນຳພາ, ຈະຮັບຜິດຊອບການລວບລວມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າໂດຍລວມ ເພື່ອຈະຍື່ນໃຫ້ ຄະນະຊີ້ນຳໂຄງການ ກ່ອນການຍື່ນໃຫ້ WB ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ.

ຜູ້ອຳນວຍການ/ຜູ້ຈັດການ ຂອງແຕ່ລະ ວິທະຍາໄລ/ສູນຈັດຫາງານຝຶກອົບຮົມ ທີ່ໄດ້ຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍໂຄງການ ຈະ ຮັບຜິດຊອບການຊີ້ນຳ ແລະ ການຕິດຕາມມື້ຕໍ່ມື້ ແລະ ເພື່ອການລາຍງານເປັນປະຈຳ ກັບຄືນຫາກົມຮັບຜິດຊອບຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ.

### 5.3 ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ

ໃນກໍລະນີເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ ທີ່ພົວພັນກັບໂຄງການທີ່ມີ, ຫຼື ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະເກີດ, ການບາດເຈັບສາຫັດ, ຄວາມອັນຕະລາຍເຖິງຕາຍ ຫຼື ມີຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໃນທາງລົບທີ່ສຳຄັນ, ຊຸມຊົນ, ນັກຮຽນ, ຄູອາຈານ ຫຼື ແຮງງານໂຄງການ, ການຄຸມຄອງວິທະຍາໄລຝຶກອົບຮົມ, ສູນຈັດຫາງານ, ຫ້ອງການ ຫຼື ກົມ ຕາມທີ່ກໍລະນີອາດ ເປັນ ກໍຈະແຈ້ງໃຫ້ WB ຮັບຮູ້ໂດຍທັນທີ ແລະ ໃນກໍລະນີໄດ້ກໍຕາມ ພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງຂອງການໄດ້ຮັບຮູ້ກ່ຽວ ກັບເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ. TVED/MOES ຫຼື SDED/MOLSW, ໂດຍຜ່ານໜ່ວຍງານປະສານໂຄງການຂອງເຂົາ , ຈະແຈ້ງໃຫ້ WB ຮັບຮູ້ໂດຍທັນທີ ຕາມທີ່ໄດ້ຮຽກຮ້ອງຢູ່ໃນ ESCP.

### 5.4 ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ

ESMF ປະກອບດ້ວຍແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດແບບມີຕົວຊີ້ວັດ ເຊິ່ງຖືກອອກແບບມາເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ຜູ້ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF ໄດ້ຖືກຝຶກອົບຮົມໃຫ້ມີຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອບ ວຽກໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

PCU/TVED ຂອງ MOES ແລະ PCU/SDED ຂອງ MOLSW ແມ່ນຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການພັດທະນາ ແຜນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ໃນການກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມກ່ຽວກັບການດຳເນີນຕາມແຜນ.

ຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມຫຼັກປະກອບດ້ວຍຕໍ່ໄປນີ້: ການຄຸມຄອງຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມພື້ນຖານ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF ຂອງໂຄງການ, ການນຳໃຊ້ ESCOP ແລະ ລະບຽບການຄຸມຄອງແຮງງານ (LMP), ຄວາມອ່ອນໄຫວທາງເພດ ແລະ ຊົນເຜົ່າ, ການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ, ກົນໄກການແກ້ໄຂຄຳຮອງທຸກ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສຳລັບນັກຮຽນ ແລະ ຄູອາຈານ, ແຜນປະຕິບັດງານດ້ານສະພາບອາກາດ ແລະ ເຫດສຸກເສີນ.



## 5.5 ງົບປະມານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF

ງົບປະມານທັງໝົດໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF ຄາດຄະເນໂດຍປະມານແມ່ນ 190,000 USD ແລະ ງົບປະມານນີ້ກວມເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານເຕັກນິກຈາກທີ່ປຶກສາ ESF, ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ ESF ແລະ ESMF ແລະ ພາລະກິດຕິດຕາມກວດກາດ້ານ ES.

## 5.6 ການປຶກສາຫາລື ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບ ESMF

ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຫາລືກັບຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ໄດ້ຖືກນໍາມາປະຕິບັດແຕ່ທ້າຍເດືອນກັນຍາ ຫາຕົ້ນເດືອນພະຈິກ ປີ 2021. ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາຫາລືແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ການສົນທະນາກັບ MOES, MOLSW, TVETs ແລະ ລວມທັງນັກທຸລະກິດໄວໜຸ່ມ ແລະ ຜູ້ໃຫ້ສຳພາດທີ່ເປັນຄົນວ່າງງານໄວໜຸ່ມ. ຜົນໄດ້ຮັບແມ່ນໄດ້ສະຫຼຸບຢູ່ໃນ SEP.

## 6 ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SOCIAL AND ENVIRONMENTAL ASSESSMENT AND STAKEHOLDER ENGAGEMENT)

### 6.1 ພາບລວມ (OVERVIEW)

ໂດຍລວມແລ້ວ, ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ES) ແມ່ນຖືວ່າຢູ່ໃນລະດັບປານກາງ. ໂຄງການນີ້ ຄາດຈະນຳມາເຊິ່ງຜົນປະໂຫຍດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ ແລະ ເສດຖະກິດທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຜົນການພັດທະນາສີມືແຮງງານໃນທາງບວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເປົ້າໝາຍ ແລະ ປະເທດໃນຫຼາຍໆດ້ານ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການແມ່ນໄດ້ສະຫຼຸບໄວ້ໃນພາກ 5.2 ສຳລັບຄວາມສ່ຽງທາງສັງຄົມ ແລະ ພາກ 5.3 ສຳລັບຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ.

### 6.2 ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມ (SOCIAL ASSESSMENT)

ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສັງຄົມແມ່ນຖືວ່າຢູ່ໃນລະດັບປານກາງ. ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສັງຄົມທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນກັບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການປະກອບມີ: a) ຄວາມສ່ຽງຂອງການກົດກັນທາງດ້ານສັງຄົມຂອງບຸກຄົນທີ່ອາດເສຍປຽບ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງເນື່ອງຈາກສະຖານະການສະເພາະຂອງເຂົາເຈົ້າ. ເຫຼົ່ານີ້ລວມເຖິງຜູ້ທີ່ມີຄວາມອອນແອ (ເຊັ່ນ: ຄົນພິການ, ຈາກສະຖານທີ່ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ, ແມ່ທີ່ຍັງເປັນສາວ, ຜູ້ຝຶກຫັດໄວຫນຸ່ມຍິງ ແລະ ຜູ້ຊອກຫາວຽກເຮັດງານທຳ) ແລະ ສະມາຊິກຂອງຊົນເຜົ່າ. ຄວາມສ່ຽງຂອງການບໍ່ລວມເອົາຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຊົນເຜົ່າຈາກທຸກດ້ານຂອງກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຫຼັກ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມລຳອຽງ ແລະ ການເລືອກທີ່ມັກຮັກທີ່ຊັງຕໍ່ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນການເຂົ້າເຖິງກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດ ລວມທັງໂຄງການຝຶກອົບຮົມສີມືແຮງງານ, ບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານວຽກເຮັດງານທຳ, ທຶນການສຶກສາ, ແລະ ໂອກາດການຈ້າງງານລວມທັງການປະກອບອາຊີບຕົນອິດສະລະ. ໂຄງການລວມເອົາມາດຕະການເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໂຄງການມີແນວທາງຄອບຄຸມ ແລະ ໂປ່ງໃສເພື່ອຈັດການກັບຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ; b) ຄວາມສ່ຽງຂອງ OHS ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ຖ້າມີການຈ້າງງານຜູ້ຊອກຫາວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ; ແລະ c) ຄວາມສ່ຽງຂອງ CHS ທີ່ຄາດວ່າຈະມາຈາກການພົວພັນລະຫວ່າງຜູ້ຝຶກຫັດ ແລະ ຄູ່ຝຶກໃນລະຫວ່າງການເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການພັກເຊົາຂອງເຂົາເຈົ້າຢູ່ໃນໜ້າທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍສູນ TVET, ແລະ ລະຫວ່າງນາຍຈ້າງ ແລະ ພະນັກງານ. ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ CHS ຕໍ່ກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນອ້ອມຂ້າງ ຈາກວຽກງານໂຍທາ ເພື່ອຍົກລະດັບການຮຽນ-ການສອນໃນສູນ TVET ຄາດວ່າຈະບໍ່ມີໄນທີ່ສຳຄັນ, ສະເພາະສະຖານທີ່ ແລະ ສາມາດຄຸ້ມຄອງໄດ້ ເນື່ອງຈາກໂຄງການຈະບໍ່ສະໜອງທຶນໃຫ້ແກ່ການກໍ່ສ້າງອາຄານໃໝ່ຂະໜາດໃຫຍ່ ແຕ່ມີພຽງການຟື້ນຟູ ແລະ ຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ເທົ່ານັ້ນ. ໂຄງສ້າງທີ່ມີຢູ່ພາຍໃນສູນ TVET ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ. ດັ່ງນັ້ນ, ຈະບໍ່ມີການຍົກຍ້າຍຈັດສັນ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ດຳເນີນການໄດ້. ປຶກສາຫາລືກັບບັນດາພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຍືນຍັນວ່າ ຈະບໍ່ມີການຍຶດເອົາທີ່ດິນ.

ເນື່ອງຈາກວ່າວຽກງານໂຍທາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂະຫຍາຍສະຖານທີ່ການຝຶກອົບຮົມ TVET ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວໃນຂະນະທີ່ວຽກງານໂຍທາອື່ນໆ, ຖ້າມີ, ຈະຕັ້ງຢູ່ເທິງທີ່ດິນສາທາລະນະ ຫຼື ພາຍໃນດິນທີ່ຖືກມອບຫມາຍ. ຄວາມສ່ຽງ SEA/SH ໄດ້ຖືກປະເມີນວ່າຍັງຕໍ່າ ເພາະກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ອາດຈະສ້າງຄວາມສ່ຽງ SEA/SH ລວມທັງການຝຶກອົບຮົມສີມືແຮງງານ, ການບໍລິການໃຫ້ຄຳປຶກສາດ້ານວຽກເຮັດງານທຳ ແລະ ການຈ້າງງານຈະເກີດຂຶ້ນສ່ວນໃຫຍ່ໃນສູນ TVET ແລະ ບ່ອນເຮັດວຽກຢູ່ໃນຕົວເມືອງ (ຕົວເມືອງທີ່ຢູ່ໃນແຂວງ ແລະ ນະຄອນຫຼວງ. ) ທີ່ງ່າຍຕໍ່ການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ຕິດຕາມ. ພື້ນທີ່ໂຄງການມີອະນຸສັນຍາເສັ້ນທາງການສົ່ງຕໍ່ແຫ່ງຊາດສຳ

ລັບການສະໜອງການບໍລິການ GBV ທີ່ມີກົນໄກທີ່ມີຢູ່ແລ້ວສໍາລັບນັກຮຽນ, ຄູ່ຝຶກ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຢູ່ໃນສະຖານທີ່ ແລະ ຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອລາຍງານກໍລະນີຄວາມຮຸນແຮງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ທີ່ສູນ TVET ຫຼື ເກີດຈາກບາງຄົນຈາກພາຍນອກສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ. ມາດຕະການ ແລະ ເຄື່ອງມື, ລວມທັງມາດຕະການ GBV ໄດ້ຖືກກະກຽມເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ESSs ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ບັນຫາທາງດ້ານສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໂຍທາຈະຖືກແກ້ໄຂໂດຍຜ່ານການປະຕິບັດກົດລະບຽບທາງດ້ານສັງຄົມເພື່ອປະກອບເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງສັນຍາການເຮັດວຽກ.

ຄາດວ່າຈະບໍ່ມີການນໍາໃຊ້ບຸກຄະລາກອນທາງທະຫານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພໃນໂຄງການ. MOES ຈະແຈ້ງໃຫ້ WB ຮັບຊາບຖ້າຫາກຈໍາເປັນຕ້ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຫຼື ທະຫານໃນອະນາຄົດ, ເຊັ່ນ: ການຈັດຫາການຮັກຄວາມປອດໄພໃຫ້ສູນ TVET/ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ຫໍພັກນັກສຶກສາ. ຖ້າຫາກມີການໃຊ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຫຼື ທະຫານ, ຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດພາຍໃຕ້ ESS4 ຂອງ ESCP ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

### 6.3 ການປະເມີນທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ (ENVIRONMENTAL ASSESSMENT)

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຖືວ່າຢູ່ໃນລະດັບປານກາງ. ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 1, ໂຄງການຈະໃຫ້ທຶນໃນການຟື້ນຟູສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມພາຍໃນອາຄານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວພາຍໃນສູນ TVET ແລະ ສູນຈັດຫາວຽກທີ່ໄດ້ຖືກຄັດເລືອກ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວຍັງຈະໃຫ້ທຶນແກ່ເຄື່ອງມື ICT ລວມທັງຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕະ, ແລັບທັອບ, ຊອບແວເພື່ອຮອງຮັບການຮຽນຮູ້, ເຄື່ອງສານຂໍ້ມູນ, ແທັບເລັດ, ໂທລະພາບອັດສະລິຍະ, ລໍາໂພງ, ເຄື່ອງພິມ, ທິມໄດຣ, ເວັບແຄມ, ຊຸດຫູຟັງ ແລະ ອື່ນໆ. ຂະແໜງການ, ປັບປຸງຄຸນນະພາບການຮຽນການສອນ, ສະໜອງອຸປະກອນການຮຽນ-ການສອນທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ແກ່ສູນ TVET ໃນນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຕ່າງແຂວງ. ວຽກງານໂຍທາທີ່ຈະດໍາເນີນການຟື້ນຟູສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມເລັກນ້ອຍ ແລະ ຜົນກະທົບເນື່ອງຈາກການຜະລິດສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສຽງ, ການສັ່ນສະເທືອນ, ຝຸ່ນ, ມົນລະພິດທາງອາກາດອື່ນໆ, ແລະ ມົນລະພິດທາງນໍ້າໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ.

ວຽກງານໂຍທາອາດຈະສ້າງຄວາມສ່ຽງ OHS ສໍາລັບພະນັກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສ້ອມແປງ ຫຼື ຍົກລະດັບການຮຽນຮູ້ຂອງສູນ TVET ແລະ ວຽກງານຂະຫນາດນ້ອຍທັງໝົດທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 2 ແລະ 3, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ. ໃນລະຫວ່າງວຽກງານການກໍ່ສ້າງ, ການຈະລາຈອນຈະເພີ່ມຂຶ້ນ ແລະ ການປ່ອຍມົນລະພິດ ທີ່ຄາດວ່າຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການປັບປຸງໃຫມ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການລົບກວນເລັກນ້ອຍສໍາລັບນັກຮຽນ, ຄູອາຈານ ແລະ ເພື່ອນບ້ານ ແລະ/ຫຼື ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ. ທຸກໆກິດຈະກຳຂອງໂຄງການຈະຖືກກວດສອບການມີສິດໄດ້ຮັບທຶນຂອງໂຄງການຕໍ່ກັບເງື່ອນໄຂໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B.

ເຄື່ອງມື ICT ທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການ ໃນທີ່ສຸດກໍຈະໝົດໄປໃນກະແສຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນສິ່ງເສດເຫຼືອໄຟຟ້າ ແລະ ເອເລັກໂທຣນິກ (e-waste). ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກເປັນກະແສຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ສັບຊ້ອນຫຼາຍ, ເນື່ອງຈາກມີສິ່ງຂ້ອງຫຼາຍປະເພດ, ໂລຫະ ແລະ ສານເຄມີເຊິ່ງບາງຊະນິດມີຄ່າ, ແລະ ບາງຊະນິດແມ່ນອັນຕະລາຍ. ໂລຫະທີ່ມີຄ່າປະກອບມີຄໍາ, ເງິນ, ທອງແດງ

ແລະ ທາດເຫຼັກ / ເຫຼັກກ້າ; ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍລວມມີໂລຫະໜັກເຊັ່ນ: ຂີ້ກົ່ວ, ແຄດມິນ ແລະ ສານບາລອດ. ຕັ້ງພາດສະຕິກມັກຈະມີສານຕ້ານໄຟເຊັ່ນ polybrominated biphenyls (PBB) ແລະ polybrominated diphenyl ether (PBDE), ເຊິ່ງຖືວ່າເປັນມົນລະພິດທາງອິນຊີຖ້າວອນໂດຍສິນທິສັນຍາ Stockholm. ສານເຄມີເຫຼົ່ານີ້ຖືກພິຈາລະນາວ່າມີທ່າແຮງສະສົມທາງຊີວະພາບ ແລະ ເປັນພິດຕໍ່ມະນຸດ ແລະ ສັດປ່າ. ດັ່ງນັ້ນ, ການນໍາໃຊ້ສານປະກອບເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກຈຳກັດລະຫວ່າງປະເທດ. ແກ້ວ ລອດລັງສີ ແຄດໂທດ (CRT) ທີ່ຖືກນໍາໃຊ້ໃນຈໍຄອມພິວເຕີມີສານຊີນ ແລະ ໃນປະຈຸບັນ, ບໍ່ມີວິທີທີ່ມີປະສິດທິພາບທີ່ຈະຈັດການກັບແກ້ວຊີນ.

ອຸດສາຫະກຳ ລິໂຊເຄີນ ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກໃນ ສປປ ລາວ ແມ່ນມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍຫຼາຍ ແລະ ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກສ່ວນໃຫຍ່ ແມ່ນນໍາເຂົ້າຈາກ ສປ ຈີນ, ອິນເດຍ, ເກົາຫຼີໃຕ້, ສິງກະໂປ, ເອີຣົບ ແລະ ອາເມລິກາ. ຂະບວນການລິໂຊເຄີນສິ່ງເສດ

ເຫຼືອຈາກອິເລັກໂທຣນິກເລີ່ມຕົ້ນດ້ວຍການແຍກອອກດ້ວຍມື ແລະ ຖອດອອກເປັນກຸ່ມວັດສະດຸທີ່ເປັນເນື້ອດຽວກັນຫຼາຍຂຶ້ນ (ເຊັ່ນ: ຄຳ, ທອງແດງ, ພາດສະຕິກ, ກະດານວົງຈອນ) ສຳລັບເສດຊີ້ນສ່ວນບາງສ່ວນ ຈາກນັ້ນຈະຖືກປະຕິບັດຕາມດ້ວຍການທຳລາຍໂດຍການ ຍ່ອຍ ແລະ ການຂັດແຍກ /ການເຮັດໃຫ້ບໍ່ລິສຸດເຊັ່ນ: ດ້ວຍນ້ຳ, ຄວາມຮ້ອນ, ຫຼື ດ້ວຍຂະບວນການທາງໂລຫະ.

ປັດຈຸບັນອຸດສາຫະກຳ ລິໂຊເຄິນ ຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ/ແບັດເຕີລີ ມີ 13 ແຫ່ງ ໃນ ສປປ ລາວ. ໃນປີ 2016, ຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກທັງໝົດມີ 200,000 ໂຕນ ແລະ ແບັດເຕີລີທີ່ໃຊ້ແລ້ວ 120,000 ໂຕນທີ່ໄດ້ຖືກຈັດການ ແລະ ປຸງແຕ່ງ. ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການລິໂຊເຄິນຂອງຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກປົກກະຕິປະກອບມີຕະກັນ, ຂີ້ເຖົ້າ, ແລະ ຂີ້ຕົມ, ການປ່ອຍ ຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ນ້ຳເສຍທີ່ມີໂລຫະບິນຢູ່. ບໍ່ມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບປະສິດທິພາບທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມຂອງບໍລິສັດລິໂຊເຄິນຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກເຫຼົ່ານີ້.

ເຖິງແມ່ນວ່າກົດລະບຽບໃນການຄວບຄຸມການເກັບກຳ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຈາກອຸດສາຫະກຳໄດ້ຖືກນຳມາໃຊ້ໃນປີ 2015, ແຕ່ການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບການເຫຼົ່ານີ້ຍັງຢູ່ໃນໄລຍະຕົ້ນ ແລະ ລະບົບທີ່ປອດໄພຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມສຳລັບການຄວບຄຸມການລວບລ້ວມ, ການບຳບັດ/ການທຳລາຍ ແລະ ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ອັນຕະລາຍ (ລວມທັງສິ່ງເສດເຫຼືອອິເລັກໂທຣນິກ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການລິໂຊເຄິນຂີ້ເຫຍື້ອ ອິເລັກໂທຣນິກ) ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບການພັດທະນາ ແລະ ນຳມາໃຊ້ຢ່າງເປັນລະບົບ. ໃນປະຈຸບັນ, ສິ່ງເສດເຫຼືອດັ່ງກ່າວມີແນວໂນມວ່າຈະນຳໄປຖິ້ມໃສ່ກັບສິ່ງເສດເຫຼືອຂອງເທດສະບານຢູ່ບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ ຫຼື ໃນບາງກໍລະນີໃນຊຸ່ມຝັ່ງກີບ ທີ່ມີການຄວບຄຸມ. ປະຈຸບັນນີ້ ໄດ້ມີການກໍ່ສ້າງ 5 ແຫ່ງ (ເມືອງວັງວຽງ, ປາກເຊ, ໄກສອນພິມວິຫານ, ທ່າແຂກ ແລະ ປາກຊັນ). ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອເຫຼົ່ານີ້ຈະດຳເນີນການໃນ 1-2 ປີຂ້າງຫນ້າ ແລະ ຈະສະໜອງທາງເລືອກທີ່ປອດໄພກວ່າດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມສຳລັບການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອສຸດທ້າຍຈາກກົດຈະກຳການລິໂຊເຄິນຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ.

ຂັ້ນຕອນການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກແມ່ນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດງານຂອງອຸປະກອນທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ.

ໂຄງການໃດໆທີ່ໄດ້ຮັບທຶນສະໜັບສະໜູນໃນການຈັດຊື້ຢາປາບສັດຕູພືດເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນວຽກງານໂຄງການ ເຊັ່ນ: ໂຄງການຝຶກອົບຮົມທັກສະດ້ານກະສິກຳ, ຈະລວມເອົາແຕ່ຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ລະບຸ ແລະ ອະນຸຍາດຈາກກະຊວງກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ເປັນຢາປາບສັດຕູພືດຊີວະພາບທີ່ປອດໄພຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງຄົນ, ສັດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ຕາມທີ່ກຳນົດໃນດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຢາປາບສັດຕູພືດ, ສະບັບເລກທີ 258/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ສິງຫາ 2017, ມາດຕາ 13)

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະບໍ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ທີ່ຢູ່ອາໄສ ຫຼື ຄວາມຫຼາກຫຼາຍທາງດ້ານຊີວະນາໆພັນ ແລະ ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດຕົ້ນຕໍ ຫຼື ການຂຸດຄົ້ນຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດທີ່ມີຊີວິດ. ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນລວມຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ບໍ່ມີສິດສຳລັບການສະໜອງທຶນຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງພາກທີ 7 ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B).

ຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມເຫຼົ່ານີ້ຄາດວ່າຈະມີຈຳກັດ, ທ້ອງຖິ່ນ, ສະຖານທີ່ສະເພາະ, ແລະ ຊົ່ວຄາວ, ແລະ ພວກເຂົາສາມາດຫຼຸດຜ່ອນໄດ້ໂດຍຜ່ານການວາງແຜນທີ່ເໝາະສົມຂອງວຽກງານໂຍທາ, ການນຳໃຊ້ລະບຽບປະຕິບັດທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP) ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນເຊິ່ງເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ESMF (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C). ວຽກງານໂຍທາຈະໄດ້ຮັບການຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຢ່າງໃກ້ຊິດ ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງການສັນຈອນ. ການປົກສາຫາລືຈະຖືກຈັດຂຶ້ນກັບຄູອາຈານ, ນັກຮຽນ, ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໃນລະຫວ່າງການກະກຽມ ແລະ ການປະຕິບັດວຽກງານໂຍທາ. ກົດລະບຽບຂອງ GOL ຍັງຈະຖືກປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກເຫຼົ່ານີ້, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ການກຳຈັດວັດຖຸທີ່ ເປັນພິດ ແລະ/ຫຼື ອັນຕະລາຍ (ເຊັ່ນ: ສານເຄມີ, ນ້ຳມັນເຊື້ອໄຟ, ນ້ຳມັນທີ່ໃຊ້ແລ້ວ, ແລະ ອື່ນໆ).

ຄວາມກັງວົນກ່ຽວກັບ CHS ທີ່ມີທ່າແຮງກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສຳລັບຄູສອນ TVET ແລະ ຜູ້ຝຶກຫັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຝຶກອົບຮົມທັກສະ, ການປະຕິບັດໃນບ່ອນເຮັດວຽກເປັນນັກຮຽນຝຶກຫັດ ຫຼື ຜູ້ຝຶກຫັດ (ຕົວຢ່າງເຊັ່ນການນຳໃຊ້ອຸປະກອນກົນຈັກ ຫຼື ໄຟຟ້າ, ການຈັດການວັດຖຸອັນຕະລາຍ, ແລະ ການສຳຜັດກັບເຊື້ອພະຍາດ ຈາກສັດສູ້ຄົນໃນເວລາທີ່ຈັດການກັບການລ້ຽງສັດ) ແລະ ສຳລັບການຈ້າງງານໃນອະນາຄົດຂອງນັກຮຽນ TVET ຢູ່ໃນບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ມີສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ອາດຈະເປັນ

ອັນຕະລາຍ. ປັບປຸງຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອອິເລັກໂທຣນິກ (ລວມທັງ ຄວາມພິດເຕີທີ່ໃຊ້ແລ້ວ, ຫມ້ໄຟ, ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ ຍັງຈະໄດ້ຮັບການສົ່ງເສີມ).

ບັນຫາດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພເຫຼົ່ານີ້ຍັງກ່ຽວຂ້ອງກັບການພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດ ແລະ ໂຄງການຈະສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ານການສຶກສາ ແລະ ການພັດທະນາທັກສະທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ສະເພາະກັບອາຊີບຕ່າງໆ. ນີ້ຈະປະກອບມີບັນຫາຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງ ລົບກວນ ຫຼື ການປ່ອຍມົນລະພິດທາງອາກາດ ຫຼື ນໍ້າ, ການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ, ການລິໄຊເຄີນສິ່ງເສດ ເຫຼືອ, ການທົດແທນວັດຖຸອັນຕະລາຍດ້ວຍວັດສະດຸທີ່ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ແນວຄວາມຄິດການປັບຕົວໃນທາງປະຕິບັດ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມສ່ວນບຸກຄົນ. ປ້ອງ ກັນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ, ແລະ ວິທີການປະຕິບັດ ແລະ ວິທີການເພື່ອປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຂອງ ອຸປະຕິເຫດ ແລະ ການບາດເຈັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຮັດວຽກ.

ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບທັກສະການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມສະເພາະອາຊີບຈະຖືກລວມເຂົ້າໃນການອອກແບບລາຍ ລະອຽດຂອງແຜນງານການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນພາຍໃຕ້ໂຄງການ.

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຍັງຈະສົ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງຈິດສໍານຶກໃນການດູແລທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ພືດ ແລະ ສັດໃນນັກຮຽນ, ແລະ ປຸກຈິດສໍານຶກໃຫ້ແກ່ຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ TVET ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງເພີ່ມ ຂຶ້ນຈາກໄພນໍ້າຖ້ວມ ຫຼື ດິນເຈື່ອນ. ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະນໍາສະເໜີວາລະສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ສວຍງາມ (GCB) ພັດທະນາ ໂດຍກະຊວງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (MONRE) ເພື່ອເປັນແນວຄວາມຄິດຂອງສູນ TVET ສະເພາະ ໂຄງການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມເຊັ່ນ: ການປຸກຕົ້ນໄມ້ເພື່ອຄວາມງາມ, ການນໍາເຫຍື້ອກັບມາໃຊ້ຄືນ ແລະ ການເພີ່ມຂຶ້ນ. ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ ເພື່ອປັບປຸງສະພາບແວດລ້ອມທາງກາຍະພາບ ແລະ ນໍາເອົາ ຜົນກະທົບທາງບວກມາສູ່ຜົນປະໂຫຍດຂອງສູນ ແລະ ນັກສຶກສາ (ເບິ່ງບົດທີ 10).

ນອກຈາກນີ້, ຍັງໄດ້ຮັບຮູ້ຄວາມສ່ຽງສູງຕໍ່ໄພພິບັດທາງທໍາມະຊາດຢູ່ ສປປ ລາວ, ໂຄງການຍັງຈະສະໜັບສະໜູນການ ພັດທະນາແຜນປະຕິບັດວຽກເຫດສຸກເສີນຂອງວິທະຍາໄລ ແລະ ສູນຝຶກອົບຮົມ ໂດຍແນະນໍາວິທີການສຸກເສີນມາດຕະຖານ ແລະ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ຄູ-ອາຈານ ແລະ ພະນັກງານລັດຖະກອນອື່ນໆໃນກົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ MOES. ແລະ MOLSW.

ຕາຕະລາງ 5.1 ກໍານົດຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຂອງກິດຈະກໍາໂຄງການ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ ໄດ້ສະເໜີມາ. ກິດຈະກໍາໂຄງການທັງຫມົດ ແລະ ສະຖານທີ່ຈະໄດ້ຮັບການກໍານົດ, ຄັດເລືອກ, ແລະ ອອກແບບໃນລະຫວ່າງ ການປະຕິບັດໂຄງການ. ເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ການລະບາດຂອງພະຍາດລະບາດ COVID-19, ທຸກໆກິດຈະກໍາຂອງໂຄງການ ຍັງຈະລວມເອົາມາດຕະການທີ່ເໝາະສົມເພື່ອປ້ອງກັນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ G).

**ຕາຕະລາງ 5 –1 ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີມາ.**  
(TABLE 6-1 ASSESSMENT OF THE ES RISKS AND IMPACTS AND PROPOSED MITIGATION MEASURES.)

ກິດຈະກໍາໂຄງການ	ການຈັດ ອັນດັບ ຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຜົນ ກະທົບ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ	ເອກະສານ ອ້າງອີງ ESS
ວຽກງານກໍ່ສ້າງ ສ້ອມແປງຂະໜາດ ນ້ອຍພາຍໃນອາຄານທີ່	ປານກາງ	ນໍາໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ບົດ ທີ 7)	ESS1, ESS2, ESS4 ແລະ ESS10

ກິດຈະກຳໂຄ້ງການ	ການຈັດອັນດັບຄວາມສ່ຽງຫຼື ຜົນກະທົບ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນ	ເອກະສານອ້າງອີງ ESS
ມີຢູ່ພາຍໃນອາຄານຂອງສະຖາບັນຝຶກອົບຮົມ (TVET), ສູນວຽກ (JC), ແລະ/ຫຼື ຫ້ອງການໂຄງການ.		ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດທີ 8. ນຳໃຊ້ມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພດ້ານອາຊີບ ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບວຽກງານ ແລະ ວິທີການສ້າງຄວາມເປັນຫ່ວງຜ່ານກົນໄກການຮ້ອງທຸກ (ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ, SEP)	
ສະໜັບສະໜູນ TVET ແລະ ສູນຈັດຫາວຽກ ກ່ຽວກັບການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ການກະກຽມ ສຳລັບນັກສຶກສາ, ຄູອາຈານ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ຄູຝຶກ. ການທົດລອງສະໜັບສະໜູນການເຮັດວຽກອິດສະລະໃນເຂດຊົນນະບົດ (ອົງປະກອບ 1 ແລະ 2)	ປານກາງ	ລວມເອົາການຝຶກອົບຮົມດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນວຽກງານສະເພາະ ແລະ ການປະຕິບັດຕົວຈິງເຂົ້າໃນຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຫຼັກສູດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນການກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມໃນບ່ອນເຮັດວຽກຝຶກງານ/ຝຶກງານ ແລະ ນຳໃຊ້ຂໍ້ຕົກລົງມາດຕະຖານກັບນາຍຈ້າງ ເຊິ່ງລວມເອົາບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສຳລັບນັກຮຽນ, ຄູ, ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄູຝຶກ. ສະໜັບສະໜູນການຝຶກອົບຮົມຂອງຄູສອນ TVET ກ່ຽວກັບບັນຫາທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ, ລວມທັງການຄຸ້ມຄອງຂໍ້ເໜັ້ຍອິດເລັກໂທຣນິກ ແນວທາງ ແລະ ມາດຕະການທາງດ້ານວິຊາການລວມ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ໂປ່ງໃສ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າ ແລະ ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດໄດ້ເຂົ້າເຖິງ ແລະ ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກການສະໜັບສະໜູນການຈ້າງງານຕົນເອງ. (ບົດທີ 10)	ESS4 ແລະ ESS3

ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າໂຄງການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ, ວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການຈະນຳໃຊ້ວັດສະດຸ ແລະ ການອອກແບບທີ່ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມ. ຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມໃນລະຫວ່າງການສ້ອມແປງທາງກາຍະພາບ ຫຼື ວຽກງານໂຍທາຈະໄດ້ຮັບການຫຼຸດຜ່ອນໂດຍຜ່ານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESCOP (ບົດທີ 7 ແລະ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C).

ເພື່ອສ້າງຄວາມພ້ອມໃນກໍລະນີເຫດສຸກເສີນເຂົ້າໃນສູນຝຶກອົບຮົມຄູ, ໂຄງການຈະຈັດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຄູສອນ, ອຳນວຍການ, ແລະ ພະນັກງານລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ MOES ແລະ MOLSW ເພື່ອກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດເຫດການສຸກເສີນລວມທັງການຍົກຍ້າຍໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນເຊັ່ນ: ໄຟໄຫມ້, ສານເຄມີຮົ່ວໄຫຼ, ການບາດເຈັບສາຫັດ ແລະ ນ້ຳຖ້ວມ (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D). ນອກຈາກນັ້ນ, ໂຄງການຍັງຈະລວມເອົາເນື້ອໃນຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເຂົ້າໃນຊຸດຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຄູສອນເພື່ອສ້າງຈິດສຳນຶກ ແລະ ເສີມສ້າງຄວາມສາມາດໃນການຟື້ນໂຕຕໍ່ກັບການເຊື່ອມໂຊມຂອງສິ່ງແວດລ້ອມ. ຈະ



ພະຍາຍາມສົ່ງເສີມຊຸກຍູ້ກິດຈະກຳທົດລອງ 1-2 ເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍຜົນກະທົບທາງບວກຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງບົດທີ 10)

ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດຈາກຄວາມສ່ຽງໄພນ້ຳຖ້ວມທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ ໂດຍສະເພາະ, ໂຄງການຈະລວມເອົາມາດຕະການອອກແບບຄວາມທົນທານຕໍ່ດິນຟ້າອາກາດເຂົ້າໃນສະຖານທີ່ຮຽນຂອງ TVET (ອົງປະກອບທີ 1) ພ້ອມທັງປັບປຸງຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບການປັບຕົວເຂົ້າກັບດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກໄພທຳມະຊາດ ໃຫ້ແກ່ການຝຶກອົບຮົມດັ່ງກ່າວທີ່ ສຸນຈັດຫວຽກ ແລະ ກິດຈະກຳອື່ນໆທີ່ຈະປະຕິບັດພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 2.

#### 6.4 ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (STAKEHOLDER ENGAGEMENT)

ໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ພັດທະນາແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ໂດຍອີງຕາມ ESF ຂອງ ESS10: ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂ່າວສານ. ແຜນການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກພັດທະນາເປັນເອກະສານແຍກຕ່າງຫາກ, ແຕ່ມັນປະກອບເປັນສ່ວນໜຶ່ງທີ່ສຳຄັນຂອງ ESMF.

SEP ລວມມີມາດຕະການເພື່ອ ຊາວຫນຸ່ມ, ແມ່ຍິງ, ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ. ຫຼັກການພື້ນຖານທີ່ຊຸກຍູ້ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຂອງໂຄງການແມ່ນວ່າການມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ທີ່ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງເຮັດຢ່າງທັນທີ, ມີຄວາມສອດຄ່ອງ, ສະຕິປັນຍາ, ຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ເປີດກວ້າງ. ການມີສ່ວນຮ່ວມໄດ້ຮັບການວາງແຜນ ແລະ ດຳເນີນການເພື່ອສ້າງບັນຍາກາດແຫ່ງການເປີດກວ້າງ ແລະ ຄວາມເຄົາລົບໃນບັນດາຜູ້ຄົນ - ເຮັດໃຫ້ມີຊ່ອງຫວ່າງເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ຊອກຫາວິທີແກ້ໄຂ. ເຖິງແມ່ນວ່າເປັນປະໂຫຍດ, ແລະ ທີ່ຈຳເປັນໃນການຕັ້ງໂຄງການ, ການມີແຜນການ, ກິດລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນບໍ່ຮັບປະກັນເຖິງຜົນໄດ້ຮັບທີ່ປະສິດຜົນສຳເລັດ. ດັ່ງນັ້ນ, ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງຕ້ອງບໍ່ເຄີຍກາຍເປັນໂຄງສ້າງທີ່ເຄັ່ງຄັດ, ຕ້ອງມີຄວາມຍືດຫຍຸ່ນທີ່ບາງຢ່າງ, ເພາະວ່າໃນລະດັບສູງ, ພວກເຮົາຈະບໍ່ຮູ້ວ່າສິ່ງໄດ້ທີ່ໃຊ້ໄດ້ຜົນ ຈົນກ່ວາພວກເຮົາຈະລອງເຮັດໃນພາກປະຕິບັດຈິງ.

#### 6.5 ກຸ່ມດ້ອຍໂອກາດ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງ (DISADVANTAGED OR VULNERABLE GROUP<sup>1</sup>)

ບ່ອນທີ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ໄດ້ຖືກລະບຸ (ເປັນກຸ່ມ ແລະ ຊຸມຊົນ) ທີ່ສອດຄ່ອງກັບສີ່ເງື່ອນໄຂຂ້າງລຸ່ມນີ້, ໃຫ້ດຳເນີນການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມຢ່າງໄວວາໃນພື້ນທີ່ກິດຈະກຳ / ໂຄງການຍ່ອຍ. ຖ້າບຸກຄົນຊົນເຜົ່າ ແລະ ຄົວເຮືອນຖືກລະບຸຢູ່ໃນຊຸມຊົນລາວໄຕສ່ວນໃຫຍ່, ການປະເມີນທາງດ້ານສັງຄົມອາດຈະບໍ່ຈຳເປັນ, ແຕ່ SEP ຈະຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອຮັບປະກັນການມີສ່ວນຮ່ວມຢ່າງທ້າວຫັນໃນການປຶກສາຫາລື ແລະ ກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍ.

ສີ່ມາດຖານຄື:

- (a) ການກຳນົດຕົນເອງເປັນສະມາຊິກຂອງກຸ່ມສັງຄົມ ແລະ ວັດທະນະທຳພື້ນເມືອງທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ແລະ ການຮັບຮູ້ເອກະລັກນີ້ໂດຍຜູ້ອື່ນ; ແລະ
- (b) ການຍຶດຕິດກັບບ່ອນຢູ່ອາໄສທີ່ແຕກຕ່າງທາງດ້ານພູມສັນຖານ, ອານາເຂດຂອງບັນພະບຸລຸດ, ຫຼື ພື້ນທີ່ການນຳໃຊ້ ຫຼື ອາຊີບຕາມລະດູການ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດໃນເຂດເຫຼົ່ານີ້; ແລະ

<sup>1</sup> Per the ESF's ESS7, this refers to those who may be more likely to be adversely affected by the project impacts and/or more limited than others in their ability to take advantage of a project's benefit. Such individual/group is also more likely to be excluded from/unable to participate fully in the mainstream consultation process and as such may require specific measures and/or assistance to do so. This will take into account considerations relating to age, including the elderly and minors, and including in circumstances where they may be separated from their family, the community or other individuals upon which they depend.

(c) ປະເພນີວັດທະນະທຳ, ເສດຖະກິດ, ສັງຄົມ, ຫຼື ສະຖາບັນການເມືອງທີ່ແຕກຕ່າງຈາກສັງຄົມ ຫຼື ວັດທະນະທຳຕົ້ນຕໍ; ແລະ

(d) ພາສາ ຫຼື ພາສາທີ່ແຕກຕ່າງ, ມັກຈະແຕກຕ່າງຈາກພາສາທາງການ ຫຼື ພາສາຂອງປະເທດ ຫຼື ພາກພື້ນທີ່ ທີ່ເຂົາເຈົ້າອາໄສຢູ່.

ກຸ່ມຜູ້ທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຜູ້ດ້ອຍໂອກາດ, ລວມທັງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (ຊົນເຜົ່າ), ອາດຈະບໍ່ສາມາດເຂົ້າເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງ ໂຄງການໄດ້ຢ່າງສະດວກ ເນື່ອງຈາກຂາດຂໍ້ມູນທີ່ຕ່າງເປົ້າໝາຍ, ຂາດການບໍລິການໃນພື້ນທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ, ການຈຳແນກໃນການ ເຂົ້າເຖິງການບໍລິການ, ຫຼື ການໃສ່ຮ້າຍປ້າຍສີ ຖ້າພວກເຂົາທົດສອບໃນທາງບວກສຳລັບ COVID-19. ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຍັງ ອາດຈະປະເຊີນກັບຜົນກະທົບທາງອ້ອມ, ໂດຍສະເພາະແມ່ຍິງ, ຊົນເຜົ່າ ແລະ ຜູ້ພິການ, ຖ້າການສຸມໃສ່ການຊ່ວຍເຫຼືອຈາກ GOL ຖືກໂອນໄປຫາ COVID-19, ແລະ ເຂົາເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນທີ່ຈຳເປັນຕໍ່ຄວາມຕ້ອງການອື່ນໆ (ເຊັ່ນ: ອາຫານພື້ນຖານ, ການສຶກສາ, ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານສຸຂະພາບແກ່ລູກ/ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ). SEP ຈະຊ່ວຍເສີມສ້າງ ໂອກາດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດບາງຢ່າງຈາກໂຄງການ.

ຍິ່ງໄປກວ່ານັ້ນ, ກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ - ໂດຍສະເພາະໂອກາດທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຢູ່ TVET ແລະ/ຫຼື ປັບປຸງທັກສະ ແລະ ໂອກາດໃນການເຮັດວຽກ - ຄວນຖືກອອກແບບມາເພື່ອເພີ່ມການສື່ສານ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມລະຫວ່າງການຄັດ ເລືອກພື້ນທີ່ເປົ້າໝາຍ ແລະ/ຫຼືບ້ານ. ການປຶກສາຫາລືກັບອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຫ້ອງການສຶກ ສາທິການ ແລະ ກິລາ ແຂວງ/ເມືອງ (PESS) ແລະ ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ (PLSW) ແຂວງ/ເມືອງ ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວກັບດ້ານເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ.

ການກະກຽມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ (EGEP). EGEP ຍັງຈະລວມເອົາແນວທາງ ການລວມເອົາກຸ່ມຄົນດ້ອຍໂອກາດ ລວມທັງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ ແລະ ແມ່ຍິງເຂົ້າໃນການສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມວິຊາຊີບ.



## 7 ພາບລວມຂອງເຄື່ອງມືກອບວຽກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ

### 7.1 ພາບລວມ

ຕາມຄວາມຕ້ອງການພາຍໃຕ້ ESF ຂອງ WB, ESMF ໄດ້ຖືກອອກແບບເພື່ອປະຕິບັດຕາມ ESSs ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ESMF ລວມມີເກນການກວດຄັດກອງ, ແນວທາງ, ກົດລະບຽບ ແລະ ຂັ້ນຕອນທີ່ເໝາະສົມກັບລັກສະນະ ແລະ ຂະໜາດຂອງ ໂຄງການ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຄວາມສໍາຄັນຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງ ES ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບດັ່ງກ່າວຈະໄດ້ຖືກປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຢ່າງມີປະສິດທິຜົນໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ.

ເນື່ອງຈາກວິໄສທັດຂອງ WB ທີ່ຢູ່ເບື້ອງຫລັງ ESSs ນັ້ນນອກເໜືອໄປຈາກແນວທາງແບບດັ່ງເດີມ 'ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ' ເພື່ອເພີ່ມຜົນປະໂຫຍດດ້ານການພັດທະນາໃຫ້ສູງສຸດ, ESMF ຍັງລວມເອົາວິທີການໃນການເສີມສ້າງຜົນກະທົບທາງບວກຂອງໂຄງການ.

ເຄື່ອງມື ESMF ຖືກລະບຸໄວ້ໃນ Error! ບໍ່ພົບແຫຼ່ງອ້າງອີງ..

ຕາຕະລາງ 6-1 ພາບລວມຂອງເຄື່ອງມື ESMF

ເຄື່ອງມື ESMF	ການນໍາໃຊ້	ຈຸດປະສົງ
ການພິຈາລະນາກ່ຽວກັບຊົນເຜົ່າແມ່ນລວມຢູ່ໃນ SEP	ນໍາໃຊ້ກັບທຸກກິດຈະກຳຂອງໂຄ້ງການ/ໂຄງການຍ່ອຍທັງໝົດທີ່ສາມາດສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ	ຮັບປະກັນວ່າ VEG ຈະມີການເຂົ້າເຖິງ ແລະ ມີໂອກາດທີ່ຈະໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ
ລະບຽບການປະຕິບັດການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESGOP) ສໍາລັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ (ບົດທີ 7)	ສະເໜີໃຫ້ວຽກງານກໍ່ສ້າງສ້ອມແປງ ຫຼື ບຸລະນະສະຖານທີ່ ຝຶກອົບຮົມ	ປິດຂໍ້ສະເໜີທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ແລະ ສະກັດກັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງວຽກງານກໍ່ສ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ
ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) (ບົດທີ 8)	ພະນັກງານກໍ່ສ້າງ ແລະ ພະນັກງານໂດຍກົງ	ປ້ອງກັນການບາດເຈັບ ແລະ ພະຍາດອາຊີບ
ການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ບົດທີ 10)	ກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ	ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມາດຕະການສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມຖືກລວມເຂົ້າໃນການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ການຝຶກງານ/ການກະກຽມຝຶກງານ ແລະ ໃນການຈ້າງງານຂອງນັກສຶກສາທີ່ສໍາເລັດການສຶກສາ.
ການວາງແຜນປະຕິບັດວຽກງານສຸກເສີນ (ບົດທີ 11)	ວິທະຍາໄລການຝຶກອົບຮົມ / ສູນສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ	ເພື່ອປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນການສູນເສຍຊີວິດ, ອັນຕະລາຍ ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍອັນເນື່ອງມາຈາກເຫດສຸກເສີນ

ເຄື່ອງມື ESMF	ການນຳໃຊ້	ຈຸດປະສົງ
ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດ (ບົດຜິດພາດ! ບໍ່ພົບແຫຼ່ງອ້າງອີງ.)	ວິທະຍາໄລການຝຶກອົບຮົມ / ສູນສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ	ເພື່ອລະບຸ ແລະ ນຳໃຊ້ໂອກາດໃນການປັບຕົວ ການປ່ຽນແປງສະພາບອາກາດ ຫຼື ບັນດາກິດຈະກຳການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ

## 8 ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ສໍາລັບວຽກ ງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ

### 8.1 ການກວດຄັດກອງການມີສິດໄດ້ຮັບ (ELIGIBILITY SCREENING)

ຂໍສະເໜີທັງໝົດສໍາລັບການສະໜອງທຶນໂຄງການຂອງວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍເພື່ອສ້ອມແປງ ຫຼື ພື້ນຟູສະຖານທີ່ຝັກ  
ອົບຮົມຈະຖືກກວດຄັດກອງເບິ່ງການມີສິດໄດ້ຮັບກ່ອນ ແລະ ຂໍສະເໜີໃດໆທີ່ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຈະຖືກປິດອອກໄປ.

ຂັ້ນຕອນການກວດຄັດກອງປະກອບດ້ວຍເກນການຍົກເວັ້ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໂຍທານອກສະຖານທີ່ຂອງສະຖາບັນຝັກອົບຮົມ
- ກິດຈະກຳທີ່ຈະຕ້ອງດໍາເນີນການກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມເບື້ອງຕົ້ນ ຫຼື ການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມພາຍ  
ໃຕ້ດໍາລັດ EIA ປີ 2019.
- ກິດຈະກຳທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນໂດຍບໍ່ໄດ້ສະໝັກໃຈ ແລະ/ຫຼື ການຊື້ທີ່ດິນ.
- ກິດຈະກຳທີ່ອາດຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ (VG)
- ກິດຈະກຳທີ່ອາດຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສະຖານທີ່ວັດທະນະທຳ ຫຼື ມີຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ມີ  
ຄວາມສ່ຽງ.
- ກິດຈະກຳທີ່ອາດຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ທີ່ຢູ່ອາໄສທີ່ສໍາຄັນ ຫຼື ຊີວະນາໆພັນ
- ກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດຕົ້ນຕໍ ຫຼື ການກັບກ່ຽງຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດທີ່ມີຊີວິດ.

ການສະເໜີໃດໆທີ່ຖືກຢູ່ໃນເງື່ອນໄຂການຍົກເວັ້ນຂ້າງເທິງນີ້ຈະຖືກປິດອອກ ແລະ ຈະບໍ່ຖືກພິຈາລະນາສໍາລັບການສະໜອງ  
ທຶນພາຍໃຕ້ໂຄງການ.

ລາຍການກວດກາແມ່ນຄັດຕິດຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B

### 8.2 ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CODE OF PRACTICES (ESCOP))

ໂດຍອີງໃສ່ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ  
ກັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍຢູ່ວິທະຍາໄລ/ສູນຝັກອົບຮົມ, ຫຼັກການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ  
ທົ່ວໄປ (ESCOP) ແມ່ນໄດ້ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນ. ESCOP ແມ່ນຕິດຢູ່ໃນ *ຊ້ອນທ້າຍ C* ແລະ ປະກອບດ້ວຍສາມ  
ພາກສ່ວນ:

- ຄໍາແນະນໍາທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ  
ໂດຍປົກກະຕິມີປະສິດທິພາບ ແລະ ເໝາະສົມກັບລັກສະນະ ແລະ ຂະໜາດຂອງຜົນກະທົບທີ່ຕິດພັນກັບ  
ວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ.
- ຄວາມລະມັດລະວັງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ ລວມທັງອຸປະກອນປ້ອງກັນ  
ສ່ວນບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຄາດຈະເກີດຂຶ້ນ.
- ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດງານຕາມມາດຕະຖານການສໍາລັບໂອກາດໃນການຄົ້ນຫາສິ່ງປະດິດ ແລະ ການກໍາຈັດແກ້  
ໄຂທຶນ

ການພິຈາລະນາລັກສະນະທົ່ວໄປຂອງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ESCOP, ພະແນກປະຕິບັດທີ່ ຮັບຜິດຊອບຄວນທົບທວນມາດຕະການຢ່າງລະມັດລະວັງຕໍ່ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງວຽກງານ, ສະຖານທີ່, ຄວາມໃກ້ຊິດກັບ ບັນດາຜູ້ຮັບ ທີ່ມີຄວາມລະອຽດອ່ອນ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມທ້ອງຖິ່ນອື່ນໆ ແລະ ລ່ວມທັງສະຖານທີ່ຕ່າງໆ. - ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບສະເພາະໂດຍສັດສ່ວນກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດ ຂອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ຄາດຄະເນໄວ້.

ESCOP ນີ້ຈະຖືກລວມເຂົ້າໃນສັນຍາການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມຈະຖືກຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ຊິດໂດຍພະແນກ ປະຕິບັດ ແລະ ສະຖາບັນການຝຶກອົບຮົມ. ແບບຟອມການຕິດຕາມມາດຕະຖານຖືກຄັດຕິດຢູ່ໃນ **ເອກະສານ ຊ້ອນທ້າຍ H**. ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການຕິດຕາມຈະຖືກລວມເຂົ້າໃນບົດລາຍ ງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການ.

ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານສໍາລັບຜູ້ຮັບເຫມົາແມ່ນລວມຢູ່ໃນບົດທີ 8.

## 9 ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ

### 9.1 ບົດແນະນຳ (INTRODUCTION)

ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) ນຳໃຊ້ກັບຜູ້ຮັບເໝົາ ເຊິ່ງໃນນີ້ໝາຍເຖິງພະນັກງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາທີ່ເຮັດວຽກຕາມສັນຍາແຮງງານຂະໜາດນ້ອຍພາຍໃຕ້ໂຄງການ ແລະ ເພື່ອກຳກັບເນື່ອງແຍ່ງຜູ້ອອກແຮງງານ ໃນບໍລິບົດຂອງໂຄງການນີ້ໝາຍເຖິງບຸກຄະລາກອນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໂດຍກົງໂດຍ MOES ຫຼື MOSLW ເພື່ອເຮັດວຽກສະເພາະກ່ຽວກັບໂຄງການ. ນອກຈາກນີ້, ຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ສຸຂະພາບອາຊີບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຍັງນຳໃຊ້ກັບພະນັກງານລັດຖະກອນທີ່ເຮັດວຽກໃນໂຄງການ.

ພະນັກງານໂດຍກົງຈະຖືກຄັດເລືອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງໂດຍ [MOES/MOSLW] ແລະ ໃນຖານະນາຍຈ້າງ, MOES ຫຼື MOSLW ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີອາດຈະເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍແຮງງານລາວ, ແລະ ຂໍ້ກຳນົດສະເພາະຂອງ ESS2 (ເງື່ອນໄຂແຮງງານ ແລະ ການເຮັດວຽກ) . ສຳລັບພະນັກງານຕາມສັນຍາ, MOES/MOSLW ມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບເພື່ອຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບເໝົາວຽກງານໂຍທາປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານລາວ ແລະ ESS2 ທີ່ບັງຄັບໃຊ້ກັບພະນັກງານຕາມສັນຍາ ແລະ ວຽກງານທີ່ຜູ້ຮັບເໝົາໄດ້ຈັດຊື້ມາປະຕິບັດ.

ຂໍ້ກຳນົດທີ່ສຳຄັນປະກອບມີ:

- ການຈ້າງຄົນງານໂດຍກົງຈະປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານຂອງ MOES/MOSLW ທີ່ຖືກອອກແບບມາເພື່ອໂອກາດທີ່ສະເໝີພາບ ແລະ ຍຸຕິທຳໃຫ້ແກ່ຜູ້ຊອກວຽກ ໂດຍບໍ່ມີການຈຳແນກໃດໆ (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານລາວ ມາດຕາ 5 ແລະ 141);
- ສະໜອງສັນຍາວຽກ/ການຈ້າງງານທີ່ມີຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ຊັດເຈນ ລວມທັງສິດທິກ່ຽວຂ້ອງກັບຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກ, ຄ່າແຮງງານ, ເງິນລ່ວງເວລາ, ຄ່າຊົດເຊີຍ ແລະ ເງິນອຸດໜູນ, ວັນພັກຜ່ອນປະຈຳປີ ແລະ ການພັກເຈັບປ່ວຍ, ການອອກລູກ ແລະ ການອອກຄອບຄົວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍແຮງງານລາວ;
- ການປະກັນສັງຄົມຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນສັງຄົມລວມທັງສຸຂະພາບ, ອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ປະກັນຊີວິດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ. ນາຍຈ້າງຕ້ອງຈ່າຍຄ່າທຳນຽມປະຈຳເດືອນທີ່ກຳນົດໃຫ້ກອງທຶນປະກັນສັງຄົມແຫ່ງຊາດ;
- ຈະມີການວາງ GRM ສະເພາະຕາມໃສ່ຕາມທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກ 8.2 ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຄງການຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ເຖິງກົນໄກການຮ້ອງທຸກໃນເວລາທີ່ຮັບສະຫມັກ ແລະ ມາດຕະການທີ່ວາງໄວ້ເພື່ອປົກປ້ອງພວກເຂົາຈາກການຕອບໂຕສຳລັບການໃຊ້ຂອງພວກເຂົາ;
- ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບົດທີ 9) ລວມທັງການໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມ / ການປຸກຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບຫຼັກຈັນຍາບັນ;
- ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ (ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C);
- ຮັບປະກັນບໍ່ໃຫ້ມີແຮງງານເດັກ ຫຼື ໄວໜຸ່ມ (ບໍ່ໃຫ້ຄົນອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີຖືກຈ້າງງານ);
- ຮັບຄືນງານຢູ່ທ້ອງຖິ່ນໃນຂອບເຂດທີ່ມີແຮງງານ;
- ຮັບປະກັນການຊົດເຊີຍແຮງງານໃຫ້ເໝາະສົມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍແຮງງານລາວ;
- ຮັບປະກັນການຊົດເຊີຍວຽກງານທີ່ມີມູນຄ່າເທົ່າທຽມກັນ ໂດຍບໍ່ມີການຈຳແນກປະເພດຕ່າງໆ (ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານລາວ ມາດຕາ 5 ແລະ 141);

- ຮັບປະກັນການຮັບຄືນງານດ້ວຍຄວາມສະໝັກໃຈ, ບໍ່ໃຫ້ຄືນງານຖືກບັງຄັບ ຫຼື ບັງຄັບໃຫ້ເຮັດວຽກ (ກົດໝາຍແຮງງານລາວ ມາດຕາ 102 ແລະ 141);
- ລົງທະບຽນຄືນງານທັງໝົດ (ຊື່, ອາຍຸ, ເພດ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ຊຸດທັກສະ) ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມເຮັດວຽກ;
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານແຮງງານ ຫຼື ການປະຕິບັດວິໄນ; ແລະ
- ກວດກາ ແລະ ຕິດຕາມເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງ.

## 9.2 ກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮອງທຸກ (GRIEVANCE REDRESS MECHANISM (GRM))

ພະນັກງານໂຄງການ (ລວມທັງພະນັກງານລັດ, ພະນັກງານໂຄງການທີ່ຖືກຈ້າງພາຍໃຕ້ສັນຍາໄລຍະສັ້ນ, ແລະ ພະນັກງານຮັບເໝົາກໍ່ສ້າງ) ມີສິດແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ, ຮັບປະກັນຄວາມລັບ ແລະ ປົກປ້ອງການກ່າວຫາ. ນີ້ຈະຖືກລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາການຈ້າງງານທີ່ອອກໃນໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ.

ການຮ້ອງຮຽນຈາກພະນັກງານໂຄງການອາດຈະເກີດຈາກການລະເມີດຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂຂອງສັນຍາ, ເງື່ອນໄຂການເຮັດວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ບໍ່ສົມເຫດສົມຜົນ, ການຈ່າຍເງິນເດືອນຊ້າ, ພຶດຕິກຳໃນບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ປອດໄພ ຫຼື ສວຍໃຊ້, ການເລືອກປະຕິບັດການຈຳແນກ, ແລະ ອື່ນໆ.

ເມື່ອຮັບ ແລະ ການຕອບຄໍາຮ້ອງທຸກ, ຫຼັກການທົ່ວໄປຕໍ່ໄປນີ້ຈະຖືກນຳໃຊ້:

- ການຮ້ອງທຸກສາມາດສົ່ງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຫຼື ດ້ວຍວາຈາ, ແຕ່ແບບຟອມການລົງທະບຽນຈະຕ້ອງສຳເລັດ. ຖ້າຜູ້ຮ້ອງຮຽນບໍ່ສາມາດອ່ານ ຫຼື ຂຽນໄດ້, ຕົວແທນໂຄງການຜູ້ຮັບຄໍາຮ້ອງທຸກຈະຊ່ວຍຕື່ມແບບຟອມຄໍາຮ້ອງທຸກ. ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຈະໄດ້ຮັບ 'ໃບເຊັດການຮັບ' ຢືນຢັນວ່າການຮ້ອງທຸກຂອງເຂົາເຈົ້າແມ່ນໄດ້ຖືກຮັບແລ້ວ.
- ໃນທຸກຂັ້ນຕອນ, ຜູ້ຮ້ອງຮຽນສາມາດມອບໝາຍໃຫ້ສະມາຊິກຄອບຄົວ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄົນອື່ນໆເຮັດໜ້າທີ່ແທນເຂົາເຈົ້າ
- ທຸກການຮ້ອງທຸກ - ໄດ້ຮັບໂດຍທຸກຊ່ອງທາງການລາຍງານ - ຈະຖືກລາຍງານໃຫ້ຜູ້ປະສານງານ GRM ທີ່ MOES/MoLSW, ເຊິ່ງເປັນຜູ້ທີ່ຈະເກັບຮັກສາປຶ້ມບັນທຶກການຮ້ອງທຸກ.
- ແຕ່ລະຄໍາຮ້ອງທຸກຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນພ້ອມດ້ວຍລາຍງານຂອງການປຶກສາຫາລື ແລະ ຜົນສຸດທ້າຍ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກແມ່ນຈະເປັນຄວາມລັບ.
- ແຕ່ລະຂັ້ນຕອນໃນຂະບວນການຮ້ອງທຸກແມ່ນມີເວລາຈຳກັດ, ເພື່ອຈັດລຳດັບຄວາມສຳຄັນໃນການແກ້ໄຂບັນຫາຢ່າງທັນການ.
- ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ GRM ໄດ້ຖືກເຜີຍແຜ່ຢ່າງເປີດເຜີຍໃນລະຫວ່າງກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືໂຄງການ ແລະ ຜ່ານປ້າຍໂຄສະນາຢູ່ສູນຝຶກອົບຮົມ, ສູນວຽກ, ຫ້ອງການເມືອງ ແລະ ແຂວງ.
- GRM ມີຫຼາຍລະດັບຂອງການຍົກຂຶ້ນ. ຄໍາຮ້ອງທຸກຈະຖືກສົ່ງໄປຫາລະດັບຕໍ່ໄປຖ້າກໍລະນີບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້ໃນລະດັບໜຶ່ງພາຍໃນໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ, ຫຼື ຖ້າການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຈາກຜູ້ຮ້ອງທຸກ.
- ກໍລະນີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ GBV/SEA ຈະຖືກສົ່ງໄປຫາສະຫະພັນແມ່ຍິງລາວ (LWU) ໃນຖານະຜູ້ໃຫ້ບໍລິການບຸກຄົນທີ່ສາມທີ່ເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານສະເພາະດ້ານ.
- ຖ້າຄໍາຮ້ອງທຸກກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈຳແນກຊົນເຜົ່າ, ຕົວແທນຂອງສູນກາງແນວລາວສ້າງຊາດ (LFNC) ຈະຖືກຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການແກ້ໄຂກໍລະນີ. (LFNC ມີອຳນາດໃນການເປັນຕົວແທນໃຫ້ແກ່ກຸ່ມຊົນເຜົ່າກຸ່ມໜ້ອຍ).
- ຄະດີອາຍາຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ໄອຍະການປະຊາຊົນ.
- GRM ແມ່ນບໍ່ເສຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍສໍາລັບຜູ້ໃຊ້; ໂຄງການຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທັງໝົດ.
- ເມື່ອຄໍາຮ້ອງທຸກໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂ, ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບເດືອດຮ້ອນຈະໄດ້ຮັບການແຈ້ງກ່ຽວກັບຜົນການແກ້ໄຂ.
- GRM ຂອງໂຄງການມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະໜອງວິທີການທີ່ຍຸດຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເຂົ້າເຖິງເພື່ອແກ້ໄຂຄໍາຮ້ອງທຸກ. ຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ມັນບໍ່ໄດ້ປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ຜູ້ຮ້ອງຮຽນຊອກຫາການແກ້ໄຂໂດຍຜ່ານຂະບວນການບໍລິຫານ ຫຼື ສານຕັດສິນອື່ນໆ, ລວມທັງການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານ.

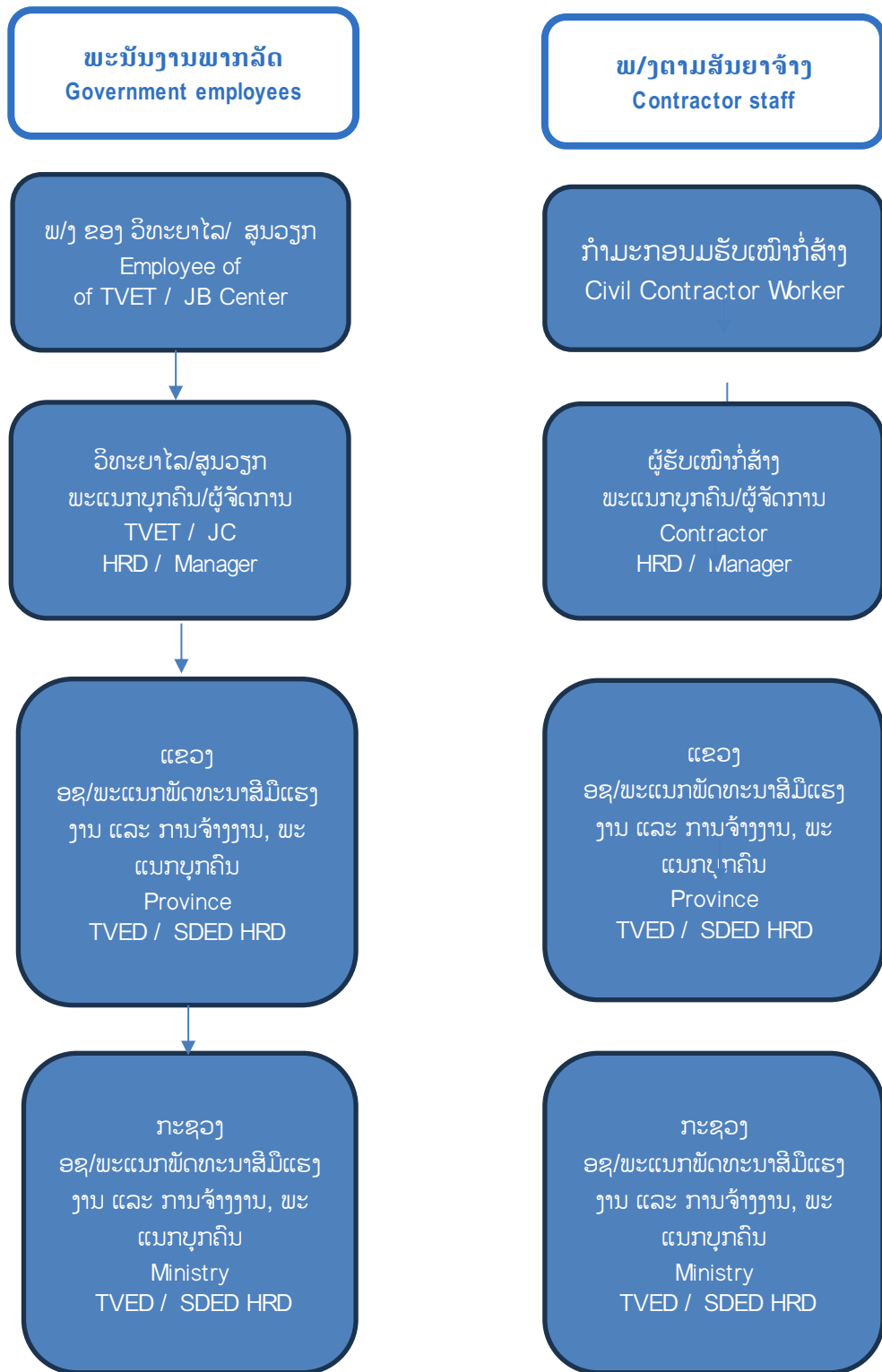
**9.2.1. ຂັ້ນຕອນການຮ້ອງຮຽນຈາກພະນັກງານໂຄງການ (Procedure for complaints from project workers):**

ພະນັກງານໂຄງການທີ່ມີຄໍາຮ້ອງທຸກຄວນແຈ້ງໃຫ້ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງເຂົາທີ່ຢູ່ສູນຈັດຫາວຽກ, ສູນ ຝຶກອົບຮົມ, ພະແນກລັດຖະບານ ຫຼື ບໍລິສັດຜູ້ຮັບເໝາະສົມລະເຮືອນບ່ອນທີ່ພະນັກງານໂຄງການຢູ່. ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີພະ ແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ພະນັກງານໂຄງການຄວນເວົ້າກັບສະມາຊິກຂອງທີມງານຄຸ້ມຄອງຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ. ຈຸດ ປະສານງານ ESF ຢູ່ TVET/JC ຕ້ອງໄດ້ຮັບການແຈ້ງທັນທີວ່າໄດ້ຮັບການຮ້ອງທຸກແລ້ວ ແລະ ຈະແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ປະສານງານ GRM ທີ່ MOES/MOLSW ເພື່ອບັນທຶກກໍລະນີດັ່ງກ່າວໄວ້ໃນທະບຽນ GRM ສູນກາງ.

ພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈະພະຍາຍາມຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ດັ່ງກ່າວ, ໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ແລະ/ຫຼື ທີມງານຄຸ້ມຄອງຕາມຄວາມເໝາະ ສົມ. ຖ້າການແກ້ໄຂບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂໄດ້, ຫຼື ຜູ້ຮ້ອງທຸກບໍ່ພໍໃຈກັບການແກ້ໄຂທີ່ສະເໜີມາ, ກໍລະນີຕ້ອງໄດ້ຮັບການຂະຫຍາຍ ອອກໄປ.

ການຮ້ອງທຸກຈະຖືກສົ່ງຕໍ່ໄປຫາອົງການຊັບພະຍາກອນມະນຸດ TVED/SDED ລະດັບແຂວງ. ຖ້າຫາກຍັງບໍ່ໄດ້ ຮັບການແກ້ໄຂ, ກໍລະນີຈະໄດ້ຮັບການຍົກຂຶ້ນໄປຫາອົງການຊັບພະຍາກອນມະນຸດ TVED/SDED ລະດັບກະຊວງ. ທຸກໆ ກໍລະນີທີ່ຍົກຂຶ້ນໄປສູ່ລະດັບແຂວງ ແລະ ລະດັບກະຊວງຈະຖືກຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ຊິດໂດຍຈຸດປະສານງານ ESF ທີ່ຢູ່ໃນ TVED/SDED. ຂະບວນການຍົກຂຶ້ນນີ້ຍັງໃຊ້ກັບພະນັກງານສັນຍາຈ້າງວຽກງານໂຍທາ ຖ້າຄໍາຮ້ອງທຸກຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຮັບ ການແກ້ໄຂໂດຍພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດຂອງບໍລິສັດເອງ.

ຮູບທີ່ X – ຂະບວນການຮ້ອງທຸກຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ (Figure x – Process for Worker Grievances)



ຖ້າພະນັກງານໂຄງການຮູ້ສຶກບໍ່ສະບາຍໃຈບໍ່ວ່າຈະຍ້ອນເຫດຜົນໄດ້ກໍ່ຕາມໃນລາຍງານການຮ້ອງທຸກຂອງເຂົາເຈົ້າຢູ່  
ບ່ອນເຮັດວຽກ, ເຂົາເຈົ້າອາດຈະຕິດຕໍ່ໂດຍກົງກັບຈຸດປະສານງານ ESF ທີ່ MOES ແລະ/ຫຼື MOSLW ເຊິ່ງເປັນຜູ້ທີ່ຈະ  
ສືບສວນກໍລະນີນີ້.



ຈະມີການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນຫຼັກໆທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນແຕ່ລະຂັ້ນຕອນຂອງກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງທຸກ. ການຝຶກອົບຮົມຈະປະກອບມີ (i) ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ການສືບສວນການຮຽກຮ້ອງ, (ii) ຂໍ້ກຳນົດສຳລັບເອກະສານ, ການລາຍງານ, (iii) ການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະ ການປ້ອງກັນຂໍ້ມູນ, (iv) ຂໍ້ກຳນົດການປະຕິບັດຕາມໂດຍອ້າງອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ກົດລະບຽບ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດອື່ນໆ. (ລວມທັງ ESMF ນີ້).

ໃນທຸກໆຂັ້ນຕອນ, ພະນັກງານໂຄງການອາດຈະຂໍການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ໄກ່ແກ່ຍອິດສະລະຕາມດຳລັດວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 76/ກລ (2018). ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ໄກ່ແກ່ຍລວມມີການກວດກາ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍແກ້ໄຂທາງບໍລິຫານທີ່ໄດ້ຍິ້ມໂດຍພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ການເກັບຮັກສາບັນທຶກຂໍ້ມູນທີ່ແລກປ່ຽນກັນໂດຍຝ່າຍຕ່າງໆ; ສ້າງແຜນການລະງັບຂໍ້ຜິດພາດທາງດ້ານແຮງງານ ແລະ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຂົ້າຮ່ວມໃນຂະບວນການໄກ່ແກ່ຍ; ດຳເນີນຂະບວນການໄກ່ແກ່ຍ; ຍັງຢືນ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ຂະບວນການໄກ່ແກ່ຍເປັນທຳ, ທັນການ, ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ; ບັນທຶກຂໍ້ຕົກລົງທີ່ບັນລຸໄດ້ໃນລະຫວ່າງຂະບວນການໄກ່ແກ່ຍ, ອ່ານຂໍ້ຕົກລົງໃຫ້ຝ່າຍຕ່າງໆ, ແລະ ໄດ້ຮັບລາຍເຊັນຈາກບັນດາຝ່າຍ; ລາຍງານຜົນຂອງຂະບວນການໄກ່ແກ່ຍຕໍ່ອົງການບໍລິຫານແຮງງານ; ແລະ ສິ່ງຕໍ່ເອກະສານໃຫ້ສານປະຊາຊົນລາວ ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ສາມາດແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວຜ່ານທາງບໍລິຫານ.

### 9.2.2. ຕິດຕາມກວດກາ,ການລາຍງານ ແລະ ການເກັບຮັກສາບັນທຶກ (MONITORING, REPORTING AND RECORD KEEPING)

- ການຕິດຕາມການຮ້ອງທຸກ ແລະ ການແກ້ໄຂຂອງພວກເຂົາໃນທຸກລະດັບແມ່ນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ປະສານງານ PMU GRM
- ປະສິດທິຜົນຂອງກົນໄກການຮ້ອງທຸກຈະຖືກຕິດຕາມຜ່ານການລາຍງານປະຈຳເດືອນ ແລະ ປະຈຳໄຕມາດ.
- ແບບຟອມການຮ້ອງທຸກ, ບັນທຶກ ແລະ ເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງທຸກຈະຖືກລວບລວມເປັນເອກະສານການຮ້ອງທຸກສຳລັບແຕ່ລະກໍລະນີ, ແລະ ເມື່ອສຳເລັດຈະຖືກສົ່ງຕໍ່ຫາຜູ້ປະສານງານ GRM ທີ່ MOES/MOLSW ເພື່ອຍື່ນເລື່ອງ.

ບັນທຶກການຮ້ອງທຸກຈະຖືກປະຕິບັດເປັນຄວາມລັບ. ບັນທຶກ ແລະ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຮ້ອງທຸກຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າຮ່ວມການແກ້ໄຂຂອງແຕ່ລະກໍລະນີເທົ່ານັ້ນ.

## 10 ກົດລະບຽບການປະຕິບັດການໃສ່ຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດ ແລະ ການປົກປ້ອງເດັກ.

### 10.1 ປະຫວັດຄວາມເປັນມາ (BACKGROUND)

ໃນ ສປປ ລາວ, ເຖິງວ່າຄວາມຮຸນແຮງທາງດ້ານບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ການຂຸດຮົດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດເດັກ ບໍ່ໄດ້ຖືກປົກສາຫາລືທົ່ວໄປ, ແຕ່ຍັງມີຫຼາຍບັນຫາທີ່ສໍາຄັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ GBV. ບັນຫາເຫຼົ່ານີ້ລວມມີ, ແຕ່ບໍ່ຈໍາກັດ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: (i) ທັງຊຸມຊົນໃນຕົວເມືອງ ແລະ ຊົນນະບົດ, ຫຼາຍກວ່າໜູ່ໃນກຸ່ມແມ່ຍິງ ແລະ ຊຸມຊົນຊົນເຜົ່າ, ຍອມຮັບ ແລະ ໃຫ້ເຫດຜົນບາງຮູບແບບຂອງຄວາມຮຸນແຮງ; (ii) ຂ້ອນຂ້າງສູງຂອງຄວາມຮຸນແຮງທາງດ້ານຮ່າງກາຍ, ອາລົມ ແລະ ທາງເພດໄດ້ຖືກລາຍງານ ແລະ ບັນທຶກໄວ້ໃນການສໍາຫຼວດທີ່ຜ່ານມາ; (iii) ເຖິງວ່າ ສປປ ລາວ ຈະມີກອບກົດໝາຍອັນໃຫຍ່ຫຼວງໃນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ, ການບໍລິການ ແລະ ລະບົບການຊ່ວຍເຫຼືອຍັງຈໍາກັດ; ແລະ (iv) ບັນຫາແມ່ນເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງໃນທຸກລະດັບບໍລິຫານ ແລະ ໃນລະດັບບຸກຄົນ.

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບແນວຄວາມຄິດ, ລະດັບ ແລະ ບັນຫາຕ່າງໆຂອງຄວາມຮຸນແຮງທີ່ອີງໃສ່ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ, ສິດທິເດັກ SEA/SEA ຍັງມີຂໍ້ຈໍາກັດຫຼາຍ ແລະ ຄວນເປີດໃຫ້ບຸກຄົນໃນສູນຝຶກອົບຮົມທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ, ລວມທັງ ຜູ້ອໍານວຍການສູນຝຶກອົບຮົມ, ຄູສອນ, ຊາວໜຸ່ມ (ນັກຮຽນ. / ຜູ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ) ແລະ ພະນັກງານໂຄງການ, ແລະ ແນະນຳວ່າ ຄວນມີກົດລະບຽບການປະພຶດທີ່ຊັດເຈນທີ່ວ່າງອອກຫຼັກການນະໂຍບາຍ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດທີ່ສອດຄ່ອງກັບຈຸດປະສົງຂອງກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ (VAWC) ແລະ ດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ. ມີຢູ່ໃນລະດັບໂຄງການ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ສູນຝຶກອົບຮົມທີ່ເລືອກ. ຂໍ້ມູນ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນຂ່າວສານກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງເດັກ, GBV ແລະ SEA ຄວນຖືກອອກແບບ, ປະກອບເຂົ້າໃນການວາງແຜນໂຄງການ, ແລະ ປະຕິບັດກ່ອນການເລີ່ມຕົ້ນຂອງແຕ່ລະກິດຈະກຳໂຄງການຍ່ອຍ.

ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການພັດທະນາສັງຄົມ / ຊົນເຜົ່າຈະຊ່ວຍ MOES ໃນການກຳນົດຄວາມສ່ຽງຂອງ GBV (ໂດຍນຳໃຊ້ບັນທຶກການປະຕິບັດທີ່ດີຂອງທະນາຄານໂລກ ແລະ ເຄື່ອງມືກວດສອບຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມຮຸນແຮງໂດຍອີງໃສ່ບົດບາດຍິງຊາຍ), ໂດຍສະເພາະການຂຸດຮົດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດ ແລະ ການຂົ່ມເຫັງທາງເພດທີ່ສາມາດເກີດຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດກິດຈະກຳຂອງໂຄງການ, ໂດຍສະເພາະ. ກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງ.

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະລວມເອົາ GBV/SEA/VAWC ແລະ ການປົກປ້ອງຊາວໜຸ່ມເຂົ້າໃນລະບົບການລາຍງານ ແລະ ກົນໄກແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ.

GBV/SEA/VAWC ແລະ ການຝຶກອົບຮົມການປົກປ້ອງຊາວໜຸ່ມຈະຖືກສະໜອງໃຫ້ພະນັກງານໂຄງການ, ອຳນວຍການຂອງສູນຝຶກອົບຮົມ, ແລະ ຄູອາຈານໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອປຸກຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງ GBV/SEA/VAWC ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ແລະ ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.

### 10.2 ຫຼັກການປະຕິບັດ ໃນການປົກປ້ອງເຍົາວະຊົນ/ໄວລຸ້ນ (YOUTH/ADOLESCENT PROTECTION CODE OF CONDUCT)

ຈຸດປະສົງຂອງຫຼັກການປະຕິບັດໃນການປົກປ້ອງໄວໜຸ່ມແມ່ນເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລ່ວງລະເມີດເດັກທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ສູນ TVET ໂດຍການໃຫ້ຄຳແນະນຳພາກປະຕິບັດເພື່ອປ້ອງກັນການລ່ວງລະເມີດເດັກ.

ຫຼັກການປະຕິບັດໃນການປົກປ້ອງໄວໜຸ່ມນີ້ຈະຖືກສື່ສານກັບ ແລະ ຕົກລົງເຫັນດີຈາກທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຫຼັກການທີ່ສໍາຄັນສໍາລັບຫຼັກການປະຕິບັດ:

- ສິ່ງເສີມ ແລະ ປົກປ້ອງຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຂອງຊາວໜຸ່ມຕະຫຼອດເວລາ;
- ການລ່ວງລະເມີດເດັກຕ້ອງເປັນສູນ - ການລາຍງານພາກບັງຄັບກ່ຽວກັບການລ່ວງລະເມີດເດັກທີ່ຖືກຍືນຍັນ ຫຼື ຕ້ອງສົງໄສວ່າມີການລ່ວງລະເມີດ; ແລະ
- ຄວາມຄິດເຫັນຂອງຊາວໜຸ່ມ ແລະ ເຍົາວະຊົນຈະຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອແຈ້ງນະໂຍບາຍການປົກປ້ອງເດັກ ແລະ ການພັດທະນາໂຄງການ.

ຫຼັກຈັນຍາບັນນໍາໃຊ້ກັບບຸກຄະລາກອນໂຄງການ, ພະນັກງານຊຸມຊົນ, ຄູສອນທີ່ພົວພັນກັບຊາວໜຸ່ມ ຫຼື ໄວໜຸ່ມ ທັງໃນຖ້ານະທາງກົງ ແລະ/ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຮັບການຄວບຄຸມ. ຫຼັກຈັນຍາບັນແມ່ນສະແດງຢູ່ໃນກ່ອງຂໍ້ 9.1.

ຄູ, ບຸກຄະລາກອນໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານຊຸມຊົນຕ້ອງຮັບຮູ້ເຖິງຄວາມອ່ອນແອຂອງຕົນເອງ ແລະ ຂອງຜູ້ອື່ນ, ໂດຍສະເພາະໃນເວລາທີ່ເຮັດຕາມລໍາພັງກັບເດັກ ແລະ ເຍົາວະຊົນ, ແລະ ຕ້ອງຕະຫນັກເປັນພິເສດວ່າເຂົາເຈົ້າມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຮັກຂອບເຂດທາງຮ່າງກາຍ, ອາລົມ ແລະ ທາງເພດໃນການພົວພັນດັ່ງກ່າວ ແລະ ຕ້ອງ ຫຼີກລ້ຽງການມີລັກສະນະທາງເພດທີ່ມີຄວາມລັບ ຫຼື ເກີນໄປ. ເຊິ່ງລວມເຖິງຄວາມເວົ້າ ຫຼື ທ່າທາງທີ່ຍົວຢວນໃຈ ລ່ວມເຖິງການສຳພັນທາງຮ່າງກາຍທີ່ສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ, ການລ່ວງລະເມີດ, ຫຼື ການຂົ່ມຂູ່.

ຄູ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຄງການຖືກຫ້າມທຸກເວລາບໍ່ໃຫ້ມີການອົບຮົມສັ່ງສອນທາງຮ່າງກາຍຕໍ່ເດັກ. ການຕິດຕໍ່ທາງດ້ານຮ່າງກາຍກັບເຍົາວະຊົນອາດຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນທາງທີ່ຜິດໂດຍຜູ້ຮັບ ແລະ ໂດຍຜູ້ທີ່ສັງເກດເຫັນ ແລະ ຄວນຈະເກີດຂຶ້ນພຽງແຕ່ໃນເວລາທີ່ບໍ່ມີເພດສໍາພັນໂດຍຊົນເຊີງ ແລະ ເຫມາະສົມ, ແລະ ບໍ່ຄວນເກີດຂຶ້ນເປັນການສວນໂຕ.

ການປະຊຸມແບບໂຕຕໍ່ໂຕກັບເດັກນ້ອຍ ຫຼື ໄວໜຸ່ມຄວນຈັນຂຶ້ນໃນພື້ນທີ່ສາທາລະນະ; ຢູ່ໃນຫ້ອງການພົວພັນທີ່ສາມາດ (ຫຼື ແມ່ນ) ສັງເກດເຫັນໄດ້; ຫຼື ຢູ່ໃນຫ້ອງທີ່ມີປະຕູເປີດໄວ້, ແລະ ພະນັກງານ ຫຼື ຜູ້ຄຸມງານຄົນອື່ນຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບການປະຊຸມ.

ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຄູສອນໂຄງການຈະຫຼີກລ້ຽງການຄອບຄອງສິ່ງທີ່ຜິດກົດໝາຍ ແລະ/ຫຼື ການໃຊ້ຢາເສບຕິດ ແລະ/ຫຼື ໜ້າຕະຫຼອດເວລາ, ແລະ ຈາກການນໍາໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຢາສຸບ, ໜ້າ ແລະ/ຫຼື ຢາເສບຕິດໃນເວລາເຮັດວຽກກັບຊາວໜຸ່ມ.

ຜູ້ໃຫຍ່ບໍ່ຄວນຊື້ເຫຼົ້າ, ຢາເສບຕິດ, ຢາສຸບ, ວິດີໂອ, ຫຼື ອຸປະກອນການອ່ານທີ່ບໍ່ເຫມາະສົມ ແລະ ມອບໃຫ້ມັນກັບໄວໜຸ່ມ.

**ກ່ອງຂໍ້ 9.1 ຫຼັກຈັນຍາບັນໃນການປ້ອງຊາວໜຸ່ມ (Box 9.1 YOUTH PROTECTION CODE OF CONDUCT)**

<p><b>ຫຼັກຈັນຍາບັນໃນການປ້ອງຊາວໜຸ່ມ</b></p> <p><b>ສິ່ງທີ່ຄວນເຮັດ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ປະຕິບັດຕໍ່ທຸກໆຄົນດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ, ຄວາມອົດທົນ, ຄວາມຊື່ສັດ, ມາລະຍາດ, ມີກຽດ, ແລະ ການພິຈາລະນາ.</li> <li>• ຢ່າຢູ່ຄົນດຽວກັບເດັກນ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມຢູ່ໃນກິດຈະກຳ TVET ໂດຍທີ່ຜູ້ໃຫຍ່ຄົນອື່ນບໍ່ໄດ້ຮັບການແຈ້ງເຕືອນ.</li> <li>• ໃຊ້ການເສີມສ້າງທາງບວກ ແທນທີ່ຈະເປັນການວິພາກວິຈານ, ການແຂ່ງຂັນ, ຫຼື ການປຽບທຽບເມື່ອເຮັດວຽກກັບເດັກນ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມ.</li> <li>• ຮັກສາໄລຍະຮ່າງທາງຮ່າງກາຍທີ່ເໝາະສົມສະເໝີ ແລະ ແຕະຕ້ອງເດັກນ້ອຍ - ເມື່ອຈຳເປັນ - ສະເພາະໃນວິທີທີ່ເໝາະສົມ, ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະ, ແລະ ບໍ່ກ່ຽວເລື່ອງເພດ.</li> <li>• ສິ່ງເສີມຄວາມປອດໄພ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງນັກຮຽນພິການ.</li> <li>• ສິ່ງເສີມຄວາມປອດໄພທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງນັກສຶກສາທາງດ້ານພາສາ ແລະ ວັດທະນະທຳທີ່ຫຼາກຫຼາຍ</li> <li>• ຊຸກຍູ້ນັກຮຽນໃຫ້ 'ມີຄໍາເວົ້າ' ແລ້ວຟັງເຂົາເຈົ້າດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບ.</li> <li>• ເຄົາລົບຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ສາສະໜາ ແລະ ທາງດ້ານການເມືອງ.</li> </ul>
--

- ຊ່ວຍສະໜອງສະພາບແວດລ້ອມທີ່ເປີດກ້ວາງ, ປອດໄພ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໃຫ້ນັກຮຽນທຸກຄົນສາມາດຕອບໂຕ ແລະ ພົບປະສົງສັນ.
- ເຄົາລົບຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງນັກຮຽນ ແລະ ຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ເປີດເຜີຍພ່ຽງແຕ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ຄົນທີ່ມີຄວາມຕ້ອງການທີ່ຈະຮູ້ເທົ່ານັ້ນ.
- ຮ່ວມມືຢ່າງເຕັມສ່ວນໃນການສືບສວນກ່ຽວກັບການລ່ວງລະເມີດເດັກ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມ.

**ສິ່ງທີ່ບໍ່ຄວນເຮັດ:**

- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກຮູບແບບຂອງພຶດຕິກຳທີ່ບໍ່ເໝາະສົມຕໍ່ນັກຮຽນ ຫຼື ເປີດເຜີຍໃຫ້ນັກຮຽນເຫັນພຶດຕິກຳດັ່ງກ່າວ.
- ແຕະ ຫຼື ເວົ້າກັບເດັກ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມໃນລັກສະນະທາງເພດ ຫຼື ລັກສະນະທີ່ບໍ່ເໝາະສົມອື່ນໆ.
- ຂົ່ມເຫັງທາງກາຍ ຫຼື ອາລົມ ເຊັ່ນ: ການຕີ, ຕີກັນ, ການສັນ, ການຕົບ, ເຮັດໃຫ້ອັນຕລາຍ, ດູດູກ, ເຍາະເຍີ້ຍ, ຂົ່ມຊູ່, ຫຼື ເຮັດໃຫ້ເດັກນ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມ.
- ສູບຢາ ຫຼື ໃຊ້ຜະລິດຕະພັນຢາສູບ, ຫຼື ຄອບຄອງ, ຫຼື ຢູ່ພາຍໃຕ້ອິດທິພົນຂອງເຫຼົ້າ ຫຼື ຢາເສບຕິດທີ່ຜິດກົດໝາຍຕະຫຼອດເວລາ ໃນຂະນະທີ່ເຮັດວຽກກັບເດັກນ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມ.
- ໃຫ້ເດັກນ້ອຍທີ່ບໍ່ໄດ້ແມ່ນຂອງຕົນເອງ ແລະ ຂີ້ລົດໄປເຮືອນຄົນດຽວ.
- ຮັບຂອງຂ້ວນຈາກ ຫຼື ໃຫ້ຂອງຂວັນແກ່ເດັກນ້ອຍ ຫຼື ໄວໜຸ່ມໂດຍທີ່ພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງບໍ່ຮູ້.
- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການສື່ສານສ່ວນຕົວກັບໄວໜຸ່ມຜ່ານທາງຂໍ້ຄວາມ, ອີເມວ, ເຟສບຸກ, Twitter ຫຼື ຮູບແບບທີ່ຄ້າຍຄືກັນຂອງສື່ອິເລັກໂທຣນິກ ຫຼື ສື່ສັງຄົມ ຍົກເວັ້ນກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທຸລະກິດສູນ TVET ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.
- ປະກາດຂໍ້ມູນໃດໆກ່ຽວກັບນັກຮຽນທີ່ອາດຈະລະບຸຕົວຕົນໄດ້ເຊັ່ນ: ຊື່ເຕັມ; ອາຍຸ; ທີ່ຢູ່ອີເມວ; ເບີໂທລະສັບ; ທີ່ຢູ່ອາໄສ; ສູນ TVET; ຫຼື ລາຍລະອຽດຂອງສະໂມສອນ ຫຼື ກຸ່ມທີ່ເຂົາເຈົ້າອາດຈະເຂົ້າຮ່ວມ.
- ໃຊ້ຄຳຫຍາບຄາຍຕໍ່ເດັກນ້ອຍ ແລະ/ຫຼື ໄວໜຸ່ມຕະຫຼອດເວລາ.
- ສະແດງທັດສະນະສ່ວນຕົວກ່ຽວກັບວັດທະນະທຳ, ເຊື້ອຊາດ, ຫຼື ເພດສຳພັນຕໍ່ນັກຮຽນ ຫຼື ການຈຳແນກຕໍ່ນັກຮຽນໃດໆໂດຍອີງໃສ່ວັດທະນະທຳ, ເຊື້ອຊາດ, ຊົນເຜົ່າ ຫຼື ຄວາມພິການເດັດຂາດ.
- ມີສ່ວນຮ່ວມໃນທຸກຮູບແບບຂອງຄວາມຮຸນແຮງທາງຮ່າງກາຍຕໍ່ນັກຮຽນ ລວມທັງການຫຼິ້ນທາງດ້ານຮ່າງກາຍທີ່ຫຍາບຄາຍ.

ຂ້ອຍເຂົ້າໃຈວ່າມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂ້ອຍທີ່ຈະໃຊ້ສາມັນສຳນຶກ ແລະ ຫຼີກລ້ຽງການກະທຳ ຫຼື ພຶດຕິກຳທີ່ອາດຈະຖືກແປເປັນ GBV ຫຼື CAE ຫຼື ລະເມີດກົດລະບຽບການປະພຶດນີ້. ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານກົດລະບຽບການປະພຶດທີ່ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ, ຕົກລົງເຫັນດີທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ມີຢູ່ໃນນັ້ນ ແລະ ເຂົ້າໃຈເຖິງບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂ້ອຍໃນການປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະໜອງຕໍ່ GBV ແລະ CAE. ຂ້ອຍເຂົ້າໃຈວ່າການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ ຫຼື ການບໍ່ດຳເນີນການຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ ອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການລົງໂທດທາງວິໄນ ແລະ ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈ້າງງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຂ້ອຍ.

ເຊັ່ນໂດຍ

ຫົວຂໍ້:

ວັນທີ:

### 10.3 ຫຼັກຈັນຍາບັນເພື່ອລົບລ້າງຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (CODE OF CONDUCT TO ELIMINATE GENDER BASED VIOLENCE AND SEXUAL EXPLOITATION AND ABUSE)

ຫຼັກຈັນຍາບັນເພື່ອລົບລ້າງຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດແມ່ນໄດ້ສະແດງໃນກ່ອງ 9.2 .

#### Box 9.2 CODE OF CONDUCT TO ELIMINATE GENDER BASED VIOLENCE AND SEXUAL EXPLOITATION AND ABUSE

ກ່ອງ 9.2 ຫຼັກຈັນຍາບັນເພື່ອລົບລ້າງຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ

- ປະຕິບັດຕໍ່ແມ່ຍິງ, ເດັກນ້ອຍ (ຜູ້ອາຍຸຕໍ່າກວ່າ 18 ປີ), ແລະ ຜູ້ຊາຍດ້ວຍຄວາມເຄົາລົບນັບຖືໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງເຊື້ອຊາດ, ສີເຜິວ, ພາສາ, ສາດສະຫນາ, ທາງດ້ານການເມືອງ ຫຼື ຄວາມຄິດເຫັນອື່ນໆ, ຊາດ, ຊົນເຜົ່າ ຫຼື ສັງຄົມ, ຊັບສິນ, ຄວາມພິການ, ການເກີດ ຫຼື ສະຖານະພາບອື່ນໆ.
- ບໍ່ໃຊ້ພາສາ ຫຼື ພຶດຕິກຳຕໍ່ແມ່ຍິງ, ເດັກນ້ອຍ ຫຼື ຜູ້ຊາຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ຂົ່ມເຫັງ, ດູດູກ, ຍຸຍົງທາງເພດ, ດູດູກ ຫຼື ບໍ່ເໝາະສົມທາງດ້ານວັດທະນະທຳ.
- ບໍ່ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳທາງເພດກັບເດັກນ້ອຍ, ລວມທັງການເບິ່ງແຍງໂຕເອງ ຫຼື ຜ່ານສື່ດິຈິຕໍ. ຄວາມເຊື່ອທີ່ຜິດພາດກ່ຽວກັບອາຍຸຂອງເດັກ ແລະ ການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກເດັກບໍ່ແມ່ນຂໍ້ແກ້ຕົວ.
- ບໍ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນຄວາມໂປດປານທາງເພດ ຫຼື ຮູບແບບອື່ນໆຂອງການເຮັດໃຫ້ອັບອາຍ, ກຽດສັກສີ ຫຼື ພຶດຕິກຳການຂຸດຮີດ.
- ບໍ່ມີການພົວພັນທາງເພດກັບສະມາຊິກຂອງຊຸມຊົນທີ່ຢູ່ອ້ອມຂ້າງບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ບໍ່ໄດ້ຕົກລົງເຫັນດີກັບທຸກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກະທຳທາງເພດ. ນີ້ລວມເຖິງຄວາມສຳພັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການລະງັບ ຫຼື ສັນຍາການສະໜອງຜົນປະໂຫຍດຕົວຈິງ (ເປັນເງິນ ຫຼື ບໍ່ເປັນເງິນ) ໃຫ້ກັບສະມາຊິກຊຸມຊົນເພື່ອແລກປ່ຽນກັບການມີເພດສຳພັນ - ກິດຈະກຳທາງເພດດັ່ງກ່າວແມ່ນຖືວ່າ “ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍິນຍອມ” ໃນຂອບເຂດຂອງຫຼັກຈັນຍາບັນສະບັບນີ້.
- ລາຍງານຜ່ານ GRM ຫຼື ໃຫ້ຜູ້ຈັດການຂອງຂ້ອຍທີ່ນາສົງໃສ ຫຼື GBV ແລະ/ຫຼື CAE ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈິງໂດຍເພື່ອນຮ່ວມງານ, ບໍ່ວ່າຈະຢູ່ໃນບໍລິສັດຂອງຂ້ອຍ ຫຼື ບໍ່, ຫຼື ການລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນການປະພຶດນີ້.
- ຫາກເປັນໄປໄດ້, ຕ້ອງໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າມີຜູ້ໃຫຍ່ອີກຄົນຢູ່ນຳໃນເວລາທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃກ້ກັບເດັກ.
- ຢ່າເຊີນເດັກນ້ອຍທີ່ບໍ່ໄດ້ໄປນຳມາເຮືອນຂອງຂ້ອຍ, ເວັ້ນເສຍແຕ່ວ່າເຂົາເຈົ້າມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການບາດເຈັບ ຫຼື ອັນຕະລາຍທາງຮ່າງກາຍ.
- ຫ້າມນອນຢູ່ໃກ້ກັບເດັກນ້ອຍທີ່ບໍ່ມີການເບິ່ງແຍງ ເວັ້ນເສຍແຕ່ມີຄວາມຈຳເປັນຢ່າງແທ້ຈິງ, ໃນກໍລະນີນີ້ຂ້ອຍຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ຄຸມງານຂອງຂ້ອຍ, ແລະໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າມີຜູ້ໃຫຍ່ອີກຄົນຖ້າເປັນໄປໄດ້.
- ໃຊ້ຄອມພິວເຕີ, ໂທລະສັບມືຖື, ຫຼື ວິດີໂອ ແລະ ກ້ອງດິຈິຕໍ ຢ່າງເໝາະສົມ, ແລະ ບໍ່ເຄີຍສະແຫວງຫາຜົນປະໂຫຍດ ຫຼື ລົບກວນເດັກນ້ອຍ ຫຼື ເຂົ້າເຖິງຮູບພາບລາມິກຂອງເດັກຜ່ານສື່ຕ່າງໆ.
- ຫຼີກລ່ຽງການລົງໂທດທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ການຕີສອນເດັກ.
- ຫຼີກລ່ຽງການຈ້າງເດັກນ້ອຍໄປເຮັດວຽກຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ແຮງງານອື່ນໆ, ເຊິ່ງບໍ່ເໝາະສົມກັບອາຍຸ ຫຼື ໄລຍະພັດທະນາການ, ເຊິ່ງລົບກວນເວລາໃນການສຶກສາ ແລະ ກິດຈະກຳພັກຜ່ອນຢ່ອນອາລົມ, ຫຼື ເຮັດໃຫ້ພວກເຂົາມີຄວາມສ່ຽງສູງຕໍ່ການບາດເຈັບ.
- ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ, ລວມທັງກົດໝາຍແຮງງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບແຮງງານເດັກ.

ເມື່ອຖ່າຍຮູບ ຫຼື ຖ່າຍເດັກນ້ອຍເພື່ອຈຸດປະສົງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກ, ຂ້ອຍຕ້ອງ:

- ກ່ອນທີ່ຈະຖ່າຍຮູບ ຫຼື ຖ່າຍພາບເດັກນ້ອຍ, ໃຫ້ປະເມີນ ແລະ ພະຍາຍາມປະຕິບັດຕາມປະເພນີ ທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ຂໍ້ຈຳກັດໃນການຜະລິດຮູບພາບສ່ວນບຸກຄົນ.
- ກ່ອນທີ່ຈະຖ່າຍຮູບ ຫຼື ຖ່າຍເດັກນ້ອຍ, ໃຫ້ໄດ້ຮັບການຍິນຍອມເຫັນດີຈາກເດັກ ແລະ ພໍ່ແມ່ ຫຼື ຜູ້ ປົກຄອງເດັກ. ສ່ວນຫນຶ່ງຂອງການນີ້, ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງອະທິບາຍວິທີການຖ່າຍຮູບ ຫຼື ຮູບເງົາຈະຖືກນຳ ໃຊ້ແນວໄດ້.
- ຮັບປະກັນການຖ່າຍຮູບ, ຮູບເງົາ, ວິດີໂອ ແລະ ດິວິດີນຳສະເໜີເດັກນ້ອຍໃນລັກສະນະທີ່ສະຫງ່າງາມ ແລະ ເຄົາລົບນັບຖື ແລະ ບໍ່ແມ່ນໃນລັກສະນະທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຍ້ອມຈຳນົນ. ເດັກນ້ອຍຄວນນຸ່ງ ເສື້ອໃຫ້ພຽງພໍ ແລະ ບໍ່ຢູ່ໃນທ່າທີ່ອາດຖືກເບິ່ງວ່າເປັນການມີເພດສຳພັນ.
- ຮັບປະກັນວ່າຮູບພາບແມ່ນເປັນຕົວແທນຂອງສະພາບການ ແລະ ຄວາມເປັນຈິງ.
- ຮັບປະກັນວ່າປ້າຍຊື່ໄຟລ໌ບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນການລະບຸຕົວຕົນຂອງເດັກໃນເວລາສົ່ງຮູບພາບທາງອິເລັກ ໂທຣນິກ.
- ຂ້ອຍເຂົ້າໃຈວ່າມັນເປັນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂ້ອຍທີ່ຈະໃຊ້ສາມັນສຳນຶກ ແລະ ຫຼີກລ່ຽງການກະທຳ ຫຼື ພຶດຕິກຳທີ່ອາດຈະຖືກແປເປັນ GBV ຫຼື CAE ຫຼື ລະເມີດຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້. ຂ້າພະເຈົ້າຮັບຮູ້ວ່າ ຂ້າພະເຈົ້າໄດ້ອ່ານຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ໄດ້ກ່າວມາຂ້າງເທິງ, ຕົກລົງເຫັນດີທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານທີ່ ມີຢູ່ໃນນັ້ນ ແລະ ເຂົ້າໃຈພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຂ້ອຍໃນການປ້ອງກັນ ແລະ ຕອບສະຫນອງຕໍ່ GBV ແລະ CAE. ຂ້ອຍເຂົ້າໃຈວ່າການກະທຳໃດໜຶ່ງທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບຫຼັກຈັນຍາ ບັນນີ້ ຫຼື ການບໍ່ດຳເນີນການຕາມຫຼັກຈັນຍາບັນນີ້ ອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການລົງໂທດທາງວິໄນ ແລະ ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຈ້າງງານທີ່ກຳລັງປະຕິບັດຢູ່ຂອງຂ້ອຍ.

ເຊັນໂດຍ

ຫົວຂໍ້:

ວັນທີ:



## 11 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສໍາລັບໂຄງການ

### 11.1 ການແນະນໍາ (INTRODUCTION)

ດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຈະຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພາຍໃຕ້ໂຄງການແມ່ນໄດ້ຖືກກ່າວເຖິງໂດຍຜ່ານການສື່ສານທະນາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໂຍທາ (ESCOP) ໃນຂະນະທີ່ວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະນັກງານຂອງໂຄງການແມ່ນໄດ້ຖືກປຶກສາຫາລືໂດຍຜ່ານຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP).

ບົດນີ້ມີຂໍ້ແນະນໍາເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບນັກຮຽນ, ຄູສອນ, ຄູຝຶກ ແລະ ຄູຝຶກແມ່ນລວມເຂົ້າໃນໂຄງການຝຶກອົບຮົມ TVET ແລະ ການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ການຈັດກຽມການຝຶກງານ/ການຝຶກງານ ລວມທັງການຈ້າງງານຂອງນັກສຶກສາທີ່ຈົບການສຶກສາ.

ຄໍາແນະນໍາເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນມີລັກສະນະທົ່ວໄປ, ແລະ ນໍາໃຊ້ກັບກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການ, ແຕ່ໃນຫຼັກການ, ພວກເຂົາສາມາດຖືກນໍາໃຊ້ສໍາລັບກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມ TVET ທັງຫມົດ (ອົງປະກອບ 1) ແລະ ກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ຂອງສູນວຽກ (JC) ກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມທັກສະ.

ການຝຶກອົບຮົມທັກສະສໍາລັບ TVETs ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບອຸປະກອນທ້ອງຖິດລອງ, ການຂົນສົ່ງ, ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ໃຊ້ແລ້ວ/ບັນດາສານເຄມີທີ່ເສດເຫຼືອທີ່ເປັນຜິດ ແລະ ອັຍຕະລາຍ, ແລະ ຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດໍາເນີນງານຂອງເຄື່ອງຈັກກົນຈັກ ແລະ ໄຟຟ້າ, ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ (ລວມທັງຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ) ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຄໍາແນະນໍາສະເພາະກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ, ແລະ ຄວາມປອດໄພ (EHS) ທີ່ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍກຸ່ມທະນາຄານໂລກ (WBG) ເຊັ່ນດຽວກັນກັບທີ່ຖືກກຳນົດໄວ້ໃນຂັ້ນຕອນອຸດສາຫະກຳສາກົນທີ່ດີ (GIIIP) ຈະຖືກນໍາໃຊ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ການຝຶກອົບຮົມທັກສະທີ່ຈະດໍາເນີນການໂດຍສູນວຽກເຮັດງານທຳອາດຈະສຸມໃສ່ກິດຈະກຳກະສິກຳຂະໜາດນ້ອຍ, ເຄື່ອງຈັກກະສິກຳ, ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງການນໍາໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ ແລະ ຝຸ່ນ, ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ການນໍາກັບມາໃຊ້ຄືນ. ຂອບເຂດຂອງຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມຈະຖືກລວມເຂົ້າກັບສະຖານທີ່ ແລະ ຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈະດໍາເນີນການພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1 ແລະ 2.

### 11.2 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທັກສະ (HEALTH AND SAFETY IN SKILLS TRAINING CURRICULA)

ຂັ້ນຕອນການລວມເອົາປະເດັ່ນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພເຂົ້າໃນຫຼັກສູດສໍາລັບຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທັກສະ (ທັງ TVET ແລະ JCs) ແມ່ນໄດ້ສະຫຼຸບໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 10.1. ຄໍາແນະນໍາດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ອອກໂດຍ MOES ຫຼື MOLSW ຈະຖືກທົບທວນຢ່າງລະມັດລະວັງ ແລະ ລວມເຂົ້າກັນຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນລາຍການທີ 10 ຂອງຕາຕະລາງ 10.1, ການພັດທະນາເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນຫຼັກສູດສໍາລັບຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທັກສະແມ່ນເກີນກວ່າການສອນ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ລວມເຖິງການກຳນົດມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມຢູ່ໃນບ່ອນຝຶກອົບຮົມເອງ. TVETs/JCs ໄດ້ຖືກແນະນໍາໃຫ້ລວມເອົາມາດຕະການດັ່ງກ່າວເຂົ້າໃນການສະເໜີຂອງພວກເຂົາເພື່ອຍົກລະດັບສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມຂອງພວກເຂົາ.

**ຕາຕະລາງ 10-1 ຂັ້ນຕອນການລວມເອົາປະເດັນທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພເຂົ້າໃນ ຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທັກສະ (TABLE 11-1 PROCEDURES FOR INCORPORATING HEALTH AND SAFETY ASPECTS INTO SKILLS TRAINING CURRICULA)**

ຂັ້ນຕອນ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
1. ກຳນົດຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການ	TVED ແລະ TVETs, JCs
2. ຈັດຕັ້ງທີມເຊິ່ງປະກອບດ້ວຍຜູ້ອອກແບບຫຼັກສູດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຄູສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ TVED ອີງຕາມຜູ້ສະໜັກທີ່ສະເໜີໂດຍ TVETs	TVED ປະສານງານກັບ TVETs, JCs
3. ສຳລັບແຕ່ລະຊຸດຝຶກອົບຮົມແບ່ງອອກ ແລະ ກຳນົດໜ້າວຽກ, ໜ້າທີ່ ແລະ ທັກສະທີ່ຈຳເປັນຊຶ່ງການຝຶກອົບຮົມໄດ້ຖືກອອກແບບມາເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນສາມາດປະຕິບັດໄດ້.	ແຕ່ລະທີມນຳໂດຍຜູ້ອອກແບບຫຼັກສູດ
4. ປະຕິບັດການວິເຄາະອັນຕະລາຍດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງແຕ່ລະໜ້າວຽກ, ວຽກງານ ແລະ ທັກສະ (ອັນຕະລາຍໃນບ່ອນເຮັດວຽກແມ່ນລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ E). ອັນນີ້ອາດມີໜຶ່ງ ຫຼືຫຼາຍກິດຈະກຳຕໍ່ໄປນີ້: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ການທົບທວນຄືນຄຳແນະນຳດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ອອກໂດຍ MOES ຫຼື MOLSW</li> <li>- ຄົ້ນຫາວັນນະຄະດີ ແລະ ອິນເຕີເນັດສຳລັບຂໍ້ແນະນຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ມາດຕະຖານ, ສະຖິຕິ, ວິດີໂອ YouTube, ແລະ ຄຳແນະນຳທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ຂອງ IFC (ຂໍ້ແນະນຳທົ່ວໄປກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳສະເພາະຂອງອຸດສາຫະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ) <ul style="list-style-type: none"> <li>- ຖ້າມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບສານເຄມີເຊັ່ນ: ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຝຸ່ນ ຫຼື ໄຮໂດຄາບອນ, ໃຫ້ສຶກສາເອກະສານຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂໍ້ບັງຄັບກ່ຽວກັບສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງ ສປປ ລາວ.</li> <li>- ສຳພາດກັບຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບໍລິສັດຂະໜາດໃຫຍ່ (ເຊັ່ນ: ການຂຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່, ເຂື່ອນໄຟຟ້າ, ຜູ້ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງຂະໜາດໃຫຍ່, ບໍລິສັດຂົນສົ່ງ, ອຸກສາຫະກຳ ອາຫານ ຫຼື ເຄື່ອງດື່ມ)</li> <li>- ສຳພາດນັກຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ຊ່ຽວຊານ</li> <li>- ການຢ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ຂອງບໍລິສັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕັ້ງແຕ່ 1 ແຫ່ງ ຂຶ້ນໄປເພື່ອສັງເກດເບິ່ງຂະບວນການເຮັດວຽກໂດຍທົ່ວໄປ ແລະ ວິທີການຈັດການຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (ເບິ່ງລາຍການກວດສອບໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ E)</li> <li>- ສັງເກດເບິ່ງການຝຶກອົບຮົມທີ່ມີຢູ່ທີ່ TVETs / JCs ລາຍການຂຶ້ນໄປ</li> <li>- ສັງລວມ, ປຶກສາຫາລື ແລະ ຈັດລະບົບການຄົ້ນພົບ</li> </ul> </li> </ul>	ທີມງານກັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການຈາກໂຄງການ
5. ດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບຂອງອັນຕະລາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດ. ໃນທາງປະຕິບັດນີ້ມັກຈະຖືກປະຕິບັດໂດຍສົມທົບກັບການກຳນົດອັນຕະລາຍຂ້າງເທິງ, ແຕ່ຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ເປັນຂັ້ນຕອນແຍກຕ່າງຫາກເພື່ອຊື້ໃຫ້ເຫັນຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການວິເຄາະອັນຕະລາຍ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ.	ທີມງານກັບການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການຈາກໂຄງການ
6. ກຳນົດຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສຳລັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກ	



ຂັ້ນຕ້ອນ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
7. ກຳນົດ ແລະ ອະທິບາຍທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ນັກຮຽນ ແລະ ຄູ່ຕ້ອງການມີ ເພື່ອປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໃຫ້ຕໍ່າທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຄວນປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງ ສົມເຫດສົມຜົນ (ALARP)	
8. ພັດທະນາເນື້ອໃນການຝຶກອົບຮົມທີ່ຈະຊ່ວຍໃຫ້ນັກຮຽນມີຄວາມສາມາດ ແລະ ຄວາມຮູ້ທີ່ຈຳເປັນ	
9. ກຳນົດອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ທີ່ເໝາະສົມທີ່ນັກຮຽນ ແລະ ຄູ ອາຈານຕ້ອງໃຊ້ໃນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ.	
<p>10. ກຳນົດມາດຕະການສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ເໝາະສົມສຳລັບ ສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ການຮັກສາຄວາມສະອາດທົ່ວໄປ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ</li> <li>- ມາດຕະການປ້ອງກັນ COVID-19</li> <li>- ປ້າຍ (ເຊັ່ນ: ປ້າຍອັນຕະລາຍ, ສິ່ງທີ່ໃສ່ PPE ຢູ່ສະຖານທີ່ສະເພາະ, ເສັ້ນທາງ ອອກຍົກຍ້າຍສຸກເສີນ, ເບີໂທສຸກເສີນ) ແລະ ເຄື່ອງໝາຍ (ເຊັ່ນ: ເສັ້ນສີເຫຼືອງ ເພື່ອໝາຍເຂດອັນຕະລາຍ)</li> <li>- ບັງຄັບເພີງ</li> <li>- ອ້າງລ້າງຕາ</li> <li>- ຍາມອ້ອມເຄື່ອງຈັກ</li> <li>- ສະຖານທີ່ເກັບຮັກສາສານເຄມີທີ່ປອດໄພ</li> <li>- ເອກະສານຄວາມປອດໄພສຳລັບສານເຄມີທີ່ໃຊ້ໃນການຝຶກອົບຮົມ</li> <li>- ຊຸດປະຖົມພະຍາບານໃນເບທ້ອງຕົ້ນ</li> </ul>	

ຂໍ້ແນະນຳໃຫ້ລວມເອົາ 6 ຫົວຂໍ້ຕໍ່ໄປນີ້ເຂົ້າໃນຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ:

1. ການບາດເຈັບໃນການເຮັດວຽກຂອງໄວໜຸ່ມ, ການແນະນຳກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດ ວຽກ, ສະຖິຕິ ແລະ ສິດທິທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ບາດເຈັບຈາກວຽກທີ່ມີຕໍ່ຊີວິດຂອງໄວໜຸ່ມ.
2. ຊອກຫາອັນຕະລາຍ, ການຝຶກອົບຮົມເພື່ອພັດທະນາຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບອັນຕະລາຍສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມ ປອດໄພທົ່ວໄປທີ່ນັກຮຽນອາດຈະປະເຊີນກັບວຽກ.
  1. ການບາດເຈັບໃນການເຮັດວຽກຂອງໄວໜຸ່ມ, ການແນະນຳກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນ ບ່ອນເຮັດວຽກ, ສະຖິຕິ ແລະ ສິດທິທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ບາດເຈັບຈາກວຽກອາດຈະມີຕໍ່ ຊີວິດຂອງໄວໜຸ່ມ.
  2. ການຊອກຫາຄວາມເປັນອັນຕະລາຍ, ການຝຶກອົບຮົມເພື່ອພັດທະນາຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບອັນຕະລາຍ ທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທົ່ວໄປທີ່ນັກຮຽນອາດຈະປະເຊີນກັບວຽກ.
  3. ຊອກຫາວິທີເຮັດໃຫ້ວຽກງານປອດໄພຂຶ້ນ, ຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບມາດຕະການຕ່າງໆທີ່ສາມາດຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ກຳຈັດອັນຕະລາຍໃນການເຮັດວຽກໄດ້.
  4. ເຫດການສຸກເສີນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ການແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນກ່ຽວເຫດສຸກເສີນປະເພດຕ່າງໆທີ່ອາດຈະ ເກີດຂຶ້ນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ, ແລະ ວິທີການທຳນາຍຈ້າງ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານຄວນຕອບສະໜອງຕໍ່ເຫດ ສຸກເສີນດັ່ງກ່າວ.

5. ຮູ້ຈັກສິດຂອງຕົນ, ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບສິດທາງດ້ານກົດໝາຍທີ່ຜູ້ອອກແຮງງານທັງໝົດມີພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ສິດພິເສດຂອງແຮງງານໄວໜຸ່ມ ແລະ ພາລະບົດບາດ, ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ, ອົງການລັດທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບການ.
6. ການປະຕິບັດ, ວິທີທີ່ດີທີ່ສຸດທີ່ຈະປະຕິບັດເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກປອດໄພ ຫຼື ສຸຂະພາບດີຂຶ້ນ. ວິທີການລາຍງານຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຈະຕິດຕໍ່ໃຜ.

### 11.3 ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສໍາລັບຜູ້ຝຶກອົບຮົມ, ຜູ້ຝຶກງານ (HEALTH AND SAFETY FOR INTERNS, APPRENTICES)

ຂັ້ນຕອນກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງນັກສຶກສາທີ່ເຮັດວຽກເປັນນັກຝຶກງານ ແລະ ຜູ້ຝຶກງານ (ຫລືທີ່ເອີ້ນກັນວ່າການຝຶກອົບຮົມແບບຮ່ວມມືຄູ່) ສຸມໃສ່ການຮັບປະກັນວ່າ:

- a) ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ ແລະ ມີສຸຂະພາບດີ
- b) ວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບຫມາຍໃຫ້ນັກຮຽນສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຢ່າງປອດໄພ
- c) ນັກຮຽນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມສະເພາະດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ
- d) ນັກຮຽນໄດ້ຖືກສະໜອງໃຫ້ ແລະ ໃສ່ PPE ທີ່ເໝາະສົມ
- e) ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງນາຍຈ້າງກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ຢ່າງຊັດເຈນໃນຂໍ້ຕົກລົງລະຫວ່າງ TVET/JC ແລະ ນາຍຈ້າງ,
- f) ການປະຕິບັດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງນາຍຈ້າງກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພແມ່ນໄດ້ຖືກຕິດຕາມເປັນປົກກະຕິ.

ຂັ້ນຕອນດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກສະໜອງໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 10-2. ຄໍາແນະນໍາດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ອອກໂດຍ MOES ຫຼື MOLSW ຈະຖືກທົບທວນຢ່າງລະມັດລະວັງ ແລະ ລວມເຂົ້າກັນຕາມຄວາມເໝາະສົມ.

ຕາຕະລາງ 10-2 ຂັ້ນຕອນການລວມເອົາດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກງານ (TABLE 11-2 PROCEDURES FOR INCORPORATING HEALTH AND SAFETY ASPECTS IN INTERNSHIPS AND APPRENTICESHIPS)

ຂັ້ນຕອນ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
1. ກໍານົດນາຍຈ້າງໃນທີ່ຕ້ອງການ ແລະ ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ການຮ່ວມມືກັບນາຍຈ້າງກະກຽມລາຍລະອຽດວຽກສໍາລັບນັກສຶກສາ / ຜູ້ຊອກຫາວຽກ.	TVET/JC ໃນການປະສານງານ TVED/SDED ແລະ ນາຍຈ້າງ
2. ດໍາເນີນການວິເຄາະອັນຕະລາຍດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບແຕ່ລະໜ້າທີ່, ວຽກງານ ແລະ ທັກສະໃນລາຍລະອຽດຂອງວຽກ. ອັນນີ້ອາດມີໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກົດຈະກໍາດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ການທົບທວນຄືນຄໍາແນະນໍາດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວທີ່ອອກໂດຍ MOES ຫຼື MOLSW</li> <li>- ທິດສະດີ ແລະ ການຄົ້ນຫາທາງອິນເຕີເນັດສໍາລັບຂໍ້ແນະນໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ກັບມາດຕະຖານ, ສະຖິຕິ, ວິດີໂອ You Tube, ແລະ ຂໍ້ແນະນໍາທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງ IFC (ຂໍ້ແນະນໍາທົ່ວໄປກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ຂໍ້ແນະນໍາສະເພາະຂອງອຸດສາຫະກໍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ)</li> </ul>	TVET/JC ດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການຈາກໂຄງການ

ຂັ້ນຕອນ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ຖ້າມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບສານເຄມີເຊັ່ນ: ຢາປາບສັດຕູພືດ, ຜຸນ ຫຼື ໄຮໂດຄາບອນ, ໃຫ້ສຶກສາເອກະສານຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ກົດລະບຽບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງສປປ ລາວ.</li> <li>- ການສໍາພາດກັບຜູ້ຈັດການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງບ່ອນເຮັດວຽກ</li> <li>- ສຶກສາບັນທຶກສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງບ່ອນເຮັດວຽກ (ຖ້າມີ)</li> <li>- ດໍາເນີນການກວດກາສະຖານທີ່ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ປະເມີນການຄວາມສຽງທາງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄດ້ຖືກແກ້ໄຂແນວໃດ (ເບິ່ງລາຍການກວດກາໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ E)</li> <li>- ສັງລວມ, ປຶກສາຫາລື ແລະ ຈັດລະບົບການຄົ້ນພົບ</li> </ul>	
<p>3. ດໍາເນີນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ ຂອງຄວາມເປັນອັນຕະລາຍທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້. ໃນທາງປະຕິບັດນີ້ມັກຈະຖືກປະຕິບັດໂດຍສົມທົບກັບການກໍານົດອັນຕະລາຍຂ້າງເທິງ, ແຕ່ຢູ່ໃນບັນຊີລາຍຊື່ນີ້ເປັນຂັ້ນຕອນແຍກຕ່າງຫາກເພື່ອຊື້ໃຫ້ເຫັນຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງການວິເຄາະອັນຕະລາຍ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງ.</p>	TVET/JC ດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການຈາກໂຄງການ
<p>4. ກໍານົດຂໍ້ກໍານົດທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບສໍາລັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກ</p>	ດັ່ງຂ້າງເທິງ
<p>5. ກໍານົດມາດຕະການປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ນາຍຈ້າງຕ້ອງປະຕິບັດ</p>	ດັ່ງຂ້າງເທິງ
<p>6. ກໍານົດຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມສໍາລັບນັກຮຽນ</p>	ດັ່ງຂ້າງເທິງ
<p>7. ກໍານົດອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PPE) ທີ່ເໝາະສົມທີ່ນັກຮຽນຕ້ອງໃຊ້ໃນເວລາເຮັດວຽກຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ.</p>	ດັ່ງຂ້າງເທິງ
<p>8. ລວມເອົາມາດຕະການປ້ອງກັນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ຕ້ອງການ, ແລະ ຄວາມຕ້ອງການການຝຶກອົບຮົມໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງກັບນາຍຈ້າງ</p>	TVET/JC ຮ່ວມມືກັບ TVED/SDED

### 11.4 ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນ (PERSONAL PROTECTIVE EQUIPMENT)

TVETs/JCs ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜອງອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ຈໍາເປັນສໍາລັບຄູ ແລະ ນັກຮຽນໂດຍບໍ່ມີຄ່າໃຊ້ຈ່າຍເພີ່ມເຕີມ ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າມັນຖືກໃຊ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

ໂປສເຕີທີ່ມີປ້າຍຊີ້ບອກການນໍາໃຊ້ທີ່ຈໍາເປັນຂອງ PPEs ຈະຕ້ອງຕິດຢູ່ທາງເຂົ້າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ຕ້ອງການໃຊ້ PPE ດັ່ງກ່າວ.

PPE ເປຜ້າ ຫຼື ເສຍຫາຍຈະຖືກໂຍກຍ້າຍອອກຈາກການບໍລິການທັນທີ.

ຕ້ອງໃສ່ໝວກກັນກະທົບໃນບ່ອນທີ່ມີອັນຕະລາຍທີ່ອາດເກີດການບາດເຈັບທີ່ຫົວຈາກການກະທົບກະເທືອນ ຫຼື ຈາກສິ່ງຂອງທີ່ຕົກ ຫຼື ບິນ, ຫຼື ຈາກໄຟຟ້າຊອດ ແລະ ເຜົາໄໝ້.

ຕ້ອງໃສ່ເກີບປ້ອງກັນຢູ່ທຸກບ່ອນທີ່ມີອັນຕະລາຍຈາກການບາດເຈັບທີ່ຕິນຍ້ອນສິ່ງຂອງລົ້ມ ຫຼື ກິງ, ຫຼື ວັດຖຸທີ່ເຈາະພື້ນເກີບ, ແລະ ບ່ອນທີ່ຕິນສຳພັດກັບອັນຕະລາຍຈາກໄຟຟ້າ.

ຕ້ອງໃສ່ຖົງມືປ້ອງກັນຢູ່ທຸກບ່ອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ມືຈາກການສຳຜັດກັບອັນຕະລາຍເຊັ່ນ: ການດູດຊຶມຂອງສານທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຜິວໜັງ, ການຕັດ ຫຼື ບາດແຜຮຸນແຮງ, ການຂັດຮຸນແຮງ, ການເຈາະ, ແຜໄໝ້ຈາກສານເຄມີ, ແຜໄໝ້ຈາກຄວາມຮ້ອນ, ແລະ ອຸນຫະພູມທີ່ເປັນອັນຕະລາຍທີ່ສຸດ.

ການປົກປ້ອງຕາ ແລະ ໃບຫນ້າແມ່ນຈຳເປັນເພື່ອປ້ອງກັນອັນຕະລາຍຕໍ່ໄປນີ້: ສານເຄມີ ຫຼື ວັດຖຸທີ່ມີລິດໃນການກັດຫ້ຽນ ຫຼື ລະເບີດໄດ້, ທາດແຫຼວ ຫຼື ຂອງແຂ້ງທີ່ຮ້ອນ, ວັດສະດຸເປື້ອຍ, ການເຊື່ອມໂລຫະທຸກປະເພດ, ການສ້ອມແປງ ຫຼື ການບໍລິການຍານພາຫະນະ, ການອົບເຄືອບດ້ວຍຄວາມຮ້ອນ ຫຼື ການອົບຄືນ ຂອງໂລຫະ, ການສ້າງຮູບຮ່າງຂອງວັດສະດຸແຂງ ແລະ ການດຳເນີນງານທົດລອງອຸປະກອນ ເລເຊີ.

ເຄື່ອງປ້ອງກັນການໄດ້ຍິນແມ່ນຕ້ອງການສຳລັບການປະຕິບັດງານ ຫຼື ອຸປະກອນທີ່ມີລະດັບສຽງຖວງນ້ຳໜັກລົບກວນສະເລ່ຍຕາມເວລາເວລາ 8 ຊົ່ວໂມງ ທີ່ 85 dBA ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ.

## 12 ແຜນການປະຕິບັດເຫດການສຸກເສີນ (EMERGENCY ACTION PLANS)

ໂຄວິດ-19 ລົບກວນລະບົບນິເວດການຝຶກອົບຮົມທັກສະໃນ ສປປ ລາວ, ເນື່ອງຈາກສະຖາບັນສ່ວນໃຫຍ່ບໍ່ໄດ້ກຽມພ້ອມທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມກັບນັກຮຽນຈາກໄລຍະໄກ. ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1 ໂຄງການຈະສະໜັບສະໜູນການອອກແບບຫຼັກສູດທີ່ຄືກັນກັບຂອງແທ້ ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຝຶກອົບຮົມຄູອາຈານໃນການຈັດຫຼັກສູດຄືກັນກັບຂອງແທ້ .

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະສະໜັບສະໜູນການກະກຽມແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນສໍາລັບ TVETs ເປົ້າໝາຍ (ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1 ແລະ ສູນວຽກເປົ້າໝາຍ (JC) ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 2. ແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນຈະປະກອບມີຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ:

- ເຫດການສຸກເສີນທີ່ເປັນໄປໄດ້
- ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ
- ການກວດຫາເຫດສຸກເສີນ ແລະ ລະດັບເຫດສຸກເສີນ
- ຕາຕະລາງການແຈ້ງເຕືອນສຸກເສີນ
- ສະຖານທີ່ພັກເຊົາ ແລະ ຈຸດລ່ວມຜົນທີ່ປອດໄພ
- ເສັ້ນທາງໜີໄພ
- ການກະກຽມຄວາມພ້ອມໃນກໍລະນີສຸກເສີນລວມທັງອຸປະກອນສຸກເສີນ (ເຄື່ອງດັບເພີງ, ເຄື່ອງກວດຈັບໄຟ, ຊຸດປະຖົມພະຍາບານໃນເບື້ອງຕົ້ນ) ແລະ ລະບົບການແຈ້ງເຕືອນ
- ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດຕາມເມື່ອມີຄົນໄດ້ຮັບບາດເຈັບ ຫຼື ເຈັບປ່ວຍ
- ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການເຝິກຊ້ອມ

ຂະບວນການທົ່ວໄປຂອງການສ້າງແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນສໍາລັບ TVET ແລະ JC ແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງ 11-1, ແລະ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວຂັ້ນຕອນການນໍາໃຊ້ແມ່ນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ຢູ່ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D ສໍາລັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງເຫດສຸກເສີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນຢູ່ໃນສະຖາບັນການຝຶກອົບຮົມ / ສູນວຽກເຮັດງານທຳ. ໃນລະຫວ່າງການສ້າງແຜນປະຕິບັດງານສຸກເສີນ, ຂັ້ນຕອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D ຄວນໄດ້ຮັບການທົບທວນຄືນ, ດັດແກ້ ແລະ ລາຍລະອຽດທີ່ອາດຈະມີຄວາມຈໍາເປັນເພື່ອໃຫ້ກົງກັບເງື່ອນໄຂຂອງແຕ່ລະສະຖາບັນ.

**ຕາຕະລາງ 11-1 ລາຍລະອຽດຂອງຂະບວນການເພື່ອພັດທະນາແຜນການປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນສໍາລັບ TVET ຫຼື ສູນວຽກ (JC) (TABLE 12-1 OUTLINE OF PROCESS TO DEVELOP AN EMERGENCY ACTION PLAN FOR A TVET OR JOB CENTERS (JC))**

ຂັ້ນຕອນ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບນໍາພາ
1. ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານສຸກເສີນ 2. ສ້າງຕັ້ງຄະນະເຮັດວຽກທີ່ປະກອບດ້ວຍຜູ້ຕາງໜ້າຂອງຄະນະບໍລິຫານງານ TVET/JC, ຄູອາຈານ, ພະນັກງານບໍາລຸງຮັກສາ ແລະ ນັກສຶກສາ.	ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນສ້າງຕັ້ງກຸ່ມເຮັດວຽກ	ການຄຸ້ມຄອງຂອງ TVET/JC
3. ຈັດກິດຈະກຳການລະດົມຄວາມຄິດກັບຄະນະປະຕິບັດງານເພື່ອກຳນົດອັນຕະລາຍທີ່ສາມາດສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດເຫດສຸກ	ລາຍຊື່ສະຖານະການສຸກເສີນທີ່ເປັນໄປໄດ້	ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຂອງ TVET/JC

ຂັ້ນຕອນ	ຜົນໄດ້ຮັບ	ຜູ້ຮັບຜິດຊອບນຳພາ
ເສີນ. ນີ້ຈະລວມເຖິງຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຂອງການເກີດການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ		
4. ປຶກສາຫາລືກັບຄະນະກຳມະການກຽມພ້ອມຮັບມີໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ, ຕຳຫຼວດເມືອງ, ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກເມືອງ.	ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບເຫດສຸກເສີນພາຍນອກ	ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຂອງ TVET/JC
5. ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານວິຊາການຈາກໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອ 6 ຫາ 13 ລຸ່ມນີ້ 6. ກວດກາສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກ ແລະ ອຸປະກອນ 7. ອອກແບບຂັ້ນຕອນເຫດສຸກເສີນ 8. ກຳນົດຈຸດລ່ວມຜົນທີ່ປອດໄພ ແລະ ເສັ້ນທາງໜີໄພ	ລາຍລະອຽດຂອງຂັ້ນຕອນເຫດສຸກເສີນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ	ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຂອງ TVET/JC
9. ກຳນົດພາລະບົດບາດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄະລາກອນທີ່ສຳຄັນສຳລັບເຫດສຸກເສີນຕ່າງໆ 10. ກຳນົດລະບຽບການສື່ສານເຫດສຸກເສີນ ແລະ ເບີໂທລະສັບ 11. ກະກຽມແຜນຜັງການຕິດຕໍ່ສື່ສານລາຍລະອຽດການດຳເນີນການທີ່ຕ້ອງປະຕິບັດສຳລັບສະຖານະການເຫດສຸກເສີນຕ່າງໆ	ຄວາມຮັບຜິດຊອບເຫດການສຸກເສີນຂອງ TVET/JC ລາຍຊື່ຕິດຕໍ່ເຫດສຸກເສີນ ແລະ ແຜນຜັງຂັ້ນຕອນການແຈ້ງເຕືອນ	ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຂອງ TVET/JC
12. ກະກຽມໂຄງການຝຶກອົບຮົມ / ຝຶກຊ້ອມສຸກເສີນ	ໂຄງການຝຶກອົບຮົມເຫດສຸກເສີນ	ຜູ້ປະສານງານການຝຶກອົບຮົມຂອງ TVET/JC
13. ກະກຽມແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນແບບລວມ 14. ກະກຽມຄຳແນະນຳແບບງ່າຍໆຫນຶ່ງຫນ້າໃຫ້ແກ່ຄູ ແລະ ນັກຮຽນ	ແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນສຸດທ້າຍ	ຜູ້ປະສານງານການຝຶກອົບຮົມຂອງ TVET/JC
15. ເຜີຍແຜ່ແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນໃຫ້ແກ່ບຸກຄະລາກອນ ຂອງ TVET/JC ແລະ ນັກສຶກສາ	ຄວາມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນເຫດສຸກເສີນລະຫວ່າງຄູ ແລະ ນັກຮຽນ	ການຄຸມຄອງຂອງ TVET/JC

ແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນຄວນໄດ້ຮັບການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງປະຈຳປີເພື່ອໃຫ້ມັນກຽມພ້ອມໃນຕອນຕົ້ນຂອງປີການສຶກສາ. ການທົບທວນແຕ່ລະໄລຍະຄວນຖືກນຳໃຊ້ກັບສູນວຽກຕາມຄວາມຈຳເປັນ.

ການທົບທວນຄືນປະຈຳປີຄວນຈະບໍ່ພຽງແຕ່ປະກອບມີການທົບທວນເອກະສານ, ແຕ່ຍັງເປັນການກວດກາກາຍະພາບເພື່ອກວດເບິ່ງວ່າລະບົບເຕືອນໄພ ແລະ ລະບົບເຕືອນແມ່ນເຮັດວຽກຢູ່. ຖ້າສາມາດປະຕິບັດໄດ້, ການທົບທວນຄືນປະຈຳປີຄວນໄດ້ຮັບການປະຕິບັດທັນທີຫຼັງຈາກການຝຶກຊ້ອມເຫດສຸກເສີນປະຈຳປີ.

ຈຸດປະສົງຫຼັກຂອງການທົບທວນຄືນປະຈຳປີແມ່ນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ:

- ຂໍ້ມູນຕິດຕໍ່ທັງໝົດໃນແຜນປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນແມ່ນຂໍ້ມູນປະຈຸບັນ;
- ສະຖານທີ່ ແລະ ແຜນທີ່ຂອງຈຸດລ່ວມຜົນທີ່ປອດໄພແມ່ນຂໍ້ມູນປະຈຸບັນ;
- ປະສິບການຈາກການຝຶກອົບຮົມເຫດສຸກເສີນ ແລະ ການຝຶກຊ້ອມໄດ້ຖືກພິຈາລະນາ; ແລະ ນັ້ນ
- ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນແມ່ນປະຕິບັດໄດ້ ແລະ ພຽງພໍ.

## 13 ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດ (CLIMATE ACTIONS)

ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງໂຄງການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກອອກແບບເພື່ອສະໜອງຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນຂອງສະພາບອາກາດ ໂດຍຜ່ານການປະຕິບັດສະພາບອາກາດທີ່ລ່ວມຢູ່ໃນອົງປະກອບຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງກ່ອງ 12.1).

ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດພາຍໃຕ້ໂຄງການແບ່ງອອກເປັນສອງປະເພດຕົ້ນຕໍ:

1. ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ TVETs ແລະ ສູນວຽກສ່ວນບຸກຄົນ
2. ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ ແລະ ການເຮັດວຽກຂອງນັກຮຽນໃນອະນາຄົດ.

ກ່ອງທີ 12.1 ກິດຈະກຳກ່ຽວເພື່ອຜົນປະໂຫຍດຮ່ວມກັນຂອງສະພາບອາກາດທີ່ໄດ້ລວມເຂົ້າໃນການອອກແບບໂຄງການ

- ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 1, ໂຄງການຈະລວມເອົາການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການປັບຕົວດ້ານກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພ້ອມກັບຫ້ອງຮຽນ ຫຼື ຫຼັກສູດສະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມ, ໂດຍສະເພາະສໍາລັບຂະແໜງກະສິກໍາ. ສໍາລັບການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ, ເນື້ອໃນກ່ຽວກັບການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ຽນແປງສະພາບອາກາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດຈະຖືກລວມເຂົ້າໄວ້ໃນເອກະສານການຝຶກອົບຮົມສໍາລັບສະຖາບັນຕ່າງໆເພື່ອໃຫ້ສາມາດກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດການຍົກຍ້າຍໃນເວລາທີ່ເກີດເຫດການສຸກເສີນຈາກສະພາບອາກາດເຊັ່ນ: ໄພນໍ້າຖ້ວມ, ພາຍຸໄຊໂຄນ, ແລະ ເຫດການດິນເຈື່ອນ. ໂດຍການຝຶກອົບຮົມບຸກຄະລາກອນໃນສະຖາບັນ (ເຊັ່ນ: ຄູອາຈານ ແລະ ນັກສຶກສາ) ກ່ຽວກັບຄວາມສາມາດໃນການຟື້ນຕົວຂອງສະພາບອາກາດ, ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະຊ່ວຍເພີ່ມຄວາມຮັບຮູ້ຂອງເຂົາເຈົ້າກ່ຽວກັບມາດຕະການປັບຕົວຂອງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ບໍ່ສາມາດຄາດເດົາໄດ້.
- ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 2, ໂຄງການຈະຈັດໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສ້າງຈິດສໍານຶກກ່ຽວກັບການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ປັບໂຕໃນ ການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດ ໃນການບໍລິການການຈັດຫາງານໃນລະດັບເມືອງ, ສູນວຽກ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ຮັບເງິນອຸດໜູນການຝຶກອົບຮົມ. ການຝຶກອົບຮົມຈະໃຫ້ຄວາມຮູ້ແກ່ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທັງໝົດ ກ່ຽວກັບວິທີການປັບປຸງປະສິດທິພາບຂອງຊັບພະຍາກອນ ລວມທັງການບໍ່ຊົມໃຊ້ພະລັງງານ ແລະ ນໍ້າ ແລະ ວິທີການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍອາຍພິດເຮືອນແກ້ວ. ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດຈະຖືກປະຕິບັດຢູ່ແຕ່ລະບ່ອນ (ເຊັ່ນ: ການຈ້າງງານ ແລະ ສູນຈັດຫາງານ) ເພື່ອຮັບປະກັນລະດັບຄວາມສ່ຽງໃນການສະໜອງສິ່ງຂອງ ແລະ ເຄື່ອງໃຊ້ທີ່ຈໍາເປັນ. ໃນຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ໂຄງການຈະສະໜັບສະໜູນ ICT ທີ່ປະຫຍັດພະລັງງານສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (MIS), ເຊັ່ນ. LMIS, EMIS, ແລະ ການພັດທະນາ MIS ອື່ນໆ. ນອກຈາກນັ້ນ, ງານຕະຫຼາດນັດແຮງງານທົ່ວໄປຍັງຈະຕ້ອງໄດ້ລວມເອົາຫຼັກການທີ່ເປັນມິດກັບສິ່ງແວດລ້ອມເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສຸຂະພາບ, ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ບໍ່ດີອີກດ້ວຍ.
- ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ 3, ເພື່ອຮັບປະກັນການກຽມພ້ອມເຫດສຸກເສີນຂອງຂະແໜງການຕໍ່ກັບໄພພິບັດ ແລະ ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ, ໂຄງການຈະເຮັດວຽກຢ່າງໃກ້ຊິດກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນລະດັບກະຊວງ ເພື່ອລວມເອົາການຮັບມືກັບການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທາ/ດ້ານໄພພິບັດເຂົ້າໃນຫຼັກສູດ TVET ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຍຸດທະສາດການພັດທະນາທັກສະແຫ່ງຊາດ ແລະ/ຫຼື ແຜນການຂະແໜງການ. ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄວາມຕ້ອງການດ້ານທັກສະພ້ອມທັງຍຸດທະສາດແກ້ໄຂສິ່ງທ້າທາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບດິນຟ້າອາກາດຈະໄດ້ຮັບຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນແຜນ 5 ປີຂ້າງໜ້າ. ຊຸດຝຶກອົບຮົມເຫດສຸກເສີນຍັງຈະຈັດໃຫ້ພາກລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ເພື່ອເພີ່ມຂີດຄວາມສາມາດໃຫ້ແກ່ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພື່ອຮັບມືກັບໄພພິບັດທາງທໍາມະຊາດຢູ່ໃນອໍານາດການປົກຄອງຂອງຕົນເອງ.



### 13.1 ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ TVETs ແລະ ສູນຈັດຫາງານ (CLIMATE ACTIONS RELATED TO INDIVIDUAL TVETs AND JOB CENTRES)

ການປະຕິບັດການສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ TVETs ແລະ ສູນຈັດຫາງານສ່ວນບຸກຄົນ ເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການສະໜັບສະໜູນຂອງໂຄງການໃນການດໍາເນີນງານ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກທາງດ້ານກາຍະພາບຂອງ ບັນດາສະຖາບັນ ແລະ ບັນດາສູນ

#### 13.1.1 ວຽກງານໂຍທາ (Civil Works)

ວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍສໍາລັບການປັບປຸງ, ການຟື້ນຟູ, ຫຼື ການຂະຫຍາຍສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ສູນຈັດຫາ ງານ ເປົ້າຫມາຍຈະນໍາໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ມີການປ່ອຍກົາສຄາບອນຕໍ່າ ແລະ ອຸປະກອນທີ່ປະຫຍັດພະລັງງານ. ການອອກແບບ ແລະ ການຈັດວາງຂອງວຽກງານໂຍທາຈະບໍ່ພຽງແຕ່ລວມເຖິງການປັບຕົວໃຫ້ເຂົ້າກັບຄວາມສ່ຽງດ້ານດິນຟ້າອາກາດໃນອະນາຄົດທີ່ ອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງ, ແຕ່ຍັງຈະພິຈາລະນາຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງການລວມເອົາລະບົບພະລັງງານທົດແທນໃນທ້ອງຖິ່ນຂະໜາດ ນ້ອຍ ຫຼື ເຕັກໂນໂລຊີປະຢັດພະລັງງານ, ເມື່ອເປັນໄປໄດ້.

#### 13.1.2 ອຸປະກອນ (Equipment)

ເງື່ອນໄຂການຄັດເລືອກອຸປະກອນທີ່ຈະໄດ້ຮັບທຶນຈາກໂຄງການຈະຄໍານຶງເຖິງ:

- ການປ່ອຍກົາສເຮືອນແກ້ວ (ເຊັ່ນ: ການຊື້ລົດຈັກໄຟຟ້າແທນລົດຈັກທີ່ໃຊ້ເຄື່ອງຈັກເຜົາໃຫມ້ພາຍໃນ)
- ປະສິດທິພາບການພະລັງງານ (ເຊັ່ນ: ການຊື້ເຄື່ອງໃຊ້ໄຟຟ້າ)
- ອຸປະກອນທີ່ສາມາດຂັບເຄື່ອນໂດຍລະບົບພະລັງງານທົດແທນໃນທ້ອງຖິ່ນ (ພະລັງງານແສງຕາເວັນ)
- ອາຍຸການນໍາໃຊ້ທີ່ ຍາວນານ ແລະ ການນໍາກັບມາໃຊ້ຄືນໃຫມ່.

#### 13.1.3 ເຫດການສຸກເສີນ (Emergencies)

ການປ່ຽນແປງຂອງດິນຟ້າອາກາດອາດຈະເພີ່ມຄວາມສ່ຽງຕໍ່ເຫດສຸກເສີນທີ່ TVETs ແລະ ສູນຈັດຫາງານ ສ່ວນບຸກຄົນທີ່ອາດຈະປະຊົບພົບພໍ້. ນີ້ລວມເຖິງຄວາມສ່ຽງຂອງໄພນໍ້າຖ້ວມ, ດິນເຈື່ອນ, ແລະ ເຫດການສະພາບອາກາດ ຮ້າຍແຮງ. ຄວາມສ່ຽງຈາກການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ຮຸນແຮງຈະຖືກພິຈາລະນາໃນແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນ (ບົດທີ 11) ແລະ ຄວາມຮັບຮູ້ກ່ຽວກັບການປັບຕົວ, ການຫຼຸດຜ່ອນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຈາກໄພພິບັດຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການຝຶກຊ້ອມພາຍໃຕ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນປະຕິບັດງານເຫດສຸກເສີນ.

### 13.2 ການປະຕິບັດປະຕິບັດການດ້ານສະພາບອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຈ້າງງານ ແລະ ການເຮັດວຽກໃນອະນາຄົດຂອງນັກສຶກສາ (CLIMATE ACTIONS RELATED TO THE FUTURE EMPLOYMENT AND WORK OF THE STUDENTS)

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະສະໜັບສະໜູນການເຊື່ອມໂຍງຂອງທັກສະ ແລະ ຄວາມຮູ້ດ້ານການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ ເຂົ້າໄປໃນໂຄງການຝຶກອົບຮົມທີ່ເປັນບຸລິມະສິດ. ຈຸດປະສົງຂອງສິ່ງນີ້ລວມເຖິງໃນການສ້າງຄວາມສາມາດຂອງນັກສຶກສາໃນເລື່ອງ:

1. ວິທີການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ໂອກາດດ້ານທຸລະກິດ
2. ວິທີການຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດດ້ວຍການປັບຕົວຂອງສະພາບແວດລ້ອມຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ຮູບແບບທາງກາຍະພາບຂອງບ່ອນເຮັດວຽກໃຫ້ເຂົ້າກັບສະຖານະການການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດໃນອະນາຄົດ.
3. ວິທີການຫຼຸດຜ່ອນການປ່ອຍກົາສເຮືອນແກ້ວຈາກກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບ່ອນເຮັດວຽກ

4. ວິທີການແນະນຳເຕັກນິກການອະນຸລັກພະລັງງານ ແລະ ຊັບພະຍາກອນໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.

ການຝຶກອົບຮົມສ່ວນໃຫຍ່ແມ່ນຈະປະຕິບັດໄດ້ ແລະ ຂະຫຍາຍຄວາມເປັນໄປໄດ້ ລວມທັງໂຄງການທົດລອງຢູ່ສະຖາບັນ. TVET ອາດຈະຕັດສິນໃຈຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການທົດລອງດັ່ງກ່າວພາຍໃຕ້ປ້າຍໂຄສະນາຂອງວາລະລາວສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ສວຍງາມ ໂດຍກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (MONRE). ວາລະສີ່ງແວດລ້ອມສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ສວຍງາມແມ່ນພື້ນຖານອັນສຳຄັນໃນວິທີການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມສະບັບປັບປຸງປີ 2013 ແລະ ໄດ້ຖືກຈາລຶກໄວ້ໃນວິໄສທັດປີ 2030 ຂອງ MONRE.

MOES ຈະຈັດກອງປະຊຸມຝຶກອົບຮົມການປຸກຈິດສຳນຶກໃຫ້ກັບ TVET ທີ່ມີຄວາມສົນໃຈທີ່ໄດ້ຮັບເລືອກ, ແລະ TVET ທີ່ສົນໃຈສາມາດລົງທະບຽນກັບ MOES ສຳລັບການປະຕິບັດໂຄງການສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ສວຍງາມ. ຄູສອນຈາກ TVET ເຫຼົ່ານີ້ຈະມີສິດໄດ້ຮັບໂຄງການຝຶກອົບຮົມດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ເຊິ່ງຈະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງໂຄງການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ຄວນຖືກອອກແບບເພື່ອສ້າງຄວາມສາມາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໃນອະນາຄົດ. ເມື່ອເປັນໄປໄດ້, ຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກຈະຖືກສົ່ງເສີມ ແລະ/ຫຼື ປະກອບເຂົ້າໃນຄວາມພະຍາຍາມ.

## 14 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ (IMPLEMENTATION, MONITORING, EVALUATION AND REPORTING)

### 14.1 ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (IMPLEMENTATION ARRANGEMENT)

ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF ຈະສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ຂອງໂຄງການທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນພາກ 3.5 ຂ້າງເທິງ. ເນື່ອງຈາກການສະໜັບສະໜູນ ESF ແມ່ນເປັນເລື່ອງໃໝ່ສໍາລັບ MOES ແລະ MOLSW, ການຈ້າງທີ່ປຶກສາ ESF ຈະສໍາເລັດພາຍໃນ 3 ເດືອນຫຼັງຈາກໂຄງການມີຜົນບັງຄັບໃຊ້. ການຈ້າງຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານສັງຄົມບໍ່ເຕັມເວລາຈະດໍາເນີນໃນລະຫວ່າງການປະຕິບັດໂຄງການ, ຕາມຄວາມຈໍາເປັນ, ແລະ TOR ສໍາລັບຜູ້ຊ່ຽວຊານນີ້ຈະຖືກກະກຽມ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ WB ເພື່ອແຈ້ງກ່ອນການຈ້າງ.

A Project Coordination Unit (PCU) will be established under MOES staffed with ES managers and focal staff. MOLSW will appoint two focal staff to coordinate on the environmental and social issues with the PCU and to ensure implementation of the relevant environmental and social standards in the components under MOLSW responsibility.

ໜ່ວຍງານປະສານງານໂຄງການ (PCU) ຈະຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ພະນັກງານ MOES ທີ່ມີຜູ້ຈັດການ ES ແລະ ພະນັກງານສວນກາງ. MOLSW ຈະແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານສອງຄົນເພື່ອປະສານງານກ່ຽວກັບບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມກັບ PCU ແລະ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນອົງປະກອບພາຍໃຕ້ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ MOLSW.

### 14.2 ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ການລາຍງານ (MONITORING, EVALUATION, AND REPORTING)

ການຕິດຕາມ, ການປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານ (MER) ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ES ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESCP ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງອົງປະກອບຍ່ອຍ 3.2: ການປັບປຸງການປະຕິບັດໂຄງການ (ເບິ່ງພາກ 3.3.2).

MOES ຈະຮັບຜິດຊອບການກວດກາພາຍໃນ, ຕິດຕາມ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ການລາຍງານກ່ຽວກັບອົງປະກອບທີ 1 ແລະ ອົງປະກອບທີ 3, ໃນຂະນະທີ່ MOLSW ຈະຮັບຜິດຊອບອົງປະກອບທີ 2 ແລະ ອົງປະກອບທີ 3.

MOES, ໃນຖານະເປັນກະຊວງຊີ້ນໍາ, ຈະເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການສັງລວມບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການລວມເພື່ອສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການຊີ້ນໍາໂຄງການກ່ອນຈະຍື່ນສະເໜີໃຫ້ WB ເພື່ອອະນຸມັດ. ບົດລາຍງານຄວາມຄືບໜ້າຂອງໂຄງການຈະສະຫຼຸບການດໍາເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESF ແລະ ສະຖານະການປະຕິບັດຕາມ ESCP ແລະ SEP.

ອໍານວຍການ / ຜູ້ຈັດການຂອງແຕ່ລະວິທະຍາໄລການຝຶກອົບຮົມ / ສູນຈັດຫາວຽກເຮັດງານທຳທີ່ສະໜັບສະໜູນໂດຍໂຄງການຈະຮັບຜິດຊອບໃນການຊີ້ນໍາ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາປະຈໍາວັນ ແລະ ສໍາລັບການລາຍງານກັບຄືນໄປຫາພະແນກທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນລະດັບສູນກາຢ່າງເປັນປະຈໍາ.

### 14.3 ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ (INCIDENTS OR ACCIDENTS)

ກໍລະນີທີ່ມີເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການທີ່ມີ ຫຼື ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບສາຫັດ, ເສຍຊີວິດ ຫຼື ມີຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊຸມຊົນ, ນັກຮຽນ, ຄູ-ອາຈານ ຫຼື ພະນັກງານໂຄງການ, ການຄຸ້ມ

ຄອງການຝຶກອົບຮົມ. ວິທະຍາໄລ, ສູນຈັດຫາງານ, ຫ້ອງການ ຫຼື ພະແນກການແມ່ນຈະແຈ້ງໃຫ້ WB ຮັບຮູ້ທັນທີ ແລະ ບໍ່ວ່າກໍລະນີໃດກໍຕາມ ພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງການຮັບຮູ້ເຫດການ ຫຼື ອຸປະຕິເຫດ. TVED/MOES ຫຼື SDED/MOLSW, ຜ່ານໜ່ວຍງານປະສານງານໂຄງການຂອງຕົນ, ຈະແຈ້ງໃຫ້ WB ຮັບຮູ້ທັນທີຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ESCP.

ອຸບັດຕິເຫດທີ່ມີຜົນກະທົບທາງລົບທີ່ສຳຄັນລວມທັງອຸບັດເຫດການຈາລະຈອນ ແລະ ອຸບັດຕິເຫດທີ່ກ່ຽວຄອງກັບ ການກໍ່ສ້າງ / ການປັບປຸງ ທີ່ວິທະຍາໄລຝຶກອົບຮົມ / ບໍລິເວນສູນສົ່ງຜົນໃຫ້ມີການບາດເຈັບສາຫັດ ຫຼື ເສຍຊີວິດ.

ເຫດການທີ່ມີຜົນກະທົບທີ່ຮ້າຍແຮງລວມມີການກະທຳທາງອາຍາລວມເຖິງຄວາມຮຸນແຮງ, ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ (ນັກຮຽນ, ຄູສອນ, ພະນັກງານ TVED/Job-Centre, ແລະ ພະນັກງານໂຄງການ ແລະ ຜູ້ອອກແຮງງານ).

ການແຈ້ງການເຖິງ WB ຈະໃຫ້ລາຍລະອຽດທີ່ພຽງພໍກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ອຸບັດເຫດ ລວມທັງຜູ້ເສຍຊີວິດ ຫຼື ການ ບາດເຈັບສາຫັດ, ຊື່ບອກເຖິງມາດຕະການທັນທີທັນໃດ ຫຼື ວາງແຜນທີ່ຈະປະຕິບັດເພື່ອແກ້ໄຂເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິ ເຫດ, ແລະ ຂໍ້ມູນໃດໆທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ໜ່ວຍງານທີ່ຄວບຄຸມດິແລ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ. ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ H ປະກອບມີແບບຟອມຕົວຢ່າງສຳລັບການລາຍງານອຸປະຕິເຫດ.

ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຕາມຄຳຮ້ອງຂໍຂອງ WB, PCU/TVED ແລະ/ຫຼື PCU/SDED ຈະກະກຽມບົດລາຍງານກ່ຽວກັບ ເຫດການ ຫຼື ອຸບັດຕິເຫດ ແລະ ສະເໜີມາດຕະການຕ່າງໆເພື່ອປ້ອງກັນການເກີດຊໍາ.

## 15 ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດ (CAPACITY BUILDING PLAN)

ແຜນການສ້າງຄວາມສາມາດຂອງ ESMF ໄດ້ຖືກອອກແບບເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບຸກຄະລາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມສາມາດໃນການປະຕິບັດໂຄງການຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

PCU/TVED ຂອງ MOES ແລະ PCU/SDED ຂອງ MOLSW ແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການພັດທະນາແຜນການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ ແລະ ສໍາລັບການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການຕິດຕາມການປະຕິບັດແຜນການ.

### 15.1 ແນວທາງປະຕິບັດ (APPROACH)

ແນວທາງປະຕິບັດການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດໃນໂຄງການແມ່ນປະຕິບັດຕາມຂະບວນການຊ້າກັນໂດຍອີງໃສ່ການປະເມີນສັງຄົມ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (ເບິ່ງບົດທີ 5) ເຊິ່ງໄດ້ກໍານົດຊ່ອງຫວ່າງ ແລະ ຄວາມເຂັ້ມແຂງໂດຍທົ່ວໄປໃນລະດັບການຈັດຕັ້ງຂອງໜ່ວຍງານທີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃນ MOES ແລະ MOLSW, ແລະ ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສັງຄົມ ຫຼື ສິ່ງແວດລ້ອມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດ້ວຍຊ່ອງຫວ່າງເຫຼົ່ານີ້. ຫົວຂໍ້ ແລະ ກຸ່ມ ຫຼື ຕໍາແໜ່ງການຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມແມ່ນໄດ້ມາຈາກການວິເຄາະນັ້ນ ແລະ ໂດຍການດໍາເນີນການຝຶກອົບຮົມກໍລະນີເຮັດວຽກ, ການຝຶກອົບຮົມໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ການນໍາໃຊ້ສະຖານະການເຮັດວຽກແບບຈໍາລອງ, ການຮຽນຮູ້ຈະມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ໂດຍກົງສໍາລັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ. ສິ່ງນີ້, ເປັນການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ການປະກອບຄໍາຄິດຄໍາເຫັນຂອງນັກສໍາມະນາກອນຕໍ່ກັບຄູຝຶກ ແລະ ຜູ້ວາງແຜນການຝຶກອົບຮົມ ເຊິ່ງຫຼັງຈາກນັ້ນຈະຊ່ວຍປັບປຸງການຝຶກອົບຮົມໃນຮອບຕໍ່ໄປ ແລະ ພ້ອມກັນນັ້ນກໍໃຫ້ຄໍາຄິດເຫັນ ແລະ ປັດໄຈນໍາໄປປັບປຸງ ແລະ ປັບປຸງແນວທາງ ຫຼື ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ; ດັ່ງນັ້ນຈຶ່ງສະໜອງການເຊື່ອມຕໍ່ສອງທາງລະຫວ່າງລະດັບນະໂຍບາຍ ແລະ ລະດັບການປະຕິບັດ. ACH

ພະນັກງານໂຄງການທັງໝົດຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງລັດຖະບານຢ່າງເຂັ້ມງວດ ໂດຍສະເພາະວຽກງານປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມການຕິດເຊື້ອ (IPC) ກ່ຽວກັບການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ-19 ລວມທັງວຽກງານຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ (ເຊັ່ນ: ມີໃບຂັບຂີ່, ໃສ່ໝວກກັນກະທົບໃນຂະນະຂັບຂີ່ລົດຈັກ, ຫ້າມໃຊ້ໂທລະສັບມືຖືໃນເວລາຂັບລົດ, ແລະ ອື່ນໆ).

### 15.2 ແນວທາງປະຕິບັດໃນລະຫວ່າງ COVID-19 (APPROACH DURING COVID-19)

ຕໍ່ກັບການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ-19 ໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ, ຄາດວ່າ GOL ແລະ WB ຈະນໍາໃຊ້ນະໂຍບາຍ ແລະ ຄໍາແນະນໍາສະເພາະກ່ຽວກັບການປິດລ້ອມ, ຈໍາກັດການເດີນທາງ ແລະ/ຫຼື ການພົບປະແບບເຫັນໜ້າ, ໃຊ້ໜ້າກາກໃບໜ້າ, ແລະ / ຫຼື IPC ແລະ PPEs ອື່ນໆເປັນມາດຕະການປ້ອງກັນ. ການຈັດຝຶກອົບຮົມໂຄງການ ແລະ/ຫຼື ກອງປະຊຸມອື່ນໆ ຈະປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ຄໍາແນະນໍາທີ່ອອກໂດຍລັດຖະບານໂດຍພິຈາລະນາເຖິງຂັ້ນຕອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ອອກໂດຍ WB. ການພິຈາລະນາເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນການອອກແບບໂຄງການ.

*Error! Reference source not found.* provides WB recommendations on standard procedures for prevention of COVID-19, and the basic precautions include:

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ G ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຂອງ WB ກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນມາດຕະຖານໃນການປ້ອງກັນ COVID-19, ແລະ ຂໍ້ຄວນລະວັງພື້ນຖານລວມມີ:

- ບໍ່ມີການເຕົ້າໂຮມໂຕເພື່ອຝຶກອົບຮົບປະຊາຊົນຈາກທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆ.
- ຮັກສາໄລຍະຫ່າງທາງສັງຄົມ (2 m).
- ໃສ່ໜ້າກາກອະນາໄມເມື່ອຢູ່ຮ່ວມກັນກັບຜູ້ອື່ນ.

ແລະ ສໍາລັບແນວທາງການຝຶກອົບຮົມຕົວມັນເອງ:

- ດໍາເນີນການຝຶກອົບຮົມທາງໄກຂອງກຸ່ມຂະໜາດນ້ອຍ ຫຼື ແບບໂຕຕໍ່ໂຕໂດຍໃຊ້ສື່ທາງສັງຄົມ.
- ໃຊ້ກຸ່ມສື່ສັງຄົມສໍາລັບການສົນທະນາ ແລະ ຄໍາຄິດຄໍາເຫັນ. ອັນນີ້ອາດຈະລວມເຖິງການໃຫ້ຜູ້ຝຶກຫັດບັນທຶກການສໍາພາດ ຫຼື ການສົນທະນາເປັນກຸ່ມຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ, ຕິດຕາມດ້ວຍການສົນທະນາ ແລະ ກັບຄູ່ຝຶກ ເຊິ່ງຄູ່ຝຶກຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ເຂົ້າຝຶກອົບຮົມເຂົ້າໃຈ ແລະ ຮັບຮູ້ແນວຄວາມຄິດ, ຫຼັກການ ຫຼື ຄວາມສໍາພັນທີ່ສໍາຄັນ.
- ບັນດານັກສໍາມະນາກອນທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມແລ້ວຈະປະຕິບັດໜ້າທີ່ເປັນຄູ່ຝຶກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນໂດຍໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນຈາກຄູ່ຝຶກຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ.
- ໃຊ້ ປຶ້ມສົນທະນາ ເພື່ອເຜີຍແຜ່ຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ກ່ຽວກັບຄວາມສໍາຄັນຂອງການຮຽນຮູ້ໃນໄວເດັກ ແລະ ປັດໄຈທີ່ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຮຽນຮູ້.

### 15.3 ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຕົວຊີ້ບອກ (INDICATIVE CAPACITY BUILDING PLAN)

ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຕົວຊີ້ບອກໂດຍລວມແມ່ນສະແດງຢູ່ໃນຕາຕະລາງ 14 1. ທີ່ປຶກສາ ESF ທີ່ຖືກລະດົມພາຍໃຕ້ອົງປະກອບທີ່ 3 ຈະນໍາພາການປະຕິບັດ ESF ລວມທັງການໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ຈຸດປະສານງານ (ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ MOES ແລະ MOLSW) ເພື່ອຮັບຜິດຊອບການປະຕິບັດ ESF.

ຕາຕະລາງ 14-1 ແຜນການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດຕົວຊີ້ບອກໂດຍລວມ (TABLE 15-1 OVERALL INDICATIVE CAPACITY BUILDING PLAN)

ຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມ	ຜູ້ຝຶກຫັດ	ຄູ່ຝຶກ	ກໍານົດເວລາ ແລະ ຄວາມຖີ່
ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຂັ້ນພື້ນຖານ	ພະນັກງານລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ, ບຸກຄະລາກອນຂອງໂຄງການ	TVED/MOES ແລະ SDED/MOLSW ຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທີ່ປຶກສາ ESF	ໃນລະຫວ່າງການກະກຽມໂຄງການ ແລະ ພາຍໃນ 3 ເດືອນຂອງປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການ ແລະ ປະຈໍາປີຫຼັງຈາກນັ້ນ (ເປັນເວລາ 2 ປີ)
ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMFs ຂອງໂຄງການ)	ຈັດການໂຄງການ, ຜູ້ປະສານງານ, ແລະ ບຸກຄະລາກອນດ້ານວິຊາການ	ຈຸດປະສານງານຂອງ TVED/MOES ແລະ SDED/MOLSW ຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທີ່ປຶກສາ ESF	ດັ່ງຂ້າງເທິງ
ການກວດສອບກິດຈະກຳຂອງໂຄງການສໍາລັບຄວາມສ່ຽງ ES ຫຼື ຜົນກະທົບ	ຜູ້ຈັດການໂຄງການ, ຈຸດປະສານງານ,	ຈຸດປະສານງານຂອງ TVED/MOES ແລະ SDED/MOLSW ຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທີ່ປຶກສາ ESF	ບັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການວາງແຜນການເຮັດວຽກປະຈໍາປີ

ຫົວຂໍ້ການຝຶກອົບຮົມ	ຜູ້ຝຶກຫັດ	ອຸຸຝຶກ	ກຳນົດເວລາ ແລະ ຄວາມຖີ່
ການນຳໃຊ້ ESCOP ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP)	ຜູ້ຈັດການໂຄງການ ແລະ ຈຸດປະສານງານ	ຈຸດປະສານງານຂອງ TVED/MOES ແລະ SDED/MOLSW ຊ່ວຍເຫຼືອໂດຍທີ່ປຶກສາ ESF	ປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການວາງ ແຜນການເຮັດວຽກປະຈຳປີ
ຄວາມອ່ອນໄຫວທາງດ້ານເພດ ແລະ ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ	ຜູ້ຈັດການໂຄງການ ແລະ ຈຸດປະສານງານ, ຜູ້ອຳນວຍການ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ພາຍໃນ 6 ເດືອນຂອງການ ເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການ ແລະ ປະ ຈຳປີຫຼັງຈາກນັ້ນ
ຄວາມຮຸນແຮງທາງດ້ານ ບົດບາດຍິງຊາຍ	ຜູ້ຈັດການໂຄງການ ແລະ ຈຸດປະສານງານ, ຜູ້ອຳນວຍການ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ພາຍໃນ 6 ເດືອນຂອງການ ເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການ ແລະ ປະ ຈຳປີຫຼັງຈາກນັ້ນ
ກົນໄກແກ້ໄຂຂໍ້ຮ້ອງທຸກ (ການເປີດເຜີຍທີ່ປອດໄພ ແລະ ການສົ່ງຕໍ່)	ຜູ້ຈັດການໂຄງການ ແລະ ຈຸດປະສານງານ, ຜູ້ອຳນວຍການ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ພາຍໃນ 6 ເດືອນຂອງການ ເລີ່ມຕົ້ນໂຄງການ ແລະ ປະ ຈຳປີຫຼັງຈາກນັ້ນ
ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດ ໄພສຳລັບນັກສຶກສາ ແລະ ຄູ ອາຈານ	ຜູ້ອອກແບບຫຼັກສູດ, ຜູ້ ຕາງໜ້າຄູອາຈານ, ຜູ້ອຳ ນວຍການ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການວາງ ແຜນການເຮັດວຽກປະຈຳປີ
ຍຸດທະສາດການມນສື່ສານກຸ່ມ ຊົນເຜົ່າ	ອຳນວຍການ, ຄູ ອາຈານ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການວາງ ແຜນການເຮັດວຽກປະຈຳປີ
ສິ່ງແວດລ້ອມ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພສຳລັບ ວຽກງານໂຍທາຫນາດນ້ອຍ	ຫົວໜ້າຄົນງານ ແລະ ກຳມະກອນຂອງຜູ້ຮັບ ໜີສກໍ່ສ້າງ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ກ່ອນທີ່ຈະເລີ່ມສຽກຂອງ ວຽກງານໂຍທາສ່ວນບຸກຄົນ
ການປະຕິບັດການດ້ານສະພາບ ອາກາດ, ແລະ ການວາງແຜນ ການປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນ	ອຳນວຍການ, ຄູ ອາຈານ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການວາງ ແຜນການເຮັດວຽກປະຈຳປີ
ສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມທີ່ສວຍງາມ	ອຳນວຍການ, ຄູ ອາຈານ	ທີ່ປຶກສາ ESF ແລະ ຜູ້ ຊ່ຽວຊານຈາກ MOES ແລະ MOLSW	ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການວາງ ແຜນການເຮັດວຽກປະຈຳປີ



## 16 ງົບປະມານໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (ESMF/ESMF IMPLEMENTATION BUDGET)

ງົບປະມານທັງໝົດສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF ແມ່ນຄາດຄະເນປະມານ 190,000 USD ແລະ ງົບປະມານນີ້ ກວມເອົາການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການຈາກທີ່ປຶກສາຂອງ ESF, ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບ ESF ແລະ ESMF ແລະ ພາລະກິດໃນການຕິດຕາມກ່ຽວກັບ ES.

ການຄາດຄະເນງົບປະມານສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF ແມ່ນສະແດງຢູ່ໃນຕາຕະລາງ 15-1.

ລາຍລະອຽດຂອງງົບປະມານຈະຖືກກະກຽມໃນລະຫວ່າງການກະກຽມແຜນວຽກປະຈຳປີ ແລະ ໂຄງການຍ່ອຍ.

ຕາຕະລາງ 15-1 ງົບປະມານທີ່ຄາດຄະເນສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ESMF (TABLE 16-1 ESTIMATED BUDGET FOR ESMF IMPLEMENTATION)

ກິດຈະກຳ	ຈໍານວນເງິນ ກ້ອນ (USD)
ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການປະຕິບັດ ESF ແລະ ESMF (\$5,000 / ຄັ້ງ, 2 ຄັ້ງໃນປີທຳອິດ, 1 ຄັ້ງຕໍ່ປີ, 2 ປີ)	20,000
ການລະດົມທີ່ປຶກສາ ESS (ລະດັບຊາດ)	40,000
ຜູ້ຊ່ຽວຊານດ້ານການພັດທະນາສັງຄົມ / ຈັນຍາບັນ (ສ່ວນທີ່ໃຊ້ເວລາ, ຕາມຄວາມຕ້ອງການ)	15,000
ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ການປັບປຸງເຄື່ອງມື ESF, ແລະ ພາລະກິດການຕິດຕາມສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ໂດຍ TVED/MOES, SDED/MOLSW ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆ), 5 ປີ	50,000
ການເຄື່ອນນໍ້າລອງກ່ຽວກັບ GCB ແລະ/ຫຼື ການຈັດການຂັດຫຍ້ອອິເລັກໂທຣນິກ	45,000
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການຈັດຊື້ PPEs ແລະ ວັດສະດຸເພື່ອປ້ອງກັນການແຜ່ລະບາດຂອງ COVID-19	20,000
ລ່ວມ	190,000

## 17 ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ແລະ ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ESMF (ESMF CONSULTATION AND INFORMATION DISCLOSURE)

ການປຶກສາຫາລື ແລະ ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ດໍາເນີນແຕ່ທ້າຍເດືອນກັນຍາ ຫາ ຕົ້ນເດືອນພະຈິກ 2021. ການປຶກສາຫາລືກັບກຸ່ມຊົນເຜົ່າ, ຜູ້ປະກອບການລຸນໃຫມ່ ແລະ ໄວໜຸ່ມທີ່ຫວ່າງງານ, ພົບວ່າ: ທຸລະກິດກະສິກໍາຂະໜາດນ້ອຍທີ່ມຸ່ງເປົ້າໄປທີ່ຕະຫຼາດທ້ອງຖິ່ນ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນຜະລິດຕະພັນສະບຽງອາຫານແມ່ນກໍາລັງໄປໄດ້ດີ.

ການສົນທະນາກັບຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນການຫວ່າງງານຂອງໄວໜຸ່ມໄດ້ແນະນຳວ່າພວກເຂົາຫຼາຍຄົນມີຄວາມສົນໃຈໃນການຮຽນຮູ້ດ້ານການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ, ວິຊາໂອທິ ແລະ ພາສາອັງກິດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເພາະວ່າພວກເຂົາຕ້ອງການເຮັດວຽກໃນອຸດສາຫະກຳການບໍລິການ. ຈຳນວນໜ້ອຍຂອງພວກເຂົາກ່າວເຖິງກະສິກໍາ ແລະ ບໍ່ມີໃຜໄດ້ກ່າວເຖິງຫຼັກສູດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂົນສົ່ງ. ຫຼາຍຄົນສະແດງຄວາມປາຖະໜາທີ່ຈະຮຽນຮູ້ຫົວຂໍ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ IT ເຊັ່ນ: ທັກສະພື້ນຖານຂອງຄອມພິວເຕີ, ການອອກແບບກາຟິກ, ຄລິບໂຄສະນາສັ້ນ (ເຊັ່ນການໂຄສະນາໃນເຟສບຸກ ຫຼື YouTube).

ເມື່ອໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮັບຊາບກ່ຽວກັບໂອກາດທີ່ເປັນໄປໄດ້ພາຍໃຕ້ໂຄງການນີ້, ແລະ ໄດ້ຖາມກ່ຽວກັບຄວາມກັງວົນ ທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຂອງພວກເຂົາ, ຜູ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນໄດ້ສະແດງຄວາມເຫັນດັ່ງນີ້:

- ບໍ່ຮູ້ / ບໍ່ຮູ້ເຖິງໂອກາດເພາະວ່າພວກເຂົາບໍ່ຮູ້ວ່າໃຜ ແລະ / ຫຼື ພວກເຂົາຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຈາກບ່ອນໃດ.
- ພວກເຂົາເຈົ້າຈະບໍ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກຖ້າຫາກວ່າເຂົາເຈົ້າບໍ່ໄດ້ຈ່າຍເງິນໃນລະຫວ່າງການເລືອກ
- TVET ຈະເລືອກຄົນທີ່ເຂົາເຈົ້າຮູ້ຈັກເທົ່ານັ້ນ
- ສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມຢູ່ໄກຈາກບ້ານຂອງເຂົາເຈົ້າຫຼ້າຍເກີນໄປ
- ບໍ່ມີເງິນຊື້ອາຫານ ແລະ ທີ່ພັກໃນໄລຍະການຝຶກອົບຮົມ
- ບໍ່ມີຍາດພີ່ນ້ອງອາໄສຢູ່ໃນເມືອງທີ່ມີການຝຶກອົບຮົມ “ຟຣີ” (ຊາວລາວໃນຊົນນະບົດມັກຈະຢູ່ກັບຍາດພີ່ນ້ອງເມື່ອມາໃນຕົວເມືອງບໍ່ວ່າຈະເປັນການໄປຢ້ຽມຢາມ ຫຼື ຈຸດປະສົງອື່ນໆ ລວມທັງການສຶກສາ)

ຄໍາແນະນຳຂອງເຂົາເຈົ້າສໍາລັບການເຮັດໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ມີ ແລະ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ປະກອບມີ:

- ແຈ້ງອໍານາດການປົກຄອງບ້ານເພື່ອປະກາດຢູ່ບ້ານ
- ຕິດຕໍ່ສື່ສານຜ່ານໂຮງຮຽນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພາບ
- ປະກາດໃນກະດານແຈ້ງການ
- ການສື່ສານຂອງບຸກຄົນ (ຈາກຄົນກັບບຸກຄົນ, ເຊັ່ນ: ແບ່ງປັນການເຊື່ອມຕໍ່ເຟສບຸກ, ຜ່ານທາງການຖ່າຍທອດຂ່າວ)
- ປະກາດຢູ່ເຟສບຸກວິທະຍຸໄວໜຸ່ມລາວ ແລະ ວິທະຍຸໄວໜຸ່ມລາວ FM 90.0 Mhz ແລະ ສື່ທ້ອງຖິ່ນອື່ນໆ
- TVET ແລະ MOES ແລະ MOLSE ເວັບໄຊທ໌ / ເຟສບຸກ

MOES, MOLSW ແລະ TVETs ລາຍງານວ່າ TVETs ດໍາເນີນການພາຍໃຕ້ການຊີ້ນຳຂອງ MOES, ພວກເຂົາຕ້ອງຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂັ້ນຕໍ່າສຸດທີ່ລັດຖະບານກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ກຳນົດ (i) ໂຄງສ້າງອົງການຈັດຕັ້ງ, (ii) ສະຖານທີ່ສອນ ແລະ ການຮຽນຮູ້, (iii) ຫຼັກສູດການຮຽນ - ການສອນ, (iv) ຫໍພັກຂອງນັກຮຽນ, ເຊິ່ງທັງໝົດນີ້ໄດ້ຖືກລາຍງານວ່າມີຫໍພັກແຍກຕ່າງຫາກສໍາລັບເພດຊາຍ ແລະ ເພດຍິງ, ແລະ ມີອຸປະກອນ ແລະ ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກພື້ນຖານທັງໝົດ, ແລະ ຂັ້ນຕອນສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ/ເຫດສຸກເສີນອື່ນໆ. TVET ທັງໝົດທີ່

ປົກສາໄດ້ລາຍງານວ່າເຂົາເຈົ້າມີຄຳແນະນຳ/ຄູ່ມືກ່ຽວກັບຂະບວນການຄັດເລືອກນັກຮຽນທີ່ຍຸດຕິທຳ. ບາງສູນຝຶກອົບຮົມກ່າວວ່າເຂົາເຈົ້າຍັງມີນະໂຍບາຍລວມ, ໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຊົນນະບົດ, ຊົນເຜົ່າ, ແມ່ຍິງ ແລະ ນັກຮຽນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອື່ນໆສາມາດເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆ, ໃນບ່ອນທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ. TVET ທີ່ໄດ້ປົກສາຫາລືບາງອັນເຊັ່ນ: ປາກປະສັກ, ວິທະຍາໄລ ເຕັກນິກ ວິຊາຊີບ ເຢຍລະມັນ, ວິທະຍາໄລ ເຕັກນິກ ວິຊາຊີບ ແຂວງ ວຽງຈັນ, ໃຫ້ຮູ້ວ່າ: ຄຳແນະນຳດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ/ເຫດສຸກເສີນ ໄດ້ຖືກພັດທະນາພາຍໃຕ້ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບທຶນຈາກ ADB. ຂໍ້ມູນການປົກສາຫາລືໄດ້ຖືກລວມເຂົ້າໃນ ESMF ແລະ ການອອກແບບວິທີການມີສ່ວນຮ່ວມໃນ SEP.

ຕາຕະລາງ 16-1 ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຂະບວນການປົກສາຫາລື ແລະ ເປີດເຜີຍເອກະສານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ຈົນກະທັ້ງໂຄງການມີປະສິດທິຜົນ. (Table 17-1 Environment and Social Documents Consultation and Disclosure until Project Effectiveness)

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມກ່ຽວກັບ	ມີສ່ວນຮ່ວມກັບໃຜ	ເມື່ອໃດທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ	ກັບໃຜທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ	ວິທີການມີສ່ວນຮ່ວມ
<p>ປົກສາຫາລືກັບສູນຝຶກອົບຮົມເຕັກນິກ-ວິຊາຊີບກ່ຽວກັບ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງສູນຝຶກອົບຮົມ</li> <li>- ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ, ສຸຂະອະນາໄມ, ນ້ຳ ແລະ ສຸຂາພິບານຢູ່ສູນ</li> <li>- ວິທີການເຜີຍແຜ່ (ນັກສຶກສາ, ພາກເອກະຊົນ)</li> <li>- ຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທັກສະ ແລະ ແນວຄວາມຄິດການຝຶກອົບຮົມ</li> <li>- ປະເພດວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ ທົ່ວໄປທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບທຶນພາຍໃຕ້ໂຄງການ</li> <li>- ຂັ້ນຕອນ ແລະ ແນວທາງການປະຕິບັດການຈັດຊື້ຈັດຈ້າງ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພທີ່ມີຢູ່</li> <li>- ມາດຕະການເຫດສຸກເສີນ</li> <li>- ມາດຕະການ COVID-19</li> </ul>	<p>TVED/MOES SDED/MOLSW E&amp;S ທີ່ປົກສາ</p>	<p>4-12 ເດືອນ ພະຈິກ 2021</p> <p>ສຳເລັດ</p>	<p>TVETs (ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ຊຽງຂວາງ, ຫຼວງພະບາງ, ຄຳມ່ວນ, ປາກເຊ...)</p>	<p>ກອງປະຊຸມກຸ່ມອອນໄລນ໌ກັບຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມທັງຫມົດ</p> <p>ການຂຽນຕອບແບບສອບຖາມ</p>
<p>ປົກສາຫາລືກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອື່ນໆກ່ຽວກັບການພັດທະນາສີມືແຮງງານ, ຊາວໜຸ່ມ ແລະ ການມີວຽກເຮັດງານທຳ ແລະ ໂອກາດການໃນການປະກອບອາຊີບອິດສະລະ:</p>	<p>ທີ່ປຶກສາ E&amp;S</p>	<p>25 ກັນຍາ ເຖິງ 18 ຕຸລາ 2021</p> <p>ສຳເລັດ</p>	<p>ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ</p> <p>ໜ່ວຍງານລັດຖະບານ</p>	<p>ການສຳພາດທາງໂທລະສັບ.</p> <p>ການສົ່ງຂໍ້ຄວາມ WhatsApp</p>

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມກ່ຽວກັບ	ມີສ່ວນຮ່ວມກັບໃຜ	ເມື່ອໃດທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ	ກັບໃຜທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ	ວິທີການມີສ່ວນຮ່ວມ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ຈຸດປະສົງຂອງໂຄງການ, ການຈັດຕັ້ງ, ອົງປະກອບ, ລະບົບການວາງແຜນ,</li> <li>- ການປະເມີນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ</li> <li>- ບົດຮຽນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກໂຄງການທີ່ຄ້າຍຄືກັນ (ການສົ່ງເສີມ/ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຊາວໜຸ່ມດ້ານຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາການ ແລະ ການພັດທະນາສີມິແຮງງານ)</li> <li>- ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບ, ເນັ້ນໃສ່ບັນຫາທີ່ອາດສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ ແລະ ທຸກຍາກ</li> <li>- ມາດຕະການທີ່ແຕກຕ່າງທີ່ປະຕິບັດເພື່ອຫຼີກເວັ້ນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ</li> </ul>			<p>ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ</p> <p>TVET (ແປດ ສູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ)</p> <p>ທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຜູ້ປະກອບການໄວໜຸ່ມ</p> <p>ນັກຮຽນ ໃນວຽງຈັນ ແລະ ຕ່າງແຂວງທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ</p> <p>ໜຸ່ມສາວຫວ່າງງານຢູ່ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ບັນດາແຂວງທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກ</p> <p>SCOs/ບຸກຄົນ ແລະ ສີ່ທີ່ເຮັດວຽກໂດຍກົງກັບຊາວໜຸ່ມ ແລະ ການພັດທະນາສີມິແຮງງານ</p>	<p>ກອງປະຊຸມອອນໄລນ໌ແບບໂຕຕໍ່ໂຕ</p> <p>ການຕິດຕໍ່ທາງອີເມວ</p>
<p>ໄດ້ດຳເນີນກອງປະຊຸມປຶກສາຫາລືພາຍໃນກັບໜ່ວຍງານສາຍງານຂອງ MOES ກ່ຽວກັບໝາກຜົນໃນເບື້ອງຕົ້ນ ແລະ ແຜນການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ</p> <p>ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບຮ່າງສະບັບທຳອິດ ແລະ ໄດ້ຮັບຄຳຄິດເຫັນ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະ</p>	<p>TVED/MOES</p> <p>SDED/MOLSW</p> <p>E&amp;S ທີ່ປຶກສາ</p>	<p>1 ພະຈິກ 2021</p> <p>ສຳເລັດ</p>	<p>ໜ່ວຍງານຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ</p> <p>ໜ່ວຍງານລັດຖະບານ</p> <p>ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຈາກໂຄງການ</p> <p>TVET (ແປດ ສູນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ)</p>	<p>ກອງປະຊຸມອອນໄລນ໌ແບບກຸ່ມ</p>
<p>ການໝູນວຽນຮ່າງບົດສະຫຼຸບເຄິ່ງສຸດທ້າຍ ແລະ ໃຫ້ຫົວໜ້າພະແນກພາຍໃນ MOES ແລະ ຮັບຄຳຄິດເຫັນ/ຄຳຕິຊົມການໝູນວຽນສະຫຼຸບ E&amp;S ເປັນພາສາລາວ ໃຫ້ແກ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຫຼັກ ແລະ ໄດ້ໃຫ້ຄຳຄິດເຫັນ/ຄຳຕິຊົມ</p>	<p>PCU/TVED/MOES</p> <p>ທີ່ປຶກສາ E&amp;S</p>	<p>1-5 ພະຈິກ 2021</p> <p>ສຳເລັດ</p>	<p>TVED/MOES</p> <p>SDED/MOLSW</p>	<p>ຜ່ານຊຸມ</p> <p>ຜ່ານທາງອີເມວ</p> <p>ຜ່ານທາງ WhatsApp</p> <p>ຜ່ານທາງໂທລະສັບ</p>

ສິ່ງທີ່ຕ້ອງມີສ່ວນຮ່ວມກ່ຽວກັບ	ມີສ່ວນຮ່ວມກັບໃຜ	ເມື່ອໃດທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ	ກັບໃຜທີ່ຈະມີສ່ວນຮ່ວມ	ວິທີການມີສ່ວນຮ່ວມ
ຮ່າງສະບັບສຸດທ້າຍ ຂອງ ESCP, ESMF ແລະ SEP	PCU/TVED/MOES ທີ່ປຶກສາ E&S	8 ພະຈິກ 2021 ສໍາເລັດ	TVED/MOES SDED/MOLSW TVETs Job Centres	ກອງປະຊຸມເຊິ່ງປະຕິບັດຂອງ ເຜີຍແຜ່ E&S ຜ່ານທາງອອນລາຍ
ສະບັບສຸດທ້າຍ ຂອງ ESCP, ESMF ແລະ SEP	PCU/TVED/MOES		ບັນດາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປ	ປະກາດໃນເວັບໄຊທ໌ໂຄງການ MoES
ສະບັບສຸດທ້າຍ ຂອງ ESCP, ESMF ແລະ SEP	PCU/TVED/MOES	ຫຼັງຈາກໂຄງການມີຜົນບັງຄັບໃຊ້	ຕົວແທນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ	ພິມ/ສໍາເນົາ ແລະ ສົ່ງໄປຫາສະຖານທີ່ຂອງໂຄງການ

ເອກະສານ ESF (ຮ່າງ/ສະບັບສຸດທ້າຍ) ລວມທັງ ESCP, ESMF ແລະ SEP (ທັງພາສາລາວ ແລະ ພາສາອັງກິດ) ໄດ້ຖືກອັບໂຫຼດ ແລະ ເປີດເຜີຍຕໍ່ສາທາລະນະຢູ່ໃນເວັບໄຊທ໌ ຂອງ MOES ໃນວັນທີ [ວັນທີ] ແລະໃນເວັບໄຊທ໌ MOLSW ໃນ [ວັນທີ].

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

# ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ A ກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບແຫ່ງ ຊາດ(ANNEX A NATIONAL LAWS AND REGULATIONS)

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງສິ່ງແວດລ້ອມ, ສະບັບເລກທີ 29/ສພຊ, ລົງວັນທີ 18 ທັນວາ 2012 ໄດ້ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາ, ການຄວບຄຸມ, ການອານຸລັກ ແລະ ພື້ນຟູ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມ, ຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ ແລະ ມົນລະພິດທີ່ຈາກກິດຈະກຳທີ່ມະນຸດສ້າງ ຂຶ້ນ.

- ມາດຕາ 12 ສິ່ງເສີມການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມສີຂຽວ, ສະອາດ ແລະ ສວຍງາມ ປອດມົນລະພິດ ເປັນພື້ນຖານໃນ ການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ. ມາດຕາ 82 ມອບໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງບ້ານມີໜ້າທີ່ຮັກສາບ້ານສີຂຽວ, ສະອາດ, ສວຍງາມ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສາຍນ້ຳ ແລະ ປ່າຊຸມຊົນ.
- ມາດຕາ 23, 24, 25, 26 ກຳນົດຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມສິ່ງແວດລ້ອມ, ນຳໃຊ້ເຕັກໂນໂລຊີສະອາດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ, ປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມມົນລະພິດ ແລະ ຄວາມສະອາດ ແລະ ພື້ນຟູສິ່ງແວດລ້ອມໃນກໍລະນີເກີດອຸບັດຕິເຫດປ່ອຍ ສານເຄມີ ອັນຕະລາຍໂດຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຕັ້ງໃຈ. ມາດຕາ 33, 34, 35 ມີຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານຄຸນນະພາບ ສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ ແລະ ມາດຕະຖານການໃນການຄວບຄຸມມົນລະພິດແຫ່ງຊາດຢ່າງເຂັ້ມງວດ. ມາດຕາ 38, 39 ແລະ 40 ມີຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປໃນການຈັດການ, ປິ່ນປົວ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທົ່ວໄປ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ ອັນຕະລາຍຕາມລະບຽບການສະເພາະ; ແລະ ຄວບຄຸມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາມົນລະພິດທີ່ອາດມີ. ມາດຕາ 52 ກຳນົດພັນທະທົ່ວໄປໃນການນຳໃຊ້ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດຢ່າງຍືນຍົງ, ປະເມີນຜົນກະທົບທີ່ອາດ ຈະເກີດຂຶ້ນ ແລະ ປົກປັກຮັກສາຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ, ຈ່າຍຄ່າພາກລັດ ແລະ ຄ່າບໍລິການ.
- ມາດຕາ 21 ແລະ 22 ກຳນົດບາງປະເພດຂອງໂຄງການລົງທຶນເພື່ອດຳເນີນການ IEE ຫຼື EIA ແລະ ກະກຽມບົດລາຍ ງານ IEE/EIA ເພື່ອທົບທວນ ແລະ ອະນຸມັດໂດຍ MONRE (EIA) ຫຼື PONRE (IEE).
- ມາດຕາ 79 ກຳນົດໃຫ້ກະຊວງຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ (MONRE) ເປັນເຈົ້າໜ້າທີ່ນຳພາ ຫຼັກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ໂດຍມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ ESIA ແລະ ກວດກາ ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມຈາກໂຄງການລົງທຶນໄດ້ຖືກຫຼຸດຜ່ອນລົງ.

ດຳລັດວ່າດ້ວຍການປະເມີນຜົນກະທົບຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ ສະບັບເລກທີ 21/ສພຊ ລົງວັນທີ 31 ມັງກອນ 2019 ໄດ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ EIA ເພື່ອປ້ອງກັນ, ຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ພື້ນຟູຜົນກະທົບດ້ານລົບ ແລະ ຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບ. ການຊິດເຊີຍ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການພື້ນຟູ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ. ມາດຕາ 9 ໄດ້ຈັດປະເພດໂຄງການໃນໂຄງການປະເພດ IEE (ກຸ່ມ 1) ແລະ ໂຄງການ ປະເພດ EIA (ກຸ່ມ 2). ມາດຕາ 19 ຫາ 30 ສະໜອງຂັ້ນຕອນການດຳເນີນ EIA ລວມທັງຂະບວນການທົບທວນ ແລະ ອະນຸມັດ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະຊ່ຽວຊານເພື່ອຊ່ວຍກວດກາດ້ານວິຊາການ. ມາດຕາ 36-39 ປະກອບມີບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບ ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນໃນລະຫວ່າງຂະບວນການ EIA ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ. ດຳລັດໄດ້ກຳນົດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງໂຄງການລົງທຶນໃນການກະກຽມ ແລະ ປະຕິບັດຕາມ IEE/EIAs, ແລະ ການຕິດຕາມ ແລະ ລາຍງານຜົນ ກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ມາດຕະການໃນການຫຼຸດຜ່ອນ.

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສັດນ້ຳ ແລະ ສັດປ່າ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2007 ໃນ ມາດຕາ 7 ລວມມີ ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ອະນຸລັກຊີວະນາໆພັນ ແລະ ມີມາດຕະການປ້ອງກັນຜົນກະທົບ. ມາດຕາ 24 ໄດ້ກຳນົດບົດບັນຍັດທົ່ວໄປກ່ຽວກັບການຫ້າມ ແລະ ຈຳກັດການລ່າສັດປ່າ ແລະ ສັດນ້ຳ. ມາດຕາ 52 ມີຂໍ້ຫ້າມ ກ່ຽວກັບການຈັບ, ລ່າສັດ, ຄ້າຂາຍ ແລະ ຄອບຄອງສັດປ່າ ແລະ ສັດນ້ຳ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ; ແລະ ການທຳລາຍເຂດ ອະນຸລັກສັດປ່າ, ເຂດອະນຸລັກອ່າງເກັບນ້ຳ ແລະ ທີ່ຢູ່ອາໄສ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປ່າໄມ້ ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ ລົງວັນທີ 13 ມິຖຸນາ 2019** ມາດຕາ 7 ປະກອບມີ ຂໍ້ກຳນົດທົ່ວໄປໃນການປົກປ້ອງປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ຊີວະນາໆພັນ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ມາດຕາ 14-19 ກຳນົດພື້ນທີ່ປ່າໄມ້ສາມປະເພດຄື: ປ່າປ້ອງກັນ; ປ່າສະຫງວນ ແລະ ການຜະລິດ. ສ້າງກົດການປ່ຽນແປງ. ມາດຕາ 22, 69-72 ກຳນົດການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ແບ່ງເຂດປ່າສະຫງວນທັງໝົດ, ເຂດນຳໃຊ້ຄວບຄຸມ ແລະ ເຂດປ້ອງກັນ. ມາດຕາ 23 ແລະ 39 ມີບົດບັນຍັດກ່ຽວກັບການວາງແຜນ, ການສຳຫຼວດ ແລະ ການຂຸດຄົ້ນເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ ແລະ ການຕັດໄມ້. ມາດຕາ 46-50 ແມ່ນຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາປ່າໄມ້, ຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ ແລະ ຊະນິດເຄື່ອງປ່າຂອງດົງ. ມາດຕາ 77-86 ກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ ແລະ ການຫັນປ່ຽນທີ່ດິນປ່າໄມ້.

**ຂໍ້ຕົກລົງລັດຖະມົນຕີສະບັບເລກທີ 8056/ເຕືອນ, ວັນທີ 17 ທັນວາ 2013** ກຳນົດປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງໂຄງການທີ່ຈະດຳເນີນ IEE, EIA ຫຼື ບໍ່ມີ. ລະບຽບການນຳລັງຖືກທົບທວນຄືນໂດຍ MONRE ໃນການປົກສາຫາລືຢ່າງໃກ້ຊິດກັບອົງການຂະແໜງການ/ກະຊວງຕ່າງໆ ພາຍໃຕ້ດຳລັດ EIA ປີ 2019.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 44/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013** ໄດ້ກ່າວເຖິງບັນຫາການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຈຳນວນໜຶ່ງ. ເນັ້ນໜັກວ່າ, ການພັດທະນາເສດຖະກິດ - ສັງຄົມຕ້ອງໄປຄຽງຄູ່ກັບການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ອະນຸລັກຮັກສາມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ. ມັນກຳນົດມໍລະດົກວັດທະນະທຳ, ປະຫວັດສາດ ແລະ ທຳມະຊາດ, ໂດຍສັງເກດວ່າມໍລະດົກທຳມະຊາດອາດມີທົ່ວທັດ ຫຼື ຄຸນຄ່າທາງດ້ານນິເວດວິທະຍາ. ກົດໝາຍຍັງກຳນົດການກຳນົດເຂດ ແລະ ມາດຕະການປົກປັກຮັກສາບັນດາມໍລະດົກວັດທະນະທຳ. ໂຄງການຕ້ອງໄດ້ລາຍງານໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂະແໜງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ວັດທະນະທຳກ່ຽວຂ້ອງໂດຍດ່ວນ ຖ້າພົບເຫັນມໍລະດົກແຫ່ງຊາດໃນລະຫວ່າງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ, ຈະຕ້ອງໂຈະການເຄື່ອນໄຫວຂອງຕົນ ຈົນກວ່າຈະມີການອະນຸມັດໃຫ້ດຳເນີນການຈາກຂະແໜງການທີ່ກ່າວມາ. ມາດຕາ 38 ກຳນົດວ່າ ການຊື້ ຫຼື ຂາຍມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດຂອງຊາດ ໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ໂຄງການໃດໜຶ່ງ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກຂະແໜງວັດທະນະທຳ ແລະ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ.

ມາດຕາ 42 ກຳນົດໃຫ້ບັນດາການເຄື່ອນໄຫວພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ລວມທັງການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງໃນເຂດມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດແຫ່ງຊາດ ຫຼື ສະຖານທີ່ທີ່ສົ່ງໃສ່ວ່າມີມໍລະດົກທາງດ້ານວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດຂອງຊາດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳກ່ອນ. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ ແລະ ປະຫວັດສາດແຫ່ງຊາດ ລວມທັງການທຳລາຍສະຖານທີ່ໂບຮານຄະດີ ແລະ ມະນຸດວິທະຍາ ຫຼື ການປ່ຽນແປງເງື່ອນໄຂຂອງເຂດມໍລະດົກທາງທຳມະຊາດ.

**ດຳລັດວ່າດ້ວຍມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 81/ກມສພ, ລົງວັນທີ 21 ກຸມພາ 2017** ໄດ້ກຳນົດມາດຕະຖານຄຸນນະພາບສິ່ງແວດລ້ອມອ້ອມຂ້າງ ແລະ ຄຳຈຳກັດການປ່ອຍອາຍພິດທາງອາກາດ, ສຽງ ແລະ ນ້ຳເສຍຈາກການເຄື່ອນໄຫວປະເພດຕ່າງໆ. ການຕັດສິນໃຈໃໝ່ກ່ຽວກັບການຄວບຄຸມມົນລະພິດໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໂດຍ MONRE ໃນປີ 2021.

**ຄຳສັ່ງຂອງກະຊວງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ສະບັບເລກທີ 0744/ສພຊ, ລົງວັນທີ 11 ກຸມພາ 2015** ໄດ້ກຳນົດ ແລະ ແບ່ງປະເພດສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ລວມທັງການນຳເຂົ້າ, ສົ່ງອອກ, ໂອນ, ການເກັບຮັກສາ, ການນຳໃຊ້, ການນຳມາໃຊ້ຄືນ ແລະ ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ. ຈຸດປະສົງແມ່ນເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການສ້າງຂີ້ເຫຍື້ອອັນຕະລາຍ. ລະບຽບນີ້ກຳລັງຖືກກວດສອບໂດຍ MONRE.

**ດຳລັດວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງຢາປາບສັດຕູພືດ ສະບັບເລກທີ 258/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ສິງຫາ 2017** ລວມມີບັນດາລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມການເຄື່ອນໄຫວຂອງຢາປາບສັດຕູພືດ ເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບ, ປະສິດທິຜົນ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃຫ້ແກ່ຄົນ, ສັດ, ພືດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ. ຈຸດມຸ່ງໝາຍເພື່ອການຜັນຂະຫຍາຍການຜະລິດກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້ຕາມທິດກະສິກຳສະອາດ, ສີຂຽວ ແລະ ຍືນຍົງ. ລັດຖະດຳລັດໄດ້ແບ່ງຢາປາບສັດຕູພືດຕາມຜົນກະທົບທີ່ບໍ່ດີຕໍ່ມະນຸດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ກຳນົດປະເພດຂອງຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ຫ້າມນຳໃຊ້ ແລະ ປະເພດຢາປາບສັດຕູພືດທີ່ອາດຈະຖືກນຳໃຊ້ພາຍໃຕ້ການອະນຸຍາດສະເພາະຂອງລັດຖະບານ.



**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານລາວ ສະບັບເລກທີ 43 ສພ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013** ໄດ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບ ການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການບໍລິຫານ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການພັດທະນາສີມິແຮງງານ, ການຮັບໃຊ້ ແລະ ການ ຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ເພື່ອຍົກສູງຄຸນນະພາບ ແລະ ຜະລິດຕະພັນວຽກງານໃນສັງຄົມ. ມາດຕາ 5 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທຸກເງິນໄຂການ ເຮັດວຽກມີຄວາມປອດໄພ, ເງິນເດືອນ ຫຼື ຄ່າຈ້າງທີ່ໄດ້ຮັບຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ພ້ອມທັງປະຕິບັດທຸກໜ້າທີ່ໃນການປະກັນສັງຄົມໃຫ້ ແກ່ພະນັກງານ. ມາດຕາ 59 ກຳນົດຫ້າມການບັງຄັບໃຊ້ແຮງງານໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃນທຸກຮູບແບບ. ມາດຕາ 119 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ນາຍຈ້າງຮັກສາບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ປອດໄພ ແລະ ຮັບປະກັນສະພາບການເຮັດວຽກທີ່ດີຕໍ່ສຸຂະພາບຂອງ ພະນັກງານ, ພ້ອມທັງສ້າງຄວາມສະດວກໃຫ້ເໝາະສົມກັບສະຫວັດດີການຂອງພະນັກງານໃນບ່ອນເຮັດວຽກ. ນາຍຈ້າງຕ້ອງ ສະໜອງຂໍ້ມູນ, ຄຳແນະນຳ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການປົກປ້ອງພະນັກງານ ເພື່ອໃຫ້ເຂົາເຈົ້າສາມາດປະຕິບັດວຽກງານຂອງ ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຢ່າງປອດໄພ. ນາຍຈ້າງຕ້ອງສະໜອງອຸປະກອນຄວາມປອດໄພສ່ວນບຸກຄົນໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ຢູ່ໃນສະພາບດີຕາມມາດຕະຖານສາກົນ. ມາດຕາ 122 ກຳນົດໃຫ້ນາຍຈ້າງຕ້ອງກວດກາ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຄວາມ ປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບຂອງບ່ອນເຮັດວຽກເປັນປະຈຳ ແລະ ລາຍງານຜົນໃຫ້ອົງການກວດກາແຮງງານຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄັ້ງຕໍ່ປີ. ມາດຕາ 123: ບໍລິສັດທີ່ມີພະນັກງານ 100 ຄົນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່ານັ້ນຕ້ອງມີພະນັກງານຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງຄົນຮັບຜິດຊອບດ້ານ ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພແຮງງານ. ບໍລິສັດທີ່ມີພະນັກງານຫຼາຍກວ່ານັ້ນຮ້ອຍຄົນຕ້ອງແຕ່ງຕັ້ງຫນ່ວຍງານ ແລະ ໃນ ກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ, ຄະນະກຳມະການຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບທີ່ຮັບຜິດຊອບດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດ ໄພຂອງແຮງງານຈະຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ. ມາດຕາ 124: ບໍລິສັດທີ່ມີພະນັກງານຫ້າສິບຄົນຂຶ້ນໄປຕ້ອງມີແພດໝໍ. ມາດຕາ 125: ອຸບັດຕິເຫດໃນບ່ອນເຮັດວຽກ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບທີ່ເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບ ຫຼື ເສຍຊີວິດຢ່າງໃຫຍ່ຫຼວງ, ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ ອົງການບໍລິຫານແຮງງານພາຍໃນສາມວັນ. ມາດຕາ 128: ຖ້າລູກຈ້າງໄດ້ຮັບບາດເຈັບຍ້ອນອຸປະຕິເຫດແຮງງານ ຫຼື ພະຍາດ ອາຊີບ, ນາຍຈ້າງ ຫຼື ອົງການປະຕິບັດປະກັນສັງຄົມຕ້ອງຮັບຜິດຊອບຄ່າປິ່ນປົວຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການ ປະກັນສັງຄົມ.

**ດຳລັດວ່າດ້ວຍສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ ສະບັບເລກທີ 22/ກມສພ ລົງວັນທີ 5 ກຸມພາ 2019** ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ນາຍຈ້າງຈັດໃຫ້ມີການກວດສຸຂະພາບປະຈຳປີໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງຕົນ. ນາຍຈ້າງຕ້ອງບັນທຶກ ອຸປະຕິເຫດໃນການເຮັດວຽກ ແລະ ພະຍາດອາຊີບ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງແຮງງານ. ນາຍຈ້າງ ຫຼື ອົງການປະກັນ ສັງຄົມ ຮັບຜິດຊອບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການປິ່ນປົວ, ເງິນອຸດໜຸນ ແລະ ຄ່າຊົດເຊີຍຜູ້ເຄາະຮ້າຍຈາກອຸບັດເຫດໃນການເຮັດວຽກ ຫຼື ພະຍາດອາຊີບ.

**ນະໂຍບາຍທາງດ້ານຊົນເຜົ່າປີ 1992**, “ມະຕິສູນກາງພັກກ່ຽວກັບວຽກງານຊົນເຜົ່າໃນຍຸກໃໝ່”, ໄດ້ສຸມໃສ່ປັບປຸງຊີວິດ ການເປັນຢູ່ຂອງບັນດາເຜົ່າເທື່ອລະກ້າວ, ເພື່ອແນໃສ່ເສີມຂະຫຍາຍເອກະລັກຊົນເຜົ່າ, ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ. ແມ່ນຫຼັກໜັ້ນ ຂອງນະໂຍບາຍຊົນເຜົ່າຂອງຊາດ. ນະໂຍບາຍດັ່ງກ່າວໄດ້ແກ້ໄຂບັນດາບັນຫາສຳຄັນກ່ຽວກັບເອກະລັກຂອງຊາດ ແລະ ຄວາມ ສະເໝີພາບລະຫວ່າງບັນດາເຜົ່າໃນ ສປປ ລາວ, ເພື່ອແນໃສ່ເພີ່ມທະວີຄວາມສາມັກຄີລະຫວ່າງບັນດາເຜົ່າ ໃນຖານະເປັນ ສະມາຊິກຂອງຄອບຄົວລາວໃຫ້ສູງຂຶ້ນ ແລະ ປັບປຸງຊີວິດການເປັນຢູ່ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມຂອງແມ່ຍິງບັນດາເຜົ່າ. ແລະ ເດັກນ້ອຍເທື່ອລະກ້າວ.

ມາດຕາ 12 ຂອງລັດຖະດຳລັດວ່າດ້ວຍຊົນເຜົ່າ ສະບັບເລກທີ 207/ກລ, ລົງວັນທີ 20 ມີນາ 2020, ເວົ້າເຖິງການ ສຶກສາ. ມາດຕາ 12 ຈຸດ 1 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ປັບປຸງ ແລະ ພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ຕິດພັນກັບການສຶກສາໃຫ້ກວມເອົາທັງໝົ ດ ແລະ ອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຊຸມຊົນຊົນນະບົດ, ຫ່າງໄກສອກຫຼີກ. ຈຸດທີ 2 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ກຸ່ມຊົນເຜົ່າທີ່ທຸກຍາກໄດ້ຮັບການ ສຶກສາໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າ ເພື່ອໃຫ້ເດັກນ້ອຍທີ່ທຸກຍາກສາມາດເຂົ້າສູນ TVET ໄດ້. ຈຸດທີ 3 ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປັບປຸງຄວາມ ສາມາດຂອງຄູ ແລະ ການຈັດສັນຄູໃຫ້ເໝາະສົມເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຕົວຈິງຂອງນັກຮຽນບັນດາຊົນເຜົ່າທີ່ຢູ່ຫ່າງ ໄກສອກຫຼີກ. ພ້ອມທັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຄູອາຈານຊົນເຜົ່າໄດ້ເນັ້ນໜັກເຖິງການປັບປຸງ ແລະ ດັດແປງຄວາມຮູ້ ແລະ ເຕັກນິກການ ສອນຂອງຄູສອນທັງຊັ້ນຮຽນດຽວ ຫຼາຍໄວ້/ຫຼາຍດເກດ. ດຳລັດສະບັບນີ້ກວມເອົາທຸກດ້ານຂອງສະຫວັດດີການສັງຄົມຂັ້ນ ພື້ນຖານຂອງຊົນເຜົ່າ. ຕົວຢ່າງ:

- ມາດຕາ 13: ຈຸດທີ 11: ປຸກຈິດສຳນຶກໃນຊຸມຊົນຊົນເຜົ່າກ່ຽວກັບຜົນກະທົບທາງລົບຂອງການແຕ່ງງານກ່ອນໄວອັນ ຄວນ

- ມາດຕາ 18: ການເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຍຸຕິທຳ, ຈຸດທີ 2: ສິ່ງເສີມ ແລະ ຊ່ວຍເຫຼືອ ປະຊາຊົນບັນດາເຜົ່າທີ່ທຸກຍາກ, ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ຄົນພິການ ໃຫ້ເຂົ້າເຖິງຂໍ້ມູນຂ່າວສານທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຍຸຕິທຳ.
- ມາດຕາ 19: ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ຈຸດທີ 5: ສິ່ງເສີມ ແລະ ສິ່ງເສີມຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ຜູ້ຊາຍ ເພື່ອພັດທະນາຄົນລຸ້ນຫຼັງ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສຸຂະອະນາໄມ, ການປ້ອງກັນ ແລະ ສິ່ງເສີມສຸຂະພາບ (ສະບັບປັບປຸງ 2011)** ໄດ້ສຸມໃສ່ການ ຄວບຄຸມອົງປະກອບຂອງສຸຂະພາບແວດລ້ອມທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ອາດເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຮ່າງກາຍ, ສຸຂະພາບຈິດ ແລະ ສະຖານະພາບທາງສັງຄົມຂອງມະນຸດ. ກົດໝາຍສະບັບນີ້ສິ່ງເສີມການລົງທຶນໃນການປ້ອງກັນສຸຂະພາບ ແລະ ສຸຂະ ອະນາໄມ, ແກ້ໄຂສຸຂະພາບຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມ, ແລະ ຮັບປະກັນວ່າການກໍ່ສ້າງອາຄານທັງໝົດປະກອບມີ ຫຼັກການອະນາໄມ. ນອກນັ້ນ, ຍັງຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສຸຂະພາບ ແລະ ສຸຂະອະນາໄມໃນບ່ອນເຮັດວຽກຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ ແລະ ລະບຸວ່າສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກທັງໝົດຕ້ອງວາງການຄຸ້ມຄອງນໍ້າເສຍ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອ, ແລະ ລະບົບຕ້ານອັກຄີໄພ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປ້ອງກັນ ແລະ ຕ້ານການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກ (VAWC), ສະບັບ ເລກທີ 56/ສພຊ 2014** ໄດ້ກຳນົດຫຼັກການ, ລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການປ້ອງກັນ, ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ໂດຍການປ້ອງ ກັນ, ປ້ອງກັນ, ສະໜອງການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍຈາກຄວາມຮຸນແຮງ ແລະ ການແກ້ໄຂຄວາມຮຸນແຮງດັ່ງກ່າວ. ປົກປ້ອງ ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ; ສຸ່ຊົນລົບລ້າງທຸກຮູບແບບຂອງ VAWC, ຍົກສູງບົດບາດ, ກຽດສັກສີຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ, ບັນລຸຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາ ສັງຄົມ ເພື່ອຮັກສາຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ຄວາມສາມັກຄີ, ຍຸຕິທຳ, ວັດທະນາຖາວອນ, ປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາພັດທະນາປະເທດຊາດ. ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວຖືກອອກແບບໂດຍສະເພາະເພື່ອແກ້ໄຂ VAWC ທີ່ສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດ ອັນຕະລາຍ, ອັນຕະລາຍ, ຫຼື ຄວາມເສຍຫາຍທາງກາຍ, ຈິດໃຈ, ທາງເພດ, ຊັບສິນ ຫຼື ທາງເສດຖະກິດຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກ ສະບັບເລກທີ 05/ສພຊ, ປີ 2006** ໄດ້ກຳນົດ ຫຼັກການ, ກົດລະບຽບ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການປົກປ້ອງ ສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດຂອງເດັກຫຼາຍຊົນເຜົ່າ. ໃນນັ້ນ, ລວມມີມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ກະທຳຜິດຕໍ່ເດັກນ້ອຍ, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ ເດັກນ້ອຍມີຄວາມສົມບູນທາງກາຍ, ຈິດໃຈ, ມິທັດສະນະຄະຕິ, ຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດ ແລະ ມີຊີວິດການເປັນຢູ່ທີ່ດີ ແລະ ກາຍເປັນຜູ້ສືບທອດທີ່ດີຂອງຊາດ. ມາດຕາ 26 ວ່າດ້ວຍການສຶກສາຂອງເດັກນ້ອຍ ລະບຸວ່າ: ລັດມີນະໂຍບາຍສິ່ງເສີມ ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເດັກນ້ອຍໄດ້ຮັບການສຶກສາ ໂດຍການຂະຫຍາຍການສຶກສາຢ່າງເປັນທາງການ, ສູນຝຶກ ອົບຮົມວິຊາຊີບ ແລະ ສູນຝຶກອົບຮົມສີມິແຮງງານ ທັງຂອງລັດ ແລະ ເອກະຊົນ ແລະ ສະໜອງຄູໃຫ້ພຽງພໍ; ປັບແບບຮຽນ ແລະ ເອກະສານ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການພັດທະນາ ແລະ ປົກປ້ອງແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ (2004)** ໄດ້ຮັບການສ້າງເພື່ອຮັບປະກັນ ແລະ ເສີມຂະຫຍາຍບົດບາດຂອງແມ່ຍິງ, ກຳນົດບັນດາມາດຕະການພື້ນຖານເພື່ອພັດທະນາ ແລະ ປົກປັກຮັກສາສິດ ແລະ ຜົນ ປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ກຳນົດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງລັດ; ສັງຄົມ ແລະ ຄອບຄົວຕໍ່ແມ່ຍິງ. ມີຈຸດປະສົງດັ່ງ ນີ້: ເສີມຂະຫຍາຍຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ຈັນຍາບັນການປະຕິວັດຂອງແມ່ຍິງ; ຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ; ລົບລ້າງທຸກຮູບແບບການຈຳແນກຕໍ່ແມ່ຍິງ; ແລະ ການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການຄ້າແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ, ແລະ ອົງການ ກອຍກາ ພາຍໃນປະເທດ. ທັງນີ້ກໍເພື່ອສ້າງເງື່ອນໄຂອ່ານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແມ່ຍິງເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ເປັນກຳລັງແຮງໃນການ ປ້ອງກັນປະເທດ ແລະ ພັດທະນາ. ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດຄວາມຮຸນແຮງທາງເພດວ່າ ‘ການກະທຳຫຼືຄວາມພະຍາຍາມທີ່ສົ່ງຜົນ ເສຍຫາຍຕໍ່ສິດທິທາງເພດຂອງແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກເຊັ່ນ: ການຂົ່ມຂືນ, ການບັງຄັບໃຫ້ມີເພດສຳພັນ, ການກະທຳທີ່ຫຍາບຄາຍ, ການຂົ່ມເຫັງທາງເພດ, ຄວາມຄິດເຫັນທາງເພດທີ່ບໍ່ຕ້ອງການ ຫລື ການສຳຜັດທາງເພດ; ຫຼືການສົ່ງແມ່ຍິງ ຫຼືເດັກນ້ອຍໄປໃຫ້ຜູ້ ອື່ນເພື່ອຈຸດປະສົງທາງເພດ.’ ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວກວມເອົາຄວາມຮຸນແຮງໃນຄອບຄົວ ແລະ ສາທາລະນະ, ລວມທັງໃນສະຖາ ບັນການສຶກສາ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ສະຖານທີ່ເບິ່ງແຍງທາງເລືອກ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຕ້ານການຄ້າມະນຸດ, ສະບັບເລກທີ 73/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ທັນວາ 2015** ໄດ້ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ຕ້ານການຄ້າມະນຸດ ເພື່ອປົກປ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ, ຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, , ກຽດສັກສີ, ເສລີພາບຂອງພົນລະເມືອງ ແລະ ຮັກສາຮີດຄອງປະເພນີ, ຮີດຄອງປະເພນີອັນ ດີງາມຂອງຊາດ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ສັງຄົມມີຄວາມສະຫງົບປອດໄພ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການ ພັດທະນາ ແລະ ປົກປັກຮັກສາປະເທດຊາດ. ກົດໝາຍດັ່ງກ່າວໄດ້ກຳນົດມາດຕະການປ້ອງກັນ ແລະ ມາດຕະການບັງຄັບໃຊ້ ເພື່ອຕ້ານການຄ້າມະນຸດ ແລະ ລວມມີບັນດາຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການປົກປ້ອງ, ການຊົດເຊີຍ ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອ. ກະຊວງສຶກ ສາທິການ ແລະ ກິລາ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ພົນລະເມືອງລາວ ໂດຍສະເພາະແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍທີ່ອາໄສຢູ່ ເຂດຫ່າງໄກສອກຫຼີກໄດ້ເຂົ້າເຖິງການສຶກສາສາມັນຂັ້ນພື້ນຖານ ແລະ ສະກັດກັ້ນນັກຝຶກອົບຮົມ ແລະ ນັກຮຽນ ບໍ່ໃຫ້ຕົກເປັນ ເຫຍື່ອຂອງການຄ້າມະນຸດ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍໄດ້ລວມເອົາວຽກງານຕ້ານການຄ້າມະນຸດ. ມາດຕະການການຄ້າມະນຸດໃນຫຼັກສູດ ການສຶກສາ; ແລະ ສ້າງເງື່ອນໄຂສະດວກໃຫ້ຜູ້ປະສົບເຄາະຮ້າຍໄດ້ຮຽນຕໍ່ໂດຍບໍ່ເສຍຄ່າຮຽນ.

**ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາສິນທິສັນຍາວ່າດ້ວຍສິດທິເດັກ (1989)**, ເຊິ່ງໄດ້ລະບຸເຖິງສິດທິພື້ນຖານຂອງເດັກ ລວມ ທັງສິດໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຈາກການຂຸດຮີດທາງດ້ານເສດຖະກິດ ແລະ ການເຮັດວຽກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ, ຈາກທຸກຮູບແບບ ຂອງ SEA, ແລະ ຈາກຄວາມຮຸນແຮງທາງຮ່າງກາຍ ຫຼື ຈິດໃຈ, ເປັນຕົ້ນ. ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການຮັບປະກັນວ່າເດັກນ້ອຍຈະບໍ່ ຖືກແຍກອອກຈາກຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າຕໍ່ກັບຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງເຂົາເຈົ້າ. ສິດທິເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຖືກປັບປຸງຕື່ມອີກໂດຍສອງອະນຸ ສັນຍາທາງເລືອກ, ຫນຶ່ງກ່ຽວກັບການຂາຍເດັກນ້ອຍ, ການຄ້າປະເວນີເດັກ ແລະ ຮູບພາບລາມິກເດັກ; ແລະ ອີກອັນໜຶ່ງກ່ຽວ ກັບການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງເດັກນ້ອຍໃນການປະທະກັນດ້ວຍອາວຸດ.

**ສປປ ລາວ ໄດ້ຮັບຮອງເອົາສິນທິສັນຍາວ່າດ້ວຍການລົບລ້າງທຸກຮູບການຈຳແນກຕໍ່ແມ່ຍິງໃນປີ 1981.** ອັນນີ້ ເປັນພະຍານເຖິງເຈດຈຳນົງທາງດ້ານການເມືອງຂອງປະເທດທີ່ຈະຮ່ວມມືກັບສາກົນເພື່ອກ້າວໄປຂ້າໜ້າ ແລະ ປົກປ້ອງ ສິດຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງແມ່ຍິງລາວໂດຍທົ່ວໄປ ແລະ ແມ່ຍິງທຸກຊົນເຜົ່າ. ກຸ່ມໂດຍສະເພາະ. ຄຽງຄູ່ກັບການປົກ ປ້ອງ ແລະ ສົ່ງເສີມສິດທິຂອງແມ່ຍິງໃນຂົງເຂດການເມືອງ ແລະ ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ລັດຖະບານ ສປປ ລາວ ໄດ້ເອົາໃຈໃສ່ ສ້າງລະບົບກົດໝາຍພາຍໃນປະເທດ ໃຫ້ໄດ້ມາດຕະຖານສາກົນເທື່ອລະກ້າວ.

**ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄອບຄົວ (1990)** ລະບຸວ່າ ‘ຜົວ-ເມຍມີສິດສະເໝີພາບໃນທຸກດ້ານໃນຄອບຄົວ. ຜົວ ແລະ ເມຍຮ່ວມ ກັນຕັດສິນໃຈໃນເລື່ອງຄອບຄົວຂອງຕົນເອງ, ແລະ ມີພັນທະຮັກແພງເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ, ສະແດງຄວາມເຄົາລົບເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ແບ່ງປັນພັນທະຮ່ວມກັນໃນການລ້ຽງດູລູກ ແລະ ການສຶກສາ ແລະ ສ້າງຄວາມຜູກພັນໃນຄອບຄົວທີ່ແທ້ຈິງ, ຄວາມສຸກ ແລະ ຄວາມກ້າວໜ້າ’ (ມາດຕາ 13). ນອກຈາກກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການດັ່ງກ່າວແລ້ວ, ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ໄດ້ສະແດງຄຳໝັ້ນສັນຍາໃນການສົ່ງເສີມຄວາມສະເໝີພາບລະຫວ່າງຍິງ-ຊາຍ ໃນເອກະສານນະໂຍບາຍຈຳນວນ ໜຶ່ງ. ໄດ້ຮັບຮອງເອົາແຜນການພັດທະນາແມ່ຍິງລາວ (1998–2003), ເຊິ່ງໄດ້ນຳພາຄະນະກຳມະແຫ່ງຊາດເພື່ອຄວາມ ກ້າວໜ້າຂອງແມ່ຍິງ, ແມ່ ແລະ ເດັກນ້ອຍໄດ້ຮັບການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນປີ 2003. ແຜນການດັ່ງກ່າວໄດ້ຖືກປັບປຸງທຸກໆຫ້າປີ, ລວມທັງເປົ້າໝາຍ ແລະ ແຜນງານເພື່ອສົ່ງເສີມລາວ. ຄວາມຮັບຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງແມ່ຍິງ; ແລະ ປັບປຸງການສຶກສາ, ລະດັບສິມິແຮງງານ, ສຸຂະພາບ, ໂພຊະນາການ, ແລະ ໂອກາດສ້າງລາຍຮັບ, ພ້ອມທັງຫຼຸດຜ່ອນວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ຄະນະກຳມະການຊົນເຜົ່າພາຍໃຕ້ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຜິດຊອບຮ່າງ ແລະ ຕີລາຄາບັນດາຮ່າງກົດໝາຍກ່ຽວກັບບັນດາຊົນເຜົ່າ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຜັນຂະຫຍາຍການປະຕິບັດບັນດາແຜນການພັດທະນາເສດຖະກິດສັງຄົມ. ການຄົ້ນຄວ້າຊົນເຜົ່າແມ່ນຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້າວັດທະນະທຳພາຍໃຕ້ກະຊວງຖະແຫຼງຂ່າວ ແລະ ວັດທະນະທຳ. ສະຖາບັນນຳພາວຽກ ງານຊົນເຜົ່າແມ່ນອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ (ການເມືອງ), ແນວລາວສ້າງຊາດ, ເຊິ່ງມີກົມຊົນເຜົ່າ.

**ສປປ ລາວ ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມແຫ່ງຊາດ**

**ມາດຕະຖານການປ້ອຍນ້ຳ**

ພາລາມິເຕີ	ຫົສໜ່ວຍ	ມາດຕະຖານການປ້ອຍ
pH	-	5.5–8.5

ພາລາມິເຕີ	ຫົວໜ່ວຍ	ມາດຕະຖານການປ້ອຍ
Total Dissolved Solids	mg/L	< 500
Total Suspended Solids	mg/L	< 40
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L	< 40
Total Sulphide	mg/L	< 1
Biochemical Oxygen Demand (BOD <sub>5</sub> )	mg/L	< 30
Oil and Grease	mg/L	< 20

### ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບອາກາດລ້ອມຮອບ

ມິນລະພິດ	ໄລຍະເວລາ ສະເລ່ຍ	ຫົວໜ່ວຍ	ມາດຕະຖານຄຸນນະພາບອາກາດ
SO <sub>2</sub>	1-hour	ppm	0.13
SO <sub>2</sub>	24-hour	ppm	0.05
NO <sub>2</sub>	1-hour	ppm	0.11
NO <sub>2</sub>	1-year	ppm	0.02
Total Particulate Matter	24-hour	mg/m <sup>3</sup>	0.33
Total Particulate Matter	1-year	mg/m <sup>3</sup>	0.10
Particulate Matter, PM <sub>10</sub>	24-hour	mg/m <sup>3</sup>	0.12
Particulate Matter, PM <sub>10</sub>	1-year	mg/m <sup>3</sup>	0.05
Particulate Matter, PM <sub>2.5</sub>	24-hour	mg/m <sup>3</sup>	0.05
Particulate Matter, PM <sub>2.5</sub>	1-year	mg/m <sup>3</sup>	0.015
Carbon monoxide, CO	1-hour	ppm	30
Carbon monoxide, CO	8-hour	ppm	9

### ມາດຕະຖານສຽງລົບກວນອ້ອມຂ້າງ

ປະເພດຂອງພື້ນທີ່	ມາດຕະຖານສຽງລົບກວນ dB(A)		
	6.00–18.00	18.00–22.00	22.00–6.00
ພື້ນທີ່ງຽບ: ໂຮງຫມໍ, ຫ້ອງສະຫມຸດ, ໂຮງຮຽນອະນຸບານ ແລະ ໂຮງຮຽນ	50	45	40
ພື້ນທີ່ທີ່ຢູ່ອາໄສ, ໂຮງແຮມ ແລະ ເຮືອນ	55	55	45
ພື້ນທີ່ອຸດສາຫະກຳ	70	70	70

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B ລາຍການສໍາລັບການກວດຄັດກອງ (ANNEX B CHECKLIST FOR SCREENING)**

ເອກະສານຄັດຕິດສະບັບນີ້ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບການກວດກາການມີສິດໄດ້ຮັບຂອງກິດຈະກຳໂຄງການ (ຕາຕະລາງ B1), ຕິດຕາມດ້ວຍການກວດສອບທົ່ວໄປສໍາລັບຄວາມສ່ຽງດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ES) ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ປົກກະຕິທີ່ເໝາະສົມກັບປະເພດ ແລະ ລັກສະນະຂອງກິດຈະກຳຂອງໂຄງການລວມທັງວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ. (ຕາຕະລາງ B2). ການກວດສອບ ES ແມ່ນເຮັດຕາມ 6 ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESSs) ຂອງຂອບວຽກສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESF) ຂອງທະນາຄານໂລກ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການ.

ໜ່ວຍງານປະສານງານໂຄງການ (PCU) ຂອງກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ (MOES) ແລະ PCU ຂອງກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ (MOLSW) ໂດຍມີການປຶກສາຫາລືຢ່າງໃກ້ຊິດກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ (IAs) ຮັບຜິດຊອບເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ. ການກວດສອບການມີສິດໄດ້ຮັບໂຄງການ ແລະ ຄວາມສ່ຽງ ES ແມ່ນດໍາເນີນໄປຕາມເອກະສານຊ້ອນທ້າຍນີ້ ແລະ ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄດ້ຖືກປະຕິບັດ.

ຕາຕະລາງ B1 ຈະຖືກນໍາໃຊ້ເພື່ອກໍານົດວ່າກິດຈະກຳທີ່ສະເໜີມີສິດໄດ້ຮັບທຶນ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນ ພາຍໃຕ້ໂຄງການ.

ຕາຕະລາງ B1 ກິດຈະກຳທີ່ບໍ່ມີສິດ

ລ/ດ	ຄໍາຖາມການກວດຄັດກອງ (Screening Question)	ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ (Yes/No)	ແນວທາງການຕັດສິນໃຈ (Decision Guidelines)
1	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນນັ້ນໂດຍບໍ່ໄດ້ສະໝັກໃຈ ແລະ/ຫຼື ການຍຶດທີ່ດິນບໍ່?		ຖ້າແມ່ນສໍາລັບຂໍ້ໄດ້ຂໍ້ນຶ່ງໃນ 7 ຂໍ້, ໃຫ້ປະຕິເສດ ຫຼື ໃຫ້ສະເໜີ ກິດຈະກຳທີ່ສະເໜີໃຫ້ໃໝ່ໃ
2	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງບໍ່?		ຕາມກົດລະບຽບ, ໂຄງການຈະບໍ່ໃຫ້ທຶນໃນກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວ ເຊັ່ນ:
3	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສະຖານທີ່ວັດທະນະທຳບໍ່?		- ຕິດພັນກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງນອກຂອບເຂດຂອງສ່ວນປະກອບ TVET
4	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ແຫຼ່ງທີ່ຢູ່ອາໄສ ແລະ ຊີວະນາໆພັນທີ່ສໍາຄັນບໍ່?		- ສິ່ງຜົນໃຫ້ການຍົກຍ້າຍປະຊາຊົນໂດຍບໍ່ສະໝັກໃຈ,
5	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບການຜະລິດຕົ້ນຕໍ ແລະ ການເກັບຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດທີ່ມີຊີວິດຫຼືບໍ່?		- ສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງໃນທ້ອງຖິ່ນ,

6	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະລ່ວມເຖິງການກໍ່ສ້າງອາຄານ ນອກສະຖານທີ່ ຂອງ TVET ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວບໍ່?		- ສ້າງຜົນກະທົບທາງລົບຕໍ່ສະຖານທີ່ ວັດທະນະທຳທ້ອງຖິ່ນ ຫຼື ກະທົບຕໍ່ກຸ່ມ ຊົນເຜົ່າທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ
7	ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວຈະຕັ້ງຢູ່ບໍ່ເກີນ 200 ແມັດຈາກ ພື້ນທີ່ຂອງລັດເຊິ່ງເປັນພື້ນທີ່ຄຸມຄອງລະດັບ ປະຊາດ, ແຂວງ ແລະ ເມືອງ (NP, NPA, ປ່າ ສະຫງວນ ແລະ ປ່າຜະລິດ) ບໍ່?		

ຕາຕະລາງ B2 ແບບຟ້ອມການກວດຄັດກອງ

ກິດຈະກຳ/ຊື່ໂຄງການຍ່ອຍ	
ກິດຈະກຳ / ສະຖານທີ່ໂຄງການຍ່ອຍ ແລະ ຂອບເຂດຂອງກິດຈະກຳ	
ກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍ	
ການລົງທຶນທີ່ຄາດຄະເນ	
ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ / ສຳເລັດ	

ລ/ດ	ຄຳຖາມ (Questions)	ແມ່ນ/ ບໍ່ແມ່ນ (Yes/ No)	ຄວາມ ກ່ຽວຂ້ອງ ຂອງ ESS (ESS relevance)	ຄວາມພາກພຽນ / ການປະຕິບັດ (Due diligence / Actions)	ຂໍ້ສັ່ງເກດ / ລາຍ ລະອຽດໂດຍຫຍໍ້ (Remarks/ Brief description)
1	(1) ກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານ ໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ ລວມທັງ ການປັບປຸງ, ການຂະຫຍາຍ, ການຍົກລະດັບ ຫຼື ການຟື້ນຟູ ອາຄານທີ່ມີຢູ່ແລ້ວບໍ່?		ESS1	ຖ້າແມ່ນ, ຮວມທັງ ESCOP ໃນ ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C ໃນສັນຍາ ການເຮັດວຽກ	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີ ແຈ່ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ ( ທະນາຄານໂລກ (WB))
2	(2) ກິດຈະກຳກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການເຮັດວຽກໂດຍກົງກັບ ນັກຮຽນ ຫຼື ຜູ້ຊອກຫາວຽກ (ເຊັ່ນ: ໃນຫ້ອງຮຽນ, ສູນ				



	ວຽກ ຫຼື ການເຜີຍແຜ່ໃນຊຸມຊົນ) ບໍ່?				
3.a	(3) ກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍປະກອບມີ (a) ການນຳໃຊ້ພະລັງງານ, ນໍ້າ, ແລະ ວັດຖຸດິບ ຫຼື ບໍ່,		ESS3	ຖ້າແມ່ນ, ນຳໃຊ້ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ESMF	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີ້ແຈ້ງ, ໃຫ້ປຶກສາທະນາຄານໂລກ (ທະນາຄານໂລກ (WB))
3.b	(b) ການຜະລິດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ແລະ ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ບໍ່,		ESS3	ຖ້າແມ່ນ, ນຳໃຊ້ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ESMF	
3.c	(c) ການສ້າງການປ່ອຍອາຍພິດ ຫຼື ມົນລະພິດດິນຟ້າອາກາດໃນໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວ, ແລະ / ຫຼື ການສ້າງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການນຳໃຊ້ຢາປາບສັດຕູພືດ, ໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ການດຳເນີນງານ ຫຼື ບໍ່?		ESS3	ຖ້າແມ່ນ, ນຳໃຊ້ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ESMF	
4	(4) ມີກອບລະບຽບທີ່ກຳກັບໄວ້ທີ່ດີ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງສະຖາບັນໃນການຮັບຮອງປະກັນການດຳເນີນງານທີ່ປອດໄພ ແລະ ມີປະສິດທິພາບຂອງກິດຈະກຳທີ່ສະເໜີ / ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄຳຖາມ (4) ຂ້າງເທິງນີ້)		ESS1	ຖ້າບໍ່, ໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມຢ່າງພຽງພໍ ແລະ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດເພື່ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັນຢ່າງມີປະສິດທິພາບທີ່ລະບຸໄວ້ໃນຄຳຖາມ (4)	ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ລາຍລະອຽດໂດຍຫຍໍ້
5	(5) ກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັບຄືນງານ (ລວມທັງພະນັກງານໂດຍກົງ, ຄືນງານຕາມສັນຍາຈ້າງ, ການສະໜອງຄືນງານຫຼັກ ແລະ/ຫຼື ພະນັກງານຊຸມຊົນ) ບໍ່?		ESS2	ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ນຳໃຊ້ ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ແລະ ກະກຽມ ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP) (ເບິ່ງບົດທີ່ 8 ຂອງ ESMF ນີ້) ແລະ ຮັບປະກັນວ່າພະນັກງານ ແລະ ຄືນງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາທັງໝົດລົງນາມ	SEP ແລະ LMP ຄວນໄດ້ຮັບການທົບທວນ ແລະ ປັບປຸງໃນໄລຍະເວລາໂດຍປຶກສາຫາລືກັບ WB ທະນາຄານໂລກ (WB)

				ໃນຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງສັງຄົມ (ເບິ່ງກ່ອງ 9.1 ແລະ 9.2 ໃນຂໍ້ຄວາມຫຼັກຂອງ ESMF ນີ້).	
6	(6) ກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍມີຄວາມສຽງດ້ານ OHS ຫຼື ບໍ່?		ESS2	ຖ້າບໍ່, ສະໜອງການສ້າງຄວາມອາດສາມາດ, ງົບປະມານ, ແລະ ກະກຽມ / ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບ ທະນາຄານໂລກ (WB), ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (LMP), ແລະ ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP)	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີແຈ່ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ (WB))
7	(7) ກິດຈະກຳ / ໂຄງການຍ່ອຍສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດການຮ້ອງທຸກຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ, ຜູ້ໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດ, ແລະ ຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມອື່ນໆຫຼືບໍ່?		ESS2	ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ຂໍ້ມູນ ແລະ ການສ້າງຂີດຄວາມສາມາດກ່ຽວກັບ GRM ຂອງໂຄງການ (ເບິ່ງ LMP ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ແລະ SEP ສໍາລັບຄໍາຮ້ອງທຸກປະເພດອື່ນໆ)	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີແຈ່ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ (WB))
8	(8) ກິດຈະກຳ / ໂຄງການຍ່ອຍກ່ຽວຂ້ອງກັບການນໍາໃຊ້ພະນັກງານຮັກສາຄວາມປອດໄພ ຫຼື ທະຫານໃນລະຫວ່າງການກໍ່ສ້າງ ແລະ / ຫຼື ການດໍາເນີນງານຂອງກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ບໍ່?		ESS4	ຖ້າແມ່ນ, ແຈ້ງໃຫ້ ທະນາຄານໂລກ (WB), ກະກຽມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການທີ່ລະບຸໄວ້ໃນ ESS4 ຂອງ ESCP ແລະ ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ (WB)	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີແຈ່ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ (WB))
9	(9) ມີກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃດທີ່ບໍ່ໄດ້ຢູ່ໃນກຸ່ມຂອງຊົນເຜົ່າລາວ-ໄຕ ທີ່ໄດ້ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ຂອງ ESS7 ທີ່ອາດຈະໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກກິດຈະກຳ/ໂຄງການຍ່ອຍທີ່ສະເໜີມາໃນທາງລົບ ຫຼື ທາງບວກ ຫຼື ບໍ່?		ESS7	ຖ້າແມ່ນ, ນໍາໃຊ້ແຜນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ (SEP) ແລະ ມາດຕະການແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບກຸ່ມທີ່ມີຄວາມສ່ຽງ (ເບິ່ງຂໍ້ 5.5) ໃນຂໍ້ຄວາມຫຼັກຂອງ ESMF ນີ້.	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີແຈ່ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ (WB))

10	(10) ກິດຈະກຳ/ໂຄງການ ຍ່ອຍຕັ້ງຢູ່ພາຍໃນ ຫຼື ບໍລິເວນ ໃກ້ຄຽງຂອງສະຖານທີ່ ມໍລະດົກວັດທະນະທຳທີ່ຮູ້ຈັກ ບໍ່?		ESS8	ຖ້າແມ່ນ, ບໍ່ມີສິດ (ເບິ່ງຕາຕະລາງ B1 ຂອງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ B). ໃນກໍລະນີທີ່ມີການພົບມໍລະດົກ ທາງວັດທະນະທຳໃນລະຫວ່າງ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຍ່ອຍ, ໃຫ້ອ້າງອີງເຖິງ “ຂັ້ນຕອນການ ຊອກຫາໂອກາດ” ໃນ ESCOP (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C ສ່ວນ C3 ຂອງ ESMF ນີ້)	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີ້ ແຈ້ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ ( WB))
11	(11) ມີຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະ ເກີດຈາກຄວາມຮຸນແຮງຂອງ ບົດບາດຍິງ-ຊາຍ (GBV) ແລະ ການຂຸດຮີດທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງ ເພດ (SEA) ໃນລະຫວ່າງ ແລະ ຫຼັງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໂຄງການຍ່ອຍ/ກິດຈະກຳ ຫຼື ບໍ່?		ESS1	ຖ້າແມ່ນ, ໃຫ້ນຳໃຊ້ SEP ແລະ ກະກຽມ LMP ຂອງ ESMF ນີ້. ຄົນງານທັງໝົດຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກ ອົບຮົມ ແລະ ລົງນາມໃນກົດຈັດຈັດ ບັນ.	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີ້ ແຈ້ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ ( WB))
12	(12) ກິດຈະກຳ/ໂຄງການ ຍ່ອຍມີຄວາມສ່ຽງທີ່ກຸ່ມຜູ້ ດ້ອຍໂອກາດ ແລະ ກຸ່ມທີ່ມີ ຄວາມອ່ອນແອອາດມີການເຂົ້າ ເຖິງຜົນປະໂຫຍດຂອງ ໂຄງການທີ່ບໍ່ສະເໝີພາບກັນ ຫຼື ບໍ່?		ESS1	ຖ້າແມ່ນ, ນຳໃຊ້ການມີສ່ວນຮ່ວມ ຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າໃນແຜນການມີ ສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວ (SEP) (ເບິ່ງຂໍ້ 5.5 ໃນຂໍ້ຄວາມຫຼັກ ຂອງ ESMF ນີ້)	ຖ້າຕ້ອງການ ການຊີ້ ແຈ້ງ, ໃຫ້ປຶກສາ ທະນາຄານໂລກ ( WB))

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ C ກົດລະບຽບການປະຕິບັດດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESCOP)**

**(ANNEX C ENVIRONMENTAL AND SOCIAL CODE OF PRACTICE (ESCOP))**

ເອກະສານຄັດຕິດນີ້ສະໜອງຂຸດທົ່ວໄປຂອງມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ES) ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບປະເພດແລະ ຂະໜາດຂອງວຽກງານພົນລະເຮືອນຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ຈາກໂຄງການແມ່ນໄດ້ນຳສະເໜີຢູ່ໃນຕາຕະລາງ C1 ຂ້າງລຸ່ມນີ້ລວມທັງການປະຕິບັດຕາມພັນທະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການລະມັດລະວັງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ. (Part C2), ແລະ ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ ມາດຕະຖານສຳລັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ (Part C3).

ພະນັກງານ ແລະ ຄົນງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາທັງໝົດຈະຕ້ອງລົງນາມໃນຫຼັກຈັນຍາບັນຂອງສັງຄົມ (COC) ທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນກ່ອງ 9.1 ແລະ 9.2 ໃນຂໍ້ຄວາມຫຼັກເພື່ອປ້ອງກັນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂຸດຄົ້ນທາງເພດ ແລະ ການລ່ວງລະເມີດທາງເພດ (SEA, ຄວາມຮຸນແຮງໂດຍອີງໃສ່ບົດບາດຍິງຊາຍ. (GBV) ແລະ ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ເດັກນ້ອຍ (VAC).

ເມື່ອຈຳເປັນຕ້ອງມີວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ (ການສ້ອມແປງ ຫຼື ຂະຫຍາຍອາຄານ / ຫ້ອງທົດລອງທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ), ໜ່ວຍງານດຳເນີນການ (IA) ເຊິ່ງສາມາດເປັນ TVET, ສູນຈັດຫວຽກ, ແລະ / ຫຼື ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳອື່ນໆ ຈະ (a) ປະກອບມີພັນທະ ES ນີ້ເຂົ້າໃນການປະມຸນ ແລະ ເອກະສານສັນຍາ (BD/CD) ແລະ ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບເໝົາໄດ້ຮັບຮູ້ ແລະ ມຸງຫມັ້ນທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມພັນທະສັນຍາ ES ນີ້ ແລະ (b) ມອບຫມາຍໃຫ້ເຈົ້າຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຄວບຄຸມການກໍ່ສ້າງ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງຜູ້ຮັບເໝົາກ່ຽວກັບພັນທະຂອງ ES ຈະລວມຢູ່ໃນຄວາມຄືບຫນ້າຂອງການກໍ່ສ້າງດ້ວຍການລາຍງານ. ຮ່າງ BD/CD ທີ່ມີພັນທະຂອງ ES ແມ່ນຕ້ອງການສົ່ງໃຫ້ WB ເພື່ອຊີ້ແຈງກ່ອນການປະມຸນ ແລະ/ຫຼື ການກໍ່ສ້າງເລີ່ມຕົ້ນ (ໃນກໍລະນີທີ່ມີວຽກນ້ອຍໆຫຼາຍ).

ສ່ວນ C1. ຂັ້ນຕອນການຄຸ້ມຄອງການກໍ່ສ້າງ

ຕາຕະລາງ C1 ມາດຕະການມາດຕະຖານທົ່ວໄປສໍາລັບກວຽກງານໂຍທາການປັບປຸງທາງກາຍະພາບ.

ລຳດັບ # Item #	ຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຜົນກະທົບ Risk or Impact	ມາດຕະຖານໃນການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ Standard Mitigation Measure	ການຕິດຕາມກວດກາ Monitoring
1	ຄວາມສ່ຽງດ້ານຄວາມປອດໄພຕໍ່ນັກຮຽນ, ຄູອາຈານ, ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປໃນລະຫວ່າງການມ້າງໂຄງສ້າງ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ	ແຈ້ງ/ປົກສາກັບເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ ກ່ຽວກັບແຜນການຮີ້ຖອນ ແລະ ກໍ່ສ້າງ ແລະ ຕິດຕັ້ງຝາປ້ອງກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ/ຫຼື ສິ່ງກັນຂວາງທີ່ເໝາະສົມ ພ້ອມກັບປ້າຍເຕືອນທີ່ປອດໄພ ແລະ ເໝາະສົມ ເພື່ອຄວາມປອດໄພຂອງຄູ-ອາຈານ, ນັກຮຽນ ແລະ ປະຊາຊົນທົ່ວໄປໃນເວລາກໍ່ສ້າງ. ຂໍ້ມູນທີ່ພຽງພໍ, ຕິດຕໍ່ບຸກຄົນ, ແລະ “ສາຍດ່ວນ” ຈະຖືກສະໜອງໃຫ້. ຄໍາຮ້ອງທຸກ ແລະ ການຕອບຮັບຂອງຜູ້ຮັບເໝົາທັງໝົດຈະຖືກບັນທຶກໄວ້ໃນແບບຟອມການຕິດຕາມກວດກາ ກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ (ກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ (ກົນໄກການແກ້ໄຂການຮ້ອງທຸກ (GRM))) ແລະ ລວມຢູ່ໃນບົດລາຍງານໃນຄວາມຄືບຫນ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ/ຫຼື ບົດລາຍງານການຕິດຕາມ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ES) (ບົດລາຍງານການຄຸ້ມຄອງສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ (ESMR)) ຕາມທີ່ໄດ້ເຫັນດີກັບ ທະນາຄານໂລກ (WB).	ປະຈຳວັນໂດຍເຈົ້າຫນ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
2	ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການກໍ່ສ້າງ	ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການກໍ່ສ້າງແມ່ນຈະຖິ້ມໃສ່ບໍລິເວນທີ່ກຳນົດໄວ້ຕາມການຕົກລົງຂອງອຳນາດການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ. ວັດສະດຸ ທີ່ປົນເປື້ອນ ແຮ່ໄຍຫີນ (ACM) ຈະຖືກເອົາອອກ ຫຼື ບິດຜະນຶກເຂົ້າຢູ່ໃນສະຖານທີ່ຕາມຂັ້ນຕອນ ຂອງ ACM ທີ່ລະບຸໄວ້ໃນພາກ C3 ຢູ່ຂ້າງລຸ່ມນີ້.	ປະຈຳວັນໂດຍເຈົ້າຫນ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
3	ລະບຽບປະຕິບັດການ ໃນກໍລະນີສຸກເສີນໃນລະຫວ່າງການຮີ້ຖອນ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ	ນຳໃຊ້ຂັ້ນຕອນການສຸກເສີນທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D ຂ້າງລຸ່ມນີ້ຕາມຄວາມເໝາະສົມ.	ປະຈຳວັນໂດຍເຈົ້າຫນ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
4	ຄວາມສ່ຽງຍ້ອນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 ທີ່ເປັນໄປໄດ້	ເນື່ອງຈາກບັນຫາທົ່ວໂລກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ-19, ພະນັກງານ ແລະ ຄົນງານຂອງໂຄງການທັງໝົດຈະນຳໃຊ້ກົດລະບຽບຂອງ ລັດຖະບານລາວ (GOL) ລວມທັງຄວາມຮູ້ ແລະ ຂັ້ນຕອນພື້ນຖານເພື່ອປ້ອງກັນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19 (ເບິ່ງເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ G).	
5	ການຈະລາຈອນ: ການຂົນສົ່ງຄົນງານ, ວັດສະດຸ ແລະ ອຸປະກອນໄປ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຈະລະບຸການເຂົ້າເຖິງ, ການໂຫຼດ / ອັນການໂຫຼດ ແລະ ບ່ອນຈອດລົດສໍາລັບຜູ້ຮັບເໝົາເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຈະລາຈອນປະປົນກັນກັບນັກຮຽນ ແລະ ຄູອາຈານ ຫຼື ຜູ້ປົກຄອງ.</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າຫນ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ

	ຫາບ່ອນເຮັດວຽກ ແລະ ການນຳໃຊ້ອຸປະກອນໜັກ ຢູ່ບ່ອນນັ້ນມີຄວາມສ່ຽງຕໍ່ ການເກີດອຸບັດຕິເຫດຂອງ ນັກຮຽນ ແລະ ຄູອາຈານ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຈ້າງຄົນໂບກທຸງເພື່ອຄວບຄຸມພາຫະນະທີ່ເຂົ້າ ຫຼື ອອກຈາກສູນ TVET, ແລະ ໃນລະຫວ່າງການໂຫຼດ ຫຼື ຂົນສົ່ງ.</li> <li>• ຖ້າມີການນຳໃຊ້ອຸປະກອນໜັກ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະອ້ອມຮົ່ວພື້ນທີ່ເຮັດວຽກ ແລະ ພະນັກງານໂບກທຸງຈະຄວບຄຸມການເຂົ້າອອກພື້ນທີ່ເຮັດວຽກ.</li> <li>• ຮັບເໝົາຈະກຳນົດເວລາການຂົນສົ່ງບໍ່ໃຫ້ກົງກັນກັບການເປີດ/ປິດ ຫຼື ຢຸດຂອງສູນ TVET ເມື່ອເດັກນ້ອຍຂອງສູນ TVET ຈະໄປຫຼິ້ນຢູ່ຂ້າງນອກ.</li> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຮັບປະກັນການບັນທຸກພາຫະນະໃນລັກສະນະປ້ອງກັນການຕົກ ຫຼື ຮົ່ວຂອງວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ.</li> <li>• ຮັບເໝົາຈະຮັບປະກັນການປະຕິບັດຕາມການກຳນົດການຄວບຄຸມຄວາມໄວ 10 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ສຳລັບການຈະລາຈອນຢູ່ພາຍໃນສູນ TVET ແລະ 20 ກິໂລແມັດຕໍ່ຊົ່ວໂມງ ໃນຊຸມຊົນ.</li> </ul>	ສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດ ຈະກຳ.
6	ຂີ້ເຫຍື້ອ ປະເພດແຂ້ງ: ປະລິມານ ແລະ ປະເພດ ຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອຈະແຕກ ຕ່າງກັນໄປຕາມປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງວຽກ ງານກໍ່ສ້າງ ຫຼື ບຳລຸງ ຮັກສາ. ປະລິມານທັງໝົດ ແມ່ນ ປະເພດປານກາງ ແລະ ສ່ວນໃຫຍ່ຈະ ປະກອບດ້ວຍສິ່ງເສດເຫຼືອ ຈາກການກໍ່ສ້າງ (ໄມ້, ສີ ມັງ, ດິນຈີ່, ໂລຫະ, ຖົງທີ່ ໃຊ້ແລ້ວ, ການກວາດ ລ້າງ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມາດຕະການການຫຼຸດຜ່ອນຈະກຳນົດສະຖານທີ່ກຳຈັດຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເປັນຂອງແຂ້ງ ສະເພາະທີ່ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ຈະນຳໃຊ້ - ຕາມການແນະນຳຂອງຫ້ອງການ ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມເມືອງ.</li> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະແຍກປະເພດຂີ້ເຫຍື້ອຂອງແຂ້ງ ທີ່ອັນຕະລາຍ ແລະ ບໍ່ອັນຕະລາຍ ປະຈຳວັນ, ຈາກນັ້ນແຍກປະເພດຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ສາມາດນຳກັບມາໃຊ້ຄືນໄດ້ ແລະ ບໍ່ ບໍ່ສາມາດນຳກັບມາໄດ້ໃຊ້ຄືນໄດ້. ຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ສາມາດນຳກັບມາໃຊ້ຄືນໄດ້ລວມມີ ຂວດພາດສະຕິກ, ກະປ໋ອງ, ໂລຫະ, ສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບໍ່ສາມາດນຳກັບມາໃຊ້ຄືນ ໄດ້ລວມເຖິງສິ່ງທີ່ຫຸ້ມຫໍ່, ພາຊະນະບັນຈຸ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອຈາກການກໍ່ສ້າງ. ສ່ວນທີ່ ເສດເຫຼືອຈະຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ຊົ່ວຄາວໃນຖັງຂີ້ເຫຍື້ອ ຫຼື ຢູ່ໃນຄອກທີ່ອ້ອມຮົ່ວ ແລະ ມີຝາປິດ.</li> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະນຳເອົາສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ນຳມາໃຊ້ຄືນໄດ້ມາໃຫ້ຕົວແທນຈຳໜ່າຍ ຫຼື ຮ້ານ ຕຳຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ - ຖ້າມີ. ຖ້າບໍ່ມີຕົວແທນຈຳໜ່າຍເຄື່ອງທີ່ນຳມາໃຊ້ຄືນໄດ້ໃນທ້ອງຖິ່ນ, ເຄື່ອງທີ່ສາມາດນຳມາໃຊ້ຄືນໄດ້ (ທີ່ຍັງຖືກແຍກອອກ) ຈະຖືກນຳໄປໃສ່ບ່ອນຖິ້ມຂີ້ ເຫຍື້ອທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນການນຳມາໃຊ້ຄືນທີ່ເປັນໄປໄດ້ໂດຍຕົວ ແທນຈຳໜ່າຍທີ່ດຳເນີນງານຢູ່ທີ່ນັ້ນ ຫຼື ນຳໄປຖິ້ມລວມກັບສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບໍ່ສາມາດ ນຳກັບມາໃຊ້ຄືນໄດ້ຢູ່ບ່ອນພື້ນທີ່ນັ້ນ.</li> <li>• ການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ (ທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳມາລິໄຊເຄີນ) ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ຖິ້ມຢູ່ບ່ອນຖິ້ມຂີ້ ເຫຍື້ອທີ່ລະບຸໄວ້ໃນມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນເທົ່ານັ້ນ.</li> <li>• ຫ້າມຈູດ ຫຼື ຝັງສິ່ງເສດເຫຼືອ ຫຼື ວັດສະດຸໃດໆທັງໃນ ແລະ ນອກສະຖານທີ່ຢ່າງເຂັ້ມ ງວດ.</li> <li>• ຫ້າມຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອຊະຊາຍຢ່າງເດັດຂາດ.</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າ ໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດ ຈະກຳ.
7	ສຸຂາພິບານ, ນ້ຳເສຍ ແລະ ນ້ຳໄຫຼ: ການນຳໃຊ້ສິ່ງອ່ານວຍ ຄວາມສະດວກດ້ານ ສຸຂາພິບານສຳລັບຄົນງານ ອາດຈະເຮັດໃຫ້ເກີດການ ລົບກວນບາງຢ່າງໄດ້. ການ ປະສົມຄອນກຣີດຢູ່ບ່ອນ ເຮັດວຽກອາດຈະເຮັດ ໃຫ້ນ້ຳເປື້ອນ ຫຼື ນ້ຳເປື້ອນ ໄຫຼລົງສູ່ພື້ນດິນ ຫຼື ເຂົ້າໄປ ໃນທໍລະບາຍນ້ຳ ຫຼື ຮ່ອງ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະນຳໃຊ້ສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກດ້ານສຸຂາພິບານສຳລັບຜູ້ໃຫຍ່ຢູ່ໃນສະ ຖາບັນຕາມຄຳແນະນຳຂອງສະຖາບັນ ຫຼື ຖ້າບໍ່ມີສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກດ້ານ ສຸຂາພິບານ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕິດຕັ້ງສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກຊົ່ວຄາວໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງ ງານເຊິ່ງໃຫ້ຕັ້ງຢູ່ຫ່າງຈາກຫ້ອງຮຽນ ແລະ ໂຮງອາຫານຕາມຄຳແນະນຳຂອງສະຖາ ບັນ. ຫຼື ສ້າງສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກອື່ນໆ ທີ່ເໝາະສົມໂດຍການຕົກລົງກັບສະ ຖາບັນ.</li> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຈັດການທຳຄວາມສະອາດປະຈຳວັນຂອງສິ່ງອ່ານວຍຄວາມສະດວກ ທາງດ້ານສຸຂາພິບານທີ່ຄົນງານໃຊ້.</li> <li>• ເປື້ອນຈາກການປະສົມຄອນກຣີດ ຫຼື ການລ້າງອຸປະກອນ ບໍ່ຄວນປະຖິ້ມໂດຍກົງໃສ່ ທໍລະບາຍນ້ຳ ຫຼື ຮ່ອງ, ແຕ່ຕ້ອງນຳເອົາໄປຜ່ານອ້າງຕົກຕະກອນຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ຜ່ານເຄື່ອງກອງພິດກ່ອນປ່ອຍອອກ. ຖ້າເປັນໄປໄດ້, ຄວນນຳນ້ຳກັບມາໃຊ້ຄືນສຳລັບ ການລ້າງອຸປະກອນ. ການກຳຈັດຂີ້ຝຸ່ນ ຫຼື ນຳມາປະສົມກັບສີມັງຄິນ.</li> <li>• ຖ້າວຽກງານກໍ່ສ້າງມີການຂຸດດິນ, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະສ້າງຄັນຄຸດິນ ຫຼື ຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ ເພື່ອລະບາຍນ້ຳທີ່ສະອາດອອກຈາກບ່ອນຂຸດ ຫຼື ພື້ນຜິວທີ່ຖືກລົບກວນ.</li> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາຈະບໍ່ຖອກສີມັງເກີນ ຫຼື ກວດລ້າງສິ່ງເສດເຫຼືອລົງສູ່ຖະໜົນ, ຮ່ອງລະບາຍ ນ້ຳຝົນ ຫຼື ປະໄວ້ເທິງພື້ນ. ຄອນກິດສ່ວນເກີນຈະຖືກລວບລວມໄວ້ຢ່າງດີ ແລະ ກຳຈັດຖິ້ມລວມກັບສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ບໍ່ສາມາດຮິໄຊເຄໄດ້.</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າ ໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ ສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດ ຈະກຳ.
8	ການຈັດການວັດສະດຸ: ສ້າງເກັບວັດສະດຸ (ຊີມັງ,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ຮັບເໝົາຈະຫຼີກລ່ຽງການກັກຖຸນວັດສະດຸ ຖ້າປະຕິບັດໄດ້ ແລະ ບໍ່ກັກຖຸນວັດສະດຸໄວ້ ເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 1-2 ມື້ຂອງການເຮັດວຽກ. ວັດສະດຸຈະຖືກເກັບໄວ້ພາຍໃຕ້</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າ ໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍ

	ດິນຊາຍ, ອຸປະກອນການກໍ່ສ້າງອື່ນໆ)	ຜ້າຄຸມທີ່ປ້ອງກັນຝົນ ແລະ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ສາມາດເຮັດຮົ່ວກັນເພື່ອປ້ອງກັນການເຂົ້າເຖິງ. <ul style="list-style-type: none"> <li>ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຈະຊີ້ໃຫ້ເຫັນເຖິງສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມສໍາລັບການເກັບຮັກສາວັດສະດຸ.</li> </ul>	ສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ.
9	ພຶດພັນ: ວຽກງານກໍ່ສ້າງອາດຈະກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການລົບກວນ ຫຼື ການໂຍກຍ້າຍພຶດພັນຂອງສະຖາບັນ ຫຼືການຕັດ ຕົ້ນໄມ້ຢູ່ໃນສະຖານທີ່.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ວຽກງານກໍ່ສ້າງຈະອອກແບບໃນຂອບເຂດທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ ເພື່ອຫຼີກລ້ຽງການຖອນພຶດພັນ ແລະ ຕັດ ຫຼື ໂຄນຕົ້ນໄມ້. ນອກຈາກນີ້, ຜູ້ຮັບເໝົາຍັງຈະຈັດແຈງວຽກງານເພື່ອຈຳກັດການຫຼີກລ້ຽງພຶດພັນ ແລະ ຕັດ ຫຼື ໂຄນຕົ້ນໄມ້ໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ເປັນໄປໄດ້.</li> <li>ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຈະກຳນົດການປົກຫຸ້ມຂອງພຶດພັນ ແລະ ຕົ້ນໄມ້ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງ ແລະ ພຶດພັນ/ຕົ້ນໄມ້ທີ່ຜູ້ຮັບເໝົາໄດ້ຮັບອານຸຍາດໃຫ້ເອົາອອກໄດ້ ຖ້າຫຼືກວ່າໄດ້.</li> <li>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະເຄື່ອງໝາຍ ຫຼື ອ້ອມຮົ່ວເຂດພື້ນທີ່ປົກຄຸມ ຫຼື ພຶດພັນທີ່ຄວນອະນຸລັກ ຫຼື ພື້ນຟູ.</li> <li>ໃນກໍລະນີທີ່ບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງການຕັດຕົ້ນໄມ້ໄດ້, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງປູກເບ້ຍໄມ້ຄືນ 10 ເບ້ຍຕໍ່ການຕັດຕົ້ນໄມ້ແຕ່ລະຄັ້ງ</li> <li>ພື້ນທີ່ທີ່ຖືກລົບກວນຈະໄດ້ຖືກຟື້ນຟູດ້ວຍແນວພັນພື້ນເມືອງທີ່ມີໃນທ້ອງຖິ່ນໂດຍໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະໄວໄດ້.</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ.
10	ການປ່ອຍສຽງລົບກວນ: ການໃຊ້ອຸປະກອນໜັກ ແລະ ເຄື່ອງມືບາງອັນອາດສ້າງສຽງລົບກວນທີ່ຈະລົບກວນທ້ອງຮຽນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ໃນຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້, ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງຈັດຕາຕະລາງການເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປ່ອຍສຽງລົບກວນສໍາລັບໄລຍະເວລາທີ່ຍາວນານໃນລະຫວ່າງການຢຸດພັກຂອງສູນ TVET.</li> <li>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງດຳເນີນກິດຈະກຳທີ່ມີສຽງດັງໃນຊ່ວງເວລາທີ່ບໍ່ມີທ້ອງຮຽນໃນຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້ (ເຊັ່ນ: ໃນຊ່ວງທ້າຍອາທິດ ຫຼື ຫຼັງຈາກຮຽນຈົບ)</li> <li>ຖ້າບໍ່ສາມາດຫຼີກລ້ຽງສຽງລົບກວນໄດ້, ສະຖາບັນຈະພິຈາລະນາການຍົກຍ້າຍທ້ອງຮຽນໄປຢູ່ພື້ນທີ່ອື່ນຊົ່ວຄາວ (ອັນນີ້ອາດຈະຢູ່ພາຍໃນພື້ນທີ່ຂອງສະຖາບັນ).</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ.
11	ການປ່ອຍຝຸ່ນ: ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຍານພາຫະນະຢູ່ເທິງພື້ນທີ່ບໍ່ໄດ້ປູຢາງ ຫຼືແຜ່ນດິນທີ່ເຮັດວຽກພາຍໃຕ້ສະພາບອາກາດແຫ້ງແລ້ງມີແນວໂມ້ມທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ເກີດຂີ້ຝຸ່ນທີ່ເລດລອດອອກມາ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຫົດນໍ້າໃສ່ເສັ້ນທາງເຂົ້າ-ອອກທີ່ບໍ່ໄດ້ປູຢາງ ຫຼື ຊິເມັນໃນຊ່ວງສະພາບອາກາດແຫ້ງແລ້ງ ເພື່ອຄວບຄຸມການປ່ອຍຝຸ່ນ</li> <li>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະຕິບັດຕາມການກຳນົດຄວາມໄວ (The contractor will comply with speed limits)</li> <li>ຕິດຕາມກວດກາການຂຸດ (Monitor the excavations)</li> <li>ຫຼີກລ້ຽງການເຮັດວຽກໃນມື້ທີ່ມີລົມແຮງ (Avoid work during windy days)</li> <li>ການຂົນສົ່ງວັດສະດຸທີ່ອາດຈະສ້າງຂີ້ຝຸ່ນຈະຖືກປົກຄຸມດ້ວຍຜ້າ ຫຼື ສິ່ງທີ່ຄ້າຍຄືກັນ (Transport of materials that may generate dust will be covered with canvass or similar)</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ.
12	ການໃຊ້ສານພິດ ແລະ ວັດສະດຸອັນຕະລາຍ: ການທາສີ, ການໃຊ້ສານເຄມີຮັກສາໄມ້ ຫຼື ຂອງແຫຼວທີ່ຕິດໄຟ ຫຼື ເຜົາໄໝ້ໄດ້ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ, ການຝຶກອົບຮົມຜູ້ນຳໃຊ້ ສິ່ງອຳໜ່ວຍຄວາມສະດວກຂອງ TVET ແລະ ຄູສອນ ແລະ ຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ. ສີທີ່ຮັກສາໄມ້ເປັນຂອງແຫຼວທີ່ຕິດໄຟໄດ້ ເຊິ່ງເປັນພິດສຽບພັນຕໍ່ສິ່ງທີ່ມີຊີວິດ	<p>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງປະຕິບັດຕາມມາດຕະການລະມັດລະວັງດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ເມື່ອນຳໃຊ້ວັດຖຸໄວ້ໄຟ, ຕິດໄຟໄດ້ງ່າຍ ຫຼື ເປັນພິດອື່ນໆ (ເຊັ່ນ: ສີຮັກສາໄມ້, ທາດທຳຄວາມສະອາດ, ສີນ້ຳມັນ, ສານລະລາຍ, ນ້ຳມັນກາຊວນ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ໃສ່ຖົງມືເພື່ອປ້ອງກັນ ແລະ ໃສ່ອຸປະກອນປ້ອງກັນຕາ.</li> <li>ໃຊ້ຢູ່ກາງແຈ້ງເທົ່ານັ້ນ ຫຼື ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ມີການລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ</li> <li>ຫຼີກລ້ຽງການປ່ອຍອອກສູ່ສິ່ງແວດລ້ອມ</li> <li>ເກັບມ້ຽນໃຫ້ຫ່າງຈາກຄວາມຮ້ອນ, ພື້ນຜິວທີ່ຮ້ອນ, ປະກາຍໄຟ, ເປວໄຟ ແລະ ແຫຼ່ງກຳເນີດໄຟ ອື່ນໆ</li> <li>ຫ້າມສຸບຢາ</li> <li>ປິດພາຊະນະບັນຈຸໃຫ້ແໜ້ນໃນເວລາທີ່ບໍ່ໄດ້ໃຊ້</li> <li>ຢ່າໃຊ້ພາຊະນະທີ່ຖັງເປົາຄືນ</li> <li>ຖິ້ມຖັງເປົາເປັນສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ</li> <li>ໃນຂອບເຂດທີ່ປະຕິບັດໄດ້ ໃຫ້ທາສີນອກສະຖານທີ່ໃນໂຮງປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ຮັບເໝົາ ແລະ ຄວບຄຸມໃຫ້ພະນັກງານ ແລະ ຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມການເຝິກອົບຮົມຂອງ TVET ຢູ່ຫ່າງຈາກບ່ອນເຮັດວຽກຢ່າງໜ້ອຍ 30 ແມັດ.</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ.



	ໃນນໍ້າ. ປະລິມານຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍເລັກໜ້ອຍຈະຖືກສ້າງຂຶ້ນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ວຽກໄມ້ທີ່ຢູ່ໃນຫ້ອງຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດໃຫ້ປິດອາຍແກັສຢ່າງໜ້ອຍ 48 ຊົ່ວໂມງກ່ອນທີ່ຈະນໍາໃຊ້ຫ້ອງ</li> <li>ບໍ່ອານຸຍາດໃຫ້ມີ ການເກັບຮັກສາ ສີ / ນໍ້າມັນ ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອານຸຍາດຂອງ TVET ເດັດຂາດ</li> <li>ເກັບຮັກສາໄວ້ໃນພາຊະນະບັນໂຕດັງເດີມທີ່ປ້ອງກັນຈາກແສງແດດໂດຍກົງຢູ່ໃນພື້ນທີ່ແຫ້ງ, ເຢັນ ແລະ ລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ, ແຍກອອກຈາກວັດສະດຸທີ່ຕິດໄຟໄດ້.</li> <li>ຫ້າມຖິ້ມວັດຖຸທີ່ອັນຕະລາຍລົງສູ່ດິນ, ລົງສູ່ສາຍນໍ້າ, ອ່າງລ້າງມື, ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ ຫຼື ຮ່ອງ.</li> <li>ໃນກໍລະນີເກີດໄຟໄໝ້, ໃຫ້ໃຊ້ໄຟຟ້າ, ຜຶງເຄມີແຫ້ງ ຫຼື ຄາບອນໄດອອກໄຊດັບເພີງ ຫຼື ສິດພິ້ນ</li> </ul>	
13	ຂັ້ນຕອນການຊອກຫາໂອກາດ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ກຳນົດກ່ອນທີ່ໂຄງການຈະເລີ່ມດຳເນີນໂຄງການວ່າບ່ອນທີ່ໂຄງການແມ່ນມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະມີ ມໍລະດົກ ຫຼື ວັດຖຸໄບຮານນະຄະດີ.</li> <li>ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການປະັດການຊອກຫາມາດຕະຖານ</li> </ul>	ການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນໃນກໍລະນີຂອງການຊອກຫາ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
14	ການລົບກວນທ້ອງຖິ່ນຂອງພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງວຽກງານກໍ່ສ້າງເລັກໜ້ອຍທີ່ຄາດວ່າຈະສ້າງຄວາມລຳຄານເລັກໜ້ອຍ, ຊົ່ວຄາວຕໍ່ເພື່ອນບ້ານຂອງສູນ TVET	<ul style="list-style-type: none"> <li>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະສານງານການຂົນສົ່ງວັດສະດຸ ແລະ ອື່ນໆ ກັບຝ່າຍບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການສັນຈອນທີ່ແອອັດ.</li> <li>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະປະສານງານກິດຈະກຳການກໍ່ສ້າງທີ່ອາດຈະລົບກວນເພື່ອນບ້ານກັບຝ່າຍບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນເພື່ອຫຼີກລ່ຽງ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງລົບກວນ.</li> </ul>	ການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນໃນກໍລະນີຂອງການຮ້ອງຮຽນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
15	ການທຳຄວາມສະອາດ ແລະ ການຟື້ນຟູພື້ນທີ່	<ul style="list-style-type: none"> <li>ຮັກສາພູມສັນຖານເດີມ ແລະ ພືດພັນໃຫ້ຫຼາຍເທົ່າທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້. ເຮັດເຄື່ອງຫມາຍ, ທຸງ, ຫຼື ອ້ອມຮົ້ວບ່ອນທີ່ການປົກຫຸ້ມຂອງທີ່ດິນ ຫຼື ພືດພັນຄວນໄດ້ຮັບການປົກປັກຮັກສາ ຫຼື ຟື້ນຟູ.</li> <li>ເກັບລວບລວມ, ແຍກ ແລະ ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທັງໝົດຈາກວຽກງານກໍ່ສ້າງຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຂ້າງເທິງ (ໃນຂໍ້ 6 ຂໍ້ເຫຍື່ອ).</li> </ul>	ການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນເມື່ອສຳເລັດ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
16	ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ອອກແຮງງານ	<p>ກະກຽມຂັ້ນຕອນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມພະນັກງານເພື່ອຮັບມືກັບເຫດການສຸກເສີນທີ່ອາດເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ, ນັກຮຽນ, ຄູສອນ ຫຼື ຄົນໃນຊຸມຊົນ (ອີງຕາມຂັ້ນຕອນຕອບໂຕເຫດສຸກເສີນທົ່ວໄປໃນເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ຕ້ອງໃຫ້ມີກ່ອງປະຖົມພະຍາບານໃກ້ກັບບ່ອນກໍ່ສ້າງ</li> <li>ຕ້ອງໃຫ້ມີຫ້ອງນໍ້າທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມສຸຂະລັກສະນະທີ່ຕິດໃຫ້ແກ່ຄົນງານ</li> <li>ຕ້ອງມີເຄື່ອງເຄື່ອງນຸ່ງປ້ອງກັນ, ໝວກກັນກະທົບ, ແວ່ນຕາ ແລະ ເກີບໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານ</li> <li>ະກຽມແຜນການຊົດເຊີຍໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານສຳລັບອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ອຸປະຕິເຫດ</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ.
17	ການກຳຈັດ ແຮ່ໄຍຫິນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນກະທົບຈະຕ້ອງລະບຸຈະຖ້າຫາກວ່າມີການໂຍກຍ້າຍຂອງອຸປະກອນທີ່ປະກອບດ້ວຍ ແຮ່ໄຍຫິນຫຼື ບໍ່.</li> <li>ຮັບເໝົາຈະຫຼືຖອນ ຫຼື ສ້ອມແປງວັດສະດຸທີ່ບັນຈຸແຮ່ໄຍຫິນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດໃນມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນຜົນກະທົບ.</li> <li>ບຸກຄະລາກອນທີ່ເຮັດໜ້າທີ່ໃນການຫຼືຖອນ ຫຼື ການໂຍກຍ້າຍ ຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມກ່ອນທີ່ຈະຫຼືຖອນ ຫຼື ສ້ອມແປງ. ສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ມີແຮ່ໄຍຫິນທັງໝົດ ຈະຕ້ອງຖືກຝັງກົບໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ບໍ່ຖືກດັດແປງ ຫຼື ທຳລາຍ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບໍ່ມີເສັ້ນໄຍຫິນລ່ອຍຢູ່ໃນອາກາດ.</li> <li>ຫ້າມນໍາໃຊ້ວັດສະດຸທີ່ມີທາດແຮ່ໄຍຫິນເພື່ອກໍ່ສ້າງ ຫຼື ບຳລຸງຮັກສາ.</li> </ul>	ກ່ອນການໂຍກຍ້າຍ (ຖ້າມີ ແຮ່ໄຍຫິນ) ໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງໂດຍສະຖາບັນ / ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ
18	ຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດມີຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງນັກຮຽນ ແລະ ຄູສອນສຳລັບ	ຮັບເໝົາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຄູ -ອາຈານທຸກຄົນຊາບກ່ຽວກັບວຽກງານກໍ່ສ້າງທີ່ຈະມາເຖິງ ແລະ ແນະນຳຂໍ້ຄວນລະວັງທີ່ສຳຄັນເພື່ອປົກປ້ອງພະນັກງານ, ຄູຝຶກ ແລະ ຕົນເອງ.	ໃນຕ້ອນເລີ່ມຕົ້ນປະຕິບັດງານ ແລະ ປະຈຳອາທິດໂດຍການແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກສະຖາບັນ.



	TVET ແລະ/ຫຼື ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄູ່ຝຶກຂອງສູນວຽກ (JC) ໃນລະຫວ່າງການເຮັດວຽກ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ຮັບປະກັນວ່າຜູ້ອອກແຮງງານຈະຕ້ອງໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ກ່ຽວກັບຈັນຍາບັນທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດທີ 9) ຂອງຂໍ້ຄວາມຕົ້ນຕໍ</li> <li>ບໝົາຈະຕ້ອງອ້ອມມື້ວິຊາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</li> <li>ປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບຂອງການຈະລາຈອນທີ່ຢູ່ຂ້າງເທິງ (ພາຍໃຕ້ຂໍ້ 5 ການຈະລາຈອນ)</li> </ul>	
19	ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການມີລະເບີດບໍ່ທັນແຕກ (UXO) ໃນລະຫວ່າງການສ້ອມແປງ/ຂະຫຍາຍພື້ນທີ່ທີ່ມີຢູ່ (ບໍ່ເປັນໄປໄດ້ແຕ່ລວມເປັນມາດຕະການລະມັດລະວັງໄວ້ກ່ອນ)	<p>ຝ່າຍບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນຈະຕິດຕໍ່ກັບອົງການຄວບຄຸມແຫ່ງຊາດ (NRA) 13 ເພື່ອຂໍຂໍ້ມູນ ແລະ ຄໍາແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງຂອງລະເບີດບໍ່ທັນແຕກຢູ່ໃນພື້ນທີ່ ແລະ ວິທີການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງດັ່ງກ່າວ (ຖ້າມີ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມສ່ຽງຂອງລະເບີດທີ່ພົບເຫັນ, ຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນຈະສົມທົບກັບອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ ອົງການຄວບຄຸມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອດຳເນີນການສຳຫຼວດ UXO.</li> <li>ໃນລະຫວ່າງການສຳຫຼວດ UXO, ຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ຄໍາແນະນຳທັງໝົດຂອງອົງການສຳຫຼວດ ລບຕ ແມ່ນຈະໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.</li> <li>ໃນລະຫວ່າງການສຳຫຼວດ UXO, ຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະຖາບັນຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ຄໍາແນະນຳທັງໝົດຂອງອົງການສຳຫຼວດ ລບຕ ແມ່ນຈະໄດ້ຖືກຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງເຂັ້ມງວດ.</li> <li>ຖ້າການສຳຫຼວດລະບຸວ່າມີລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ຝ່າຍບໍລິຫານສະຖາບັນຈະຕ້ອງປະສານສົມທົບກັບອົງການທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຈາກ ອົງການຄວບຄຸມແຫ່ງຊາດ ເພື່ອດຳເນີນການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ, ແລະ ດຳເນີນຕາມຄໍາແນະນຳທັງໝົດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກ ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.</li> <li>ວຽກງານການກໍ່ສ້າງຈະເລີ່ມໄດ້ກໍ່ຕໍ່ເມື່ອ ອົງການ UXO ປ່ອຍພື້ນທີ່ແລ້ວເທົ່ານັ້ນ</li> </ul>	ປະຈຳອາທິດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກສະຖາບັນ. ການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນທີ່ສໍາເລັດ
20	ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ບໍ່ດີຂອງຊົນເຜົ່າ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ປະຕິບັດຍຸດທະສາດການປົກສາຫາລືກັບຊຸມຊົນທີ່ລວມເອົາຄວາມອ່ອນໄຫວຂອງກຸ່ມຊົນເຜົ່າ / ວິທີການທີ່ຕອບສະໜອງຕໍ່ວັດທະນະທຳ, ດຳເນີນການປົກສາຫາລືທີ່ມີຄວາມຫມາຍ, ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມໂປ່ງໃສໃນການສົ່ງເສີມການສຶກສາທີ່ມີຄຸນນະພາບ.</li> <li>ດຳເນີນກອງປະຊຸມກຸ່ມນ້ອຍໃນລະດັບບ້ານ ໂດຍນຳໃຊ້ນັກແປ ຫຼື ຜູ້ເວົ້າພາສາຊົນເຜົ່າທີ່ເໝາະສົມ, ໂດຍມີກຸ່ມບ້ານແບ່ງຕາມເພດ, ເພື່ອປົກສາຫາລືກ່ຽວກັບຜົນກະທົບທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນຈາກກິດຈະກຳໂຄງການ, ທັງດ້ານບວກ ແລະ ດ້ານລົບ, ກ່ອນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການພື້ນຖານ / ການກໍ່ສ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສູນ TVET. ຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກທີ່ຊັດເຈນໄວ້ທີ່ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນວ່າການປົກສາຫາລືໄດ້ເກີດຂຶ້ນ.</li> <li>ນຳໃຊ້ຄູ່ມືພາກສະໜາມຄວາມຮັບຮູບຄວາມເຂົ້າໃຈທາງດ້ານວັດທະນະທຳເພື່ອສົ່ງເສີມການລວມເອົານັກຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຄູອາຈານຊົນເຜົ່າເຂົ້າໃນກິດຈະກຳໂຄງການ.</li> <li>ການເລືອກທີ່ພິເສດຂອງຄູອາຈານຊົນເຜົ່າ ແລະ ຜູ້ດູແລສໍາລັບການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ,</li> <li>ການພິຈາລະນາທິດລອງນຳໃຊ້ເທັກໂນໂລຢີໜັງສືເວົ້າໄດ້ ສໍາລັບການສົ່ງມອບຫຼັກສູດ ແລະ ການສື່ສານໂຄງການ.</li> <li>ອີງໃຈໃສ່ເປັນພິເສດເຖິງຄວາມອ່ອນໄຫວທາງດ້ານເພດຊົນເຜົ່າ ແລະ ເພດ, ໂດຍຄຳນຶງເຖິງທັດສະນະບົດບາດຍິງຊາຍຂອງບັນດາເຜົ່າ ແລະ ເອົາເຂົ້າໃນຍຸດທະສາດການສື່ສານ.</li> <li>ຮັບປະກັນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແມ່ນໄດ້ຕາມຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານ, ຄູ-ອາຈານ ແລະ ຜູ້ເບິ່ງແຍງ</li> <li>ຮັບປະກັນວ່າໂຄງການ ແລະ ພະນັກງານ ແລະ ພະນັກງານຊຸມຊົນເຄົາລົບນັບຖື ການນຳໃຊ້ທີ່ດິນ ແລະ ປ່າໄມ້ຂອງບັນພະບຸລຸດ ແລະ ທາງວິນຍານ ແລະ ຍັງຄົງມີຄວາມອ່ອນໄຫວຕໍ່ກັບການນຳໃຊ້ທີ່ດິນຂອງຊຸມຊົນ ໂດຍສະເພາະກຸ່ມຊົນເຜົ່າ.</li> </ul>	ການຄຸ້ມຄອງສະຖາບັນ

21	ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການໃຊ້ຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບການລົບລ້າງການໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ</li> <li>ການສະໜອງທີ່ປຶກສາຄູ ແລະ ນັກຮຽນໃນລະດັບສູນ TVET ດ້ວຍການເຊື່ອມຕໍ່ກັບທີ່ປຶກສາດ້ານການແນະນຳແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ອົງການກ່ຽວກັບຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ແມ່ຍິງ ແລະ ເດັກນ້ອຍ (VAWC)</li> <li>ຮັບປະກັນການປະຕິບັດຈັນຍາບັນການປະພຶດ (ເບິ່ງກ່ອງ 9.1 ແລະ ກ່ອງ 9.2 ຂອງຂໍ້ຄວາມຫຼັກ)</li> </ul>	ການຄຸ້ມຄອງຂອງສະຖາບັນ
----	---	---	----------------------

## ພາກສ່ວນ C2. ການລະມັດລະວັງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງອາຊີບ

ລາຍການເຄື່ອງ PPEs ມາດຕະຖານ ແລະ ມາດຕະການດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ (OHS) ອື່ນໆ ໂດຍປົກກະຕິທີ່ເໝາະສົມກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍທີ່ຄາດວ່າຈະໄດ້ຮັບທຶນສະໜັບສະໜູນຈາກໂຄງການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້.

ຜູ້ຮັບເໝົາແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການສະໜອງ PPE ທີ່ຕ້ອງການໃຫ້ຄົນງານກໍ່ສ້າງ. PPE ທີ່ເສຍຫາຍຈະຖືກປ່ຽນແທນທັນທີດ້ວຍ PPE ທີ່ບໍ່ເສຍຫາຍ ແລະ ເຮັດວຽກ.

### ທົ່ວໄປ (General)

- ຫຼີກລ່ຽງເຄື່ອງນຸ່ງຮັດຮຸ່ນ ແລະ ເຄື່ອງນຸ່ງທີ່ມີສາຍມັດ ເພາະທັງສອງປະເພດສາມາດຕິດຢູ່ໃນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ ຫຼື ຕິດຢູ່ໃນເຄື່ອງມືໄຟຟ້າໄດ້.
- ຮັກສາພື້ນໃຫ້ສະອາດ, ສະອາດ ແລະ ບໍ່ມີສິ່ງກົດຂວາງ.

### ນັ່ງຮ້ານ (Scaffolds)

- ນັ່ງຮ້ານ ຕ້ອງມີສຽງ, ແຂງແຮ່ງ ແລະ ພຽງພໍທີ່ຈະຮັບນ້ຳໜັກຂອງຕົນເອງບວກກັນສີ່ເທົ່າຂອງນ້ຳໜັກທີ່ຮ່ອງຮັບໄດ້ສູງສຸດທີ່ຕັ້ງໄວ້ໂດຍບໍ່ມີການຕົກລົງລຸ່ມ ຫຼື ເຄືອນຍ້າຍ. ມັນຕ້ອງໄດ້ຮັບການສ້າງຢູ່ເທິງຕີນທີ່ແຂງແຮ່ງ.
- ນັ່ງຮ້ານ ຕ້ອງຕິດຕັ້ງຮ້າວກັນຕົກ, ຮ້າວກັນກາງ ແລະ ແຜນຮ່ອງຢຽບ
- ບຸກຄະລາກອນທີ່ມີຄວາມສາມາດຕ້ອງໄດ້ກວດກາເບິ່ງ ນັ່ງຮ້ານ ແລະ ກວດກວດສອບອີກຄັ້ງຕາມຊ່ວງເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້.

### ຂັ້ນໄດ (Ladders)

- ຄວາມເສຍຫາຍທາງດ້ານໂຄງສ້າງ, ແຕກ / ລ່າງດ້ານຂ້າງ, ຫັກ ຫຼື ຂັ້ນຄັນໄດຫັກ / ຂາດຫາຍໄປ ຫຼື ອຸປະກອນຮັກສາຄວາມປອດໄພເປ້ເພີ່
- ນ້ຳມັນລໍລິນ, ຝຸ່ນ ຫຼື ສິ່ງເປີເປື້ອນອື່ນໆ ທີ່ອາດເຮັດໃຫ້ເກີດການໝື່ນລົ່ມ ຫຼື ຕົກ
- ສີ ຫຼື ສະຕິກເກີ (ຍົກເວັ້ນປ້າຍເຕືອນ) ທີ່ສາມາດປົກປິດຈຸດປົກພອງໄດ້.
- ເຮັດໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຂັ້ນໄດຍາວພໍທີ່ຈະເຂົ້າຫາພື້ນທີ່ເຮັດວຽກໄດ້ຢ່າງປອດໄພ.
- ຫ້າມບັນທຸກຂັ້ນໄດເກີນກວ່ານ້ຳໜັກສູງສຸດທີ່ກຳນົດໄວ້.
- ຫຼີກເວັ້ນການໃຊ້ຂັ້ນໄດທີ່ມີອົງປະກອບເປັນໂລຫະຢູ່ໃກ້ກັບວຽກໄຟຟ້າ ແລະ ສາຍໄຟຟ້າທີ່ຢູ່ເທິງຫົວ.

### ການເຊື່ອມຈອດ (Welding)

- ໃຊ້ອຸປະກອນປ້ອງກັນຕາຢ່າງເໝາະສົມເຊັ່ນແວ່ນຕາຊ່າງເຊື່ອມຈອດ ແລະ/ຫຼື ແວ່ນຕາແບບເຕັມໃບໜ້າສໍາລັບບຸກຄະລາກອນທັງໝົດທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມ, ຫຼື ຊ່ວຍເຫຼືອການປະຕິບັດງານການເຊື່ອມຈອດ.
- ຖ້າມີຄວາມສ່ຽງທີ່ຜູ້ອື່ນຖືກແສງສະຫວ່າງຈາກການເຊື່ອມຈອດໂລຫະ, ໃຫ້ໃຊ້ແຜ່ນໂລຫະເປົາ, ຜ້າໃບ, ຫຼື ໄມ້ອັດເພື່ອສະກັດແສງສະຫວ່າງຈາກການເຊື່ອມຈອດໂລຫະຈາກຜູ້ອື່ນ
- ຮັບປະກັນການລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ.

**ການທໍາສີ (Painting)**

- ໃຊ້ຖົງມື, ແວ່ນຕາ ແລະ ໜ້າກາກສໍາລັບຄົນງານທາສີ ຫຼື ຜູ້ຊ່ວຍທາສີ.
- ຮັບປະກັນການລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ.

**ການປະສົມຄອນກຣີດ (Concrete mixing)**

- ໃຊ້ຫມວກແຂງ, ເກີບບຸດ, ຖົງມື, ແວນຕາ ແລະ ເສື້ອສະຫອນແສງ (ເຊືອເຊບຕີ).

**ວຽກງານການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ວຽກຄົນ (Earthwork or Construction Work)**

- ໃຊ້ຫມວກແຂງ, ເກີບບຸດ, ຖົງມື, ແວນຕາ ແລະ ເສື້ອສະຫອນແສງ (ເຊືອເຊບຕີ)

**ການນໍາໃຊ້ເຄື່ອງມືໄຟຟ້າ (Use of Power Tools)**

- ເຄື່ອງມືໄຟຟ້າທົ່ວໄປຈໍານວນຫຼາຍສ້າງສຽງຫຼາຍກວ່າ 100 ເດຊິເບວ. ໃຊ້ດອນອັດຫູແບບໃຊ້ຄັ້ງດຽວ, ເຊິ່ງຜະລິດຈາກໂຟມ ຫຼື ຢາງຊິລິໂຄນ.

**ຜູ້ກວດສອບ (Inspectors)**

- ໃຊ້ຫມວກແຂງ, ເກີບເຮັດວຽກ/ເກີບບຸດ ຫົວເຫຼັກ, ແລະ ເສື້ອສະຫອນແສງ (ເຊືອເຊບຕີ)

**ພາກສ່ວນ C3. ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຕາມມາດຕະຖານ ສາລັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍ**

ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດງານຕາມມາດຕະຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານໂຍທາຂະໜາດນ້ອຍໄດ້ຖືກພັດທະນາຂຶ້ນເພື່ອໂອກາດທີ່ຈະຊອກຫາວັດຖຸບູຮານ ແລະ ການກໍາຈັດ ແຮ້ໄຍຫີນ (asbestos).

ຊື່ ຂອງ ຂັ້ນຕອນ: Name of procedure:	ຂັ້ນຕອນການຄົ້ນຫາໂອກາດ CHANCE FIND PROCEDURE
ລະຫັດຂອງຂັ້ນຕອນ: Procedure ID:	Jan-21
ຈຸດປະສົງ: Objective:	ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າວັດຖຸບູຮານໃດໆທີ່ຄົ້ນພົບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ວຽກງານບໍາລຸງຮັກສາເລັກນ້ອຍພາຍໃຕ້ໂຄງການແມ່ນໄດ້ຖືກບັນທຶກໄວ້ຢ່າງເໝາະສົມ, ບັນທຶກເອກະສານ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ໄດ້ຮັບການຍິ່ງຍິນຢ່າງປອດໄພ.
ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ/ຫຼື ມາດຕະຖານ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍມໍລະດົກແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 44/ສພຊ, ວັນທີ 24-ທັນວາ-2013</li> <li>• Law on National Heritage No. 44/NA, 24-Dec-2013</li> </ul>

<p><b>ທະນາຄານໂລກ:</b> <b>Lao PDR Legislation and/or World Bank Standard:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ 8: ມໍລະດົກວັດທະນະທຳ</li> <li>· Environmental and Social Standard 8: Cultural Heritage</li> </ul>
<p><b>1</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ທັນທີທີ່ສັງເກດເຫັນລາຍການທີ່ອາດຈະເປັນວັດຖຸບູຮານທີ່ມີຄວາມສຳຄັນທາງວັດທະນະທຳ, ໂບຮານຄະດີ, ຫຼື ປະຫວັດສາດທີ່ສຳຄັນ, ຜູ້ຊອກຫາ (ຜູ້ຮັບເໝົາ) ຈະໂຈະການເຮັດວຽກທັງຫມົດ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ ຈັດການຂອງ TVET / JC ຮັບຊາບ.</li> <li>· Immediately upon noticing an item that could possibly be an artifact of cultural, archaeological, or historical importance, the finder (Contractor) shall suspend all work and notify the TVET/JC Manager</li> </ul>
<p><b>2</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ຜູ້ຈັດການ TVET/JC ຈະຕ້ອງສັງເກດ ແລະ ບັນທຶກ (ຖ່າຍຮູບ, ອະທິບາຍ) ຜົນການຄົ້ນພົບ ໂດຍບໍ່ມີການກວດກາຕົວຈິງ ແລະ ແຈ້ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການພັດທະນາການສຶກສາບ້ານໃຫ້ຮັບຮູ້.</li> <li>· The TVET/JC Manager shall observe and document (take photo, describe) the finding without physically inspecting it and inform the Village Education Development Committee</li> </ul>
<p><b>3</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ຜູ້ຈັດການ TVET/JC ຈະກວດສອບການຄົ້ນພົບ ແລະ ຖ້າພົບເຫັນວ່າເປັນວັດຖຸບູຮານທີ່ສຳຄັນ ໃຫ້ແຈ້ງໃຫ້ຫ້ອງການຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເມືອງທັນທີ.</li> <li>· The TVET/JC Manager shall inspect the finding and if found likely to be an important artifact immediately notify the District Office of Information, Culture and Tourism</li> </ul>
<p><b>4</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ຜູ້ຈັດການ TVET/JC ຈະຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າຜູ້ຮັບເໝົາເຮັດຮົ່ວກັນສະຖານທີ່ທີ່ພົບເຫັນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວ ເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ທີ່ພົບເຫັນ ແລະ ບູລະນະ ຫຼື ປົກປ້ອງສິ່ງບູຮານວັດຖຸ.</li> <li>· The TVET/JC Manager shall ensure that the contractor fences off the place of finding and facilitate the officials of the Ministry of Information, Culture and Tourism to access the place of finding and recovering or otherwise protecting the artifact</li> </ul>
<p><b>5</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ວຽກງານກໍ່ສ້າງ ຫຼື ບຳລຸງຮັກສາສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ TVET/JC ອາດຈະເລີ່ມວຽກຄືນໃໝ່ໄດ້ໂດຍການອະນຸຍາດຈາກກະຊວງຖະແຫລງຂ່າວ, ວັດທະນະທຳ ແລະ ທ່ອງທ່ຽວເທົ່ານັ້ນ.</li> <li>· The TVET/JC facility construction or maintenance work may only resume with the permission of the Ministry of Information, Culture and Tourism</li> </ul>
<p><b>ຊື່ ຂອງ ຂັ້ນຕອນ:</b> <b>Name of procedure:</b></p>	<p><b>ຂັ້ນຕອນຂອງແຮ່ໃຍຫີນ</b> <b>ASBESTOS PROCEDURE</b></p>
<p><b>ລະຫັດຂອງຂັ້ນຕອນ:</b> <b>Procedure ID:</b></p>	<p><b>Feb-21</b></p>
<p><b>ຈຸດປະສົງ:</b> <b>Objective:</b></p>	<p><b>ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ວັດສະດຸທີ່ມີແຮ່ໃຍຫີນເປັນສວນປະກອບຈະໄດ້ຖືກນຳໃຊ້ໃນການກໍ່ສ້າງໃຫມ່ ແລະ ວັດສະດຸທີ່ມີແຮ່ໃຍຫີນ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວນັ້ນໄດ້ຖືກກຳຈັດ</b></p>

	<p><b>ອອກຢ່າງປອດໄພ.</b></p> <p>To ensure that asbestos containing building materials are not used in new constructions, and that any existing asbestos containing material that has to be removed is safely removed</p>
<p><b>ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ/ຫຼື ມາດຕະຖານ ທະນາຄານໂລກ:</b>  <b>Lao PDR Legislation and/or World Bank Standard:</b></p>	<p><b>ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ 3: ປະສິດທິພາບຂອງຊັບພະຍາກອນ ແລະ ການປ້ອງກັນມົນລະພິດ</b></p> <p>Environmental and Social Standard 3: Resource Efficiency and Pollution Prevention</p> <p><b>ຄໍາສັ່ງລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍ ສະບັບເລກທີ: 0744/ຈນ, ວັນທີ 11 ກຸມພາ 2015</b></p> <p>Ministerial Instruction on Hazardous Waste Management No: 0744/MONRE, 11 February 2015</p> <p><b>ຂໍ້ຕົກລົງ ວ່າດ້ວຍການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການບໍາບັດ, ກໍາຈັດ ສິ່ງເສດເຫຼືອເຄມີ ເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ ສະບັບເລກທີ: 3649/ກຊສ, ວັນທີ 03 ສິງຫາ 2021</b></p> <p><b>Ministerial Instruction on Hazardous Waste Management No: 3649/MONRE, 03 August 2021</b></p>
<p><b>1</b></p>	<p><b>ຫ້າມໃຊ້ຜະລິດຕະພັນທີ່ມີແຮ່ໄຍຫີນ ເປັນສວນປະກອນໃນວັດສະດຸກໍ່ສ້າງ</b></p> <p><b>No asbestos-based products may be used in construction materials</b></p> <p>ຜູ້ຮັບເໝົາຈະຕ້ອງຢືນຢັນວ່າຜະລິດຕະພັນທີ່ມີແຮ່ໄຍທັງໝົດແມ່ນມາຈາກຜູ້ຜະລິດທີ່ຮັບປະກັນວ່າຜະລິດຕະພັນຂອງເຂົາເຈົ້າບໍ່ມີວັດສະດຸ ແຮ່ມຍຫີນເຈືອປົນຢູ່. ວັດສະດຸຕ້ອງໄດ້ເຮັດເຄື່ອງຫມາຍດ້ວຍຊື່ຍີ່ຫໍ້ຂອງຜູ້ຜະລິດ ແລະ ລາຍການກວດກາຄຸນນະພາບຕ້ອງປະກອບມີຮູບຖ່າຍຂອງວັດສະດຸທີ່ຖືກຕິດຕັ້ງຢູ່ໃນສະຖານເພື່ອເປັນຫຼັກຖານສະແດງວ່າໃສ່ວັດສະດຸທີ່ບໍ່ມີການໃຊ້ແຮ່ໄຍຫີນເປັນສວນປະກອບ.</p> <p>The contractor shall confirm that all fibre cement products are from manufacturers that guarantee that their products are free of asbestos materials. The materials must be marked with the manufacturers brand name and the quality checklists must include photographs of the material being installed on site as proof that non-asbestos materials were used</p>
<p><b>2</b></p>	<p><b>ແຮ່ໄຍ ແຮ່ໄຍຫີນ ສ່ວນຫຼາຍແມ່ນພົບຢູ່ໃນເພດານ ແລະ ແຜ່ນລັງຄາ.</b></p> <p>Asbestos fibres are most likely to be present in ceiling sheeting and roof sheeting.</p> <p><b>ຖ້າພົບເຫັນວັດສະດຸທີ່ມີ ທີ່ມີແຮ່ໄຍຫີນ, ມັນຄວນຖືກນໍາອອກໂດຍໃຊ້ຂັ້ນຕອນທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ກໍາຈັດຢ່າງປອດໄພ ຫຼື ມັນຄວນທີ່ຈະຖືກປິດໃຫ້ແໜ້ນຢູ່ບ່ອນກໍາເນີດ ແລະ ປິດຜະນຶກເຂົ້າກັນ. ໃນສະພາບແວດລ້ອມການຝຶກອົບຮົມ, ຖ້າປິດຜະນຶກຂອງ ແຮ່ໄຍຫີນໃນແຫຼ່ງກໍາເນີດ ບໍ່ໄດ້ເຮັດທີ່ມີຄຸນຄ່າ ແລະ ມີໂອກາດທີ່ນັກຮຽນອາດຈະໄດ້ຮັບການສໍາຜັດກັບ ແຮ່ໄຍຫີນ ໃນອະນາຄົດ (ເນື່ອງຈາກວ່າຂາດການບໍາລຸງຮັກສາ, ການຕິດຕາມກວດກາ, ຄວາມເສຍຫາຍທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດໄວ້, ແລະ ອື່ນໆ), ມັນອາດຈະ ມີຄວາມລະມັດລະວັງໃນການເອົາ ແລະ ກໍາຈັດ ແຮ່ໄຍຫີນ. ພະແນກສັນຍາຈະກໍານົດຂັ້ນຕອນການໂຍກຍ້າຍທີ່ຈໍາເປັນ ແລະ / ຫຼື ການຜະນຶກໃນສັນຍາວຽກງານໂຍທາ</b></p> <p>If asbestos containing material is found, it should either be removed using proper procedures and disposed of safely or it should be properly secured in situ and sealed in place. In a training environment, if the in situ sealing of the asbestos is not done professionally and there is a chance that students may be exposed to the asbestos in future (because of lack of</p>

	<p>maintenance, monitoring, unforeseen damage, etc.), it may be prudent to remove and dispose of the asbestos. The contracting department will stipulate required removal and/or sealed procedures in the civil works contract</p>
3	<p><b>ການກຳຈັດວັດຖຸທີ່ປະກອບດ້ວຍແຮ່ໃຍຫີນຕ້ອງປະຕິບັດ ແລະ ກຳຈັດໂດຍຜູ້ອອກແຮງງານທີ່ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມເປັນພິເສດຕາມຂໍ້ແນະນຳຂອງກຸ່ມທະນາຄານໂລກ (WBG) ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງແຮ່ໃຍຫີນ.</b> Removal of any asbestos-containing materials shall be performed and disposed of by specially trained workers in line with the World Bank Group (WBG) guidelines on asbestos management</p>
4	<p><b>ຜູ້ຮັບເໝາະຈະໄດ້ຮັບຄຳແນະນຳໃຫ້ກຳຈັດ ຫຼື ສ້ອມແປງ ວັດສະດຸທີ່ມີ ແຮ່ໃຍຫີນ ທີ່ມີວຽກເຊິ່ງວຽດຕາມສັນຍາຂອງພວກເຂົາ. ພະນັກງານການໂຍກຍ້າຍຈະມີການຝຶກອົບຮົມທີ່ເໝາະສົມກ່ອນທີ່ຈະເອົາອອກ ຫຼື ສ້ອມແປງ ວັດສະດຸທີ່ມີ ແຮ່ໃຍຫີນເປັນສວນປະກອບ.</b> Contractors will be instructed to remove or repair asbestos containing material strictly in accordance with their contract. Removal personnel will have proper training prior to removal or repair of asbestos containing material.</p>
5	<p><b>ວັດສະດຸທີ່ມີແຮ່ໃຍຫີນ ຈະຕ້ອງບໍ່ຖືກດັດແປງ ຫຼື ແຕກຫັກ ເພາະມັນຈະປ່ອຍເສັ້ນໃຍອັນຕະລາຍອອກສູ່ອາກາດອ້ອມຮອບ.</b> Asbestos containing material must not to be tampered or broken down as this will release hazardous fibres in the ambient air.</p>
6	<p><b>ສິ່ງເສດເຫຼືອ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ບັນຈຸແຮ່ໃຍຫີນທັງໝົດ ຈະຖືກນຳໄປຖິ້ມໄວ້ໃນບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ເໝາະສົມຕາມຄຳແນະນຳຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ.</b> All asbestos waste and products containing asbestos shall be disposed at an appropriate landfill advised by the Provincial Department of Natural Resources and Environment</p>

## ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ D ຂັ້ນຕອນປະຕິບັດເຫດສຸກເສີນຕາມມາດຕະຖານ

### ANNEX D STANDARD EMERGENCY PROCEDURES

ເອກະສານຄັດຕິດນີ້ປະກອບດ້ວຍຂຸດຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດສຸກເສີນທົ່ວໄປທີ່ໃຊ້ໄດ້ກັບປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງເຫດສຸກເສີນຢູ່ໃນສະຖາບັນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ການສຶກສາ. ຂັ້ນຕອນນີ້ຍັງຈະຖືກນຳໃຊ້ທັງກັບກິດຈະກຳການຝຶກອົບຮົມທີ່ດຳເນີນໂດຍ TVET ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ 1 ແລະ ສູນຈັດຫາວຽກ (JC) ພາຍໃຕ້ອົງປະກອບ ທີ່ 2.

ຊື່ ຂອງ ຂັ້ນຕອນ: Name of procedure:	ຂັ້ນຕອນການສຸກເສີນ <b>EMERGENCY PROCEDURES</b>
ລະຫັດຂອງຂັ້ນຕອນ: Procedure ID:	03-2021
ຈຸດປະສົງ: Objective:	ເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການສູນເສຍຊີວິດ ແລະ ການບາດເຈັບຂອງມະນຸດ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ຊັບສິນໃນກໍລະນີເກີດເຫດສຸກເສີນຢູ່ສະຖາບັນ ຫຼື ສູນຈັດຫາວຽກ.
ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ/ຫຼື ມາດຕະຖານ ທະນາຄານໂລກ: Lao PDR Legislation and/or World Bank Standard:	ມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ 4: ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຂອງຊຸມຊົນ Environmental and Social Standard 4: Community Health and Safety
	<b>ລາຍລະອຽດ</b>



<p><b>ການກະກຽມ (Preparation)</b></p>	<p>TVET/JC ຮ່ວມມືກັບຄະນະກຳມະການກຽມພ້ອມຮັບມືກັບໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງຈະພັດທະນາຂັ້ນຕອນການສຸກເສີນສະເພາະ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບຢ່າງຈະແຈ້ງລະຫວ່າງບຸກຄະລາກອນ TVET/JC</li> <li>• ຂັ້ນຕອນການແຈ້ງ ແລະລາຍຊື່ບຸກຄົນທີ່ຈະຕິດຕໍ່ໃນກໍລະນີສຸກເສີນທີ່ແຕກຕ່າງກັນ</li> <li>• ຂັ້ນຕອນການແຈ້ງເດືອນທັງໝົດທີ່ຈະແຈ້ງ</li> <li>• ລາຍຊື່ແລະຈຸດປະສານງານສຳລັບສະຖານທີ່ທາງການແພດແລະຜູ້ຊ່ວຍຊາບທາງການແພດ</li> <li>• ການຕິດຕັ້ງເຄື່ອງກວດຈັບໄຟ ແລະ ສັນຍານເຕືອນ</li> <li>• ການສະໜອງອຸປະກອນດັບເພີງ</li> <li>• ຈັດຫາຊຸດປະຖົມພະຍາບານ</li> <li>• ລາຍຊື່ ແລະຈຸດປະສານງານສຳລັບພະນັກງານ TVET/JC ທັງໝົດ, ແລະພໍ່ແມ່ ຫຼືຜູ້ປົກຄອງຂອງນັກຮຽນ (ເຊັ່ນ: ໃຊ້ສື່ສັງຄົມ)</li> <li>• ສ້າງລະບົບເຕືອນໄພສຸກເສີນ (ເຊັ່ນ: ການໃຊ້ສື່ສັງຄົມ, ລຳໂພງໃນ ແລະ ນອກສະຖານທີ່ຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຫໍພັກ)</li> <li>• ການກຳນົດຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພໃນກໍລະນີທີ່ການຍົກຍ້າຍແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ</li> <li>• ກຳນົດລະດັບ ແລະ ເກນສຸກເສີນ</li> <li>• ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ຝຶກຊ້ອມຢ່າງເປັນປົກກະຕິກັບພະນັກງານ TVET/JC, ນັກຮຽນ ແລະ ໜ່ວຍງານສຸກເສີນໃນທ້ອງຖິ່ນ (ເຊັ່ນ: ຕຳຫຼວດ, ສະຖານທີ່ການແພດ, ຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ, ຫ້ອງການສາທາລະນະສຸກ)</li> </ul>
<p><b>ການຮົ່ວໄຫຼເລັກນ້ອຍຂອງຂອງແຫຼວທີ່ໄວໄຟ ຫຼື ໄໝ້ໄດ້</b> Small spill of flammable or combustible liquids</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ແຈ້ງໃຫ້ນາຍໜ້າທັນທີ</li> <li>• ກຳຈັດແຫຼ່ງຕິດໄຟທັງໝົດ. ຢຸດການຮົ່ວໄຫຼຖ້າບໍ່ມີຄວາມສ່ຽງ. ຍ້າຍຕັ້ງຄອນເທນເນືອອອກຈາກພື້ນທີ່ຮົ່ວ.</li> <li>• ດູດດ້ວຍວັດສະດຸ inert ແລະວາງໄວ້ໃນຖັງກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເໝາະສົມ.</li> <li>• ໃຊ້ເຄື່ອງມືປ້ອງກັນຈຸດໄຟ ແລະອຸປະກອນປ້ອງກັນການລະເບີດ. ຖ້າມີຂີ້ເຫຍື້ອຜ່ານຜູ້ຮັບເໝົາກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.</li> </ul>
<p><b>ການຮົ່ວໄຫຼຫຼາຍຂອງຂອງແຫຼວທີ່ຕິດໄຟ ຫຼື ເຜົາໄໝ້ໄດ້</b> Large spill of flammable or combustible liquids</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ຍົກຍ້າຍພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງ</li> <li>• ຮັກສາບຸກຄະລາກອນທີ່ບໍ່ຈຳເປັນ ແລະ ບໍ່ມີການປ້ອງກັນເຂົ້າໄປ. ຢາແຕະຕ້ອງ ຫຼືຢ່າງຜ່ານວັດສະດຸທີ່ຮົ່ວໄຫຼ. ບໍ່ມີໄຟໄໝ້, ສຸບຢາ ຫຼືແປວໄຟຢູ່ໃນພື້ນທີ່ອັນຕະລາຍ. ຫຼີກລ້ຽງການຫາຍໃຈອາຍຫຼືຂີ້ຝຸ່ນ.</li> <li>• ໃສ່ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນບຸກຄົນທີ່ເໝາະສົມ. ຊັ້ນອາດຈະລິ້ນ; ໃຊ້ການດູແລເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການຫຼຸດລົງ</li> <li>• ກຳຈັດແຫຼ່ງຕິດໄຟທັງໝົດ</li> <li>• ຢຸດການຮົ່ວໄຫຼຖ້າບໍ່ມີຄວາມສ່ຽງ</li> <li>• ຍ້າຍຕັ້ງຄອນເທນເນືອອອກຈາກພື້ນທີ່ຮົ່ວ</li> <li>• ວິທີການປົດປ່ອຍຈາກ upwind. ປ້ອງກັນການເຂົ້າໄປໃນຮ່ອງລະບາຍນ້ຳ, ຮ່ອງ, ຮ່ອງນ້ຳ, ຫຼືພື້ນທີ່ຈຳກັດ</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ພື້ນທີ່ລະບາຍນໍ້າ ແລະ ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຜະລິດຕະພັນເຂົ້າໄປເຖິງຮ່ອງ, ຮ່ອງລະບາຍນໍ້າ ຫຼື ໜ້າດິນ ຫຼື ນໍ້າໃຕ້ດິນ</li> <li>• ບັນຈຸ ແລະ ລວບລວມການຮົ່ວໄຫຼດ້ວຍວັດສະດຸທີ່ບໍ່ເຜົາໃຫມ້, ດູດຊຶມເຊັ່ນ: ດິນຊາຍຫຼືດິນ</li> <li>• ໃຊ້ເຄື່ອງມືປ້ອງກັນຈຸດໄຟ ແລະ ອຸປະກອນປ້ອງກັນການລະເບີດ</li> <li>• ວັດສະດຸດູດຊຶມທີ່ປົນເປື້ອນອາດເຮັດໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍຄືກັນກັບຜະລິດຕະພັນທີ່ຮົ່ວໄຫຼ</li> <li>• ກໍາຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອຕາມຄໍາແນະນໍາຂອງພະແນກຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມແຂວງ</li> </ul>
<p><b>ບາດເຈັບສາຫັດ (Serious injury)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນຈຸດເກີດເຫດຕ້ອງແຈ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ໃນທັນທີ (ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ບາດເຈັບເປັນພະນັກງານ) ຫຼື ຄູ (ໃນກໍລະນີທີ່ຜູ້ບາດເຈັບເປັນນັກຮຽນ ຫຼື ພະນັກງານ TVET/JC)</li> <li>• ນາຍໜ້າ/ນາຍຄູຈະຕ້ອງໃຫ້ການປະຖົມພະຍາບານທັນທີ ແລະ ຈັດໃຫ້ຜູ້ບາດເຈັບຖືກນໍາໄປໂຮງໝໍທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດ.</li> <li>• ນາຍໜ້າ/ຄູສອນຕ້ອງຕິດຕໍ່ແພດໝໍໂດຍທັນທີ (ຈາກການຕິດຕໍ່ທີ່ກໍານົດໄວ້ກ່ອນ) ເພື່ອຮັບຄໍາແນະນໍາ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາກ່ຽວກັບສະຖານພະຍາບານທີ່ຜູ້ບາດເຈັບຄວນນໍາສົ່ງ.</li> <li>• ຜູ້ຈັດການ TVET/JC ຈະແຈ້ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ (ຖ້າຜູ້ບາດເຈັບເປັນນັກຮຽນ) ຫຼື ຍາດພີ່ນ້ອງຂອງຜູ້ບາດເຈັບ</li> <li>• ຜູ້ຈັດການ TVET/JC ຈະແຈ້ງໃຫ້ບໍລິການສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາແຂວງ (PESS) ແລະ/ ຫຼື ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມແຂວງ (PLSW)</li> </ul>
<p><b>ໄຟໄຫມ້ອາຄານ (Building Fire)</b></p>	<p>ຄົນທີ່ເກີດໄຟໄໝ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ເປີດໃຊ້ສັນຍານເຕືອນໄຟທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດທັນທີ ຫຼື ຖ້າບໍ່ມີສັນຍານເຕືອນຢູ່ໃກ້, ໃຫ້ໂທຫາເບີສຸກເສີນ TVET/JC</li> <li>• ແຈ້ງເຕືອນຄົນອື່ນໃນທ້ອງ</li> <li>• ອອກຈາກອາຄານຢ່າງໄວ ແລະ ສະຫງົບ ແລະ ສືບຕໍ່ໄປຫາຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພ</li> <li>• ພຽງແຕ່ຖ້າມັນເປັນໄປໄດ້ໃນສະຖານະການ, ດັບໄຟດ້ວຍເຄື່ອງດັບເພີງ</li> <li>• ຊ່ວຍເອົາຜູ້ອື່ນທີ່ອາດຈະຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ, ຖ້າເປັນໄປໄດ້.</li> <li>• ຖ້າມີຄວັນໄຟຢູ່, ໃຫ້ຕໍ່າລົງ ແລະ ກວາດເຂົ້າໃຕ້ຄວັນໄຟ. ຄວັນຢາສູບເປັນພິດ.</li> <li>• ຖ້າຄວັນໄຟ/ຄວາມຮ້ອນໜັກ, ພະຍາຍາມໃຊ້ເສັ້ນທາງອອກອື່ນ.</li> <li>• ຮູ້ສຶກວ່າປະຕູສໍາລັບຄວາມຮ້ອນກ່ອນທີ່ຈະເປີດ. ເປີດປະຕູຊ້າໆສະເໝີ ແລະ ກຽມພ້ອມທີ່ຈະປິດມັນໄວ ຖ້າມີຄວັນໄຟ/ໄຟຮຸນແຮງ.</li> <li>• ປົກໜ້າດ້ວຍຜ້າເຊັດໜ້າ ຫຼື ຜ້າ.</li> </ul> <p>TVET/JC ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ແຈ້ງໃຫ້ພະແນກດັບເພີງ ແລະ ສະຖານີນະໂຍບາຍທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດ</li> <li>• ປະກອບທີມງານສຸກເສີນ TVET/JC ແລະ ແນະນໍາສະມາຊິກກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງເຂົາເຈົ້າ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເຂົ້າຮ່ວມຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພ</li> <li>○ ເອົາບັນຊີນັກຮຽນ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ TVET/JC</li> <li>○ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທໍາອິດ</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ໂທຫາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການແພດແບບມືອາຊີບ (ເບິ່ງຂັ້ນຕອນພາຍໃຕ້ການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງ)</li> <li>○ ຈຳກັດການເຂົ້າເຖິງສະຖານທີ່ທີ່ມີໄຟໄຫມ້</li> <li>○ ຮັບປະກັນການຖ່າຍທອດລົດສຸກເສີນ ແລະບຸກຄະລາກອນ</li> </ul>
<p><b>ນ້ຳຖ້ວມ (Flooding)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ຜູ້ສັງເກດການ ຫຼື ໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງໄພນ້ຳຖ້ວມທີ່ໃກ້ຈະເກີດຂຶ້ນ ແມ່ນໃຫ້ຕິດຕໍ່ບໍລິຫານ TVET/JC ທັນທີ.</li> <li>· ສຳລັບໄພນ້ຳຖ້ວມໃນເຂດເນີນພູ ແລະ ເຂດພູດອຍ, ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳອາດຈະພິຈາລະນາ ດຳເນີນການທັນທີເພື່ອຍົກຍ້າຍນັກຮຽນໄປບ່ອນປອດໄພທີ່ກຳນົດໄວ້ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນຕາມຂັ້ນຕອນຂ້າງລຸ່ມນີ້.</li> <li>· ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຈະປະເມີນພາວະສຸກເສີນໂດຍອີງໃສ່ລະດັບ ແລະ ເກນສຸກເສີນທີ່ກຳນົດໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ໂດຍການປະສານງານກັບຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ (ຖ້າສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້) ກຳນົດການຕອບສະໜອງທີ່ເໝາະສົມ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ເຕົ້າໂຮມບຸກຄະລາກອນ ແລະ ນັກຮຽນທັງໝົດ ກຽມພ້ອມອົບພະຍົບ ຕິດຕໍ່ໜ່ວຍງານສຸກເສີນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແຈ້ງການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຕິດຕໍ່ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບຄະນະກຳມະການກຽມພ້ອມຮັບມືກັບໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ຄຳແນະນຳ.</li> <li>○ ຈັດແຈງການອົບພະຍົບທັນທີທັນໃດເພື່ອຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພທີ່ກຳນົດໄວ້ລ່ວງໜ້າ</li> <li>○ ແຈ້ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ພະນັກງານແລະຜູ້ປົກຄອງຖ້າຫາກວ່າ TVET/JC ຢູ່ໃນສະພາບສຸກເສີນແລະກຳລັງກະກຽມທີ່ຈະ / ຈະນຳນັກຮຽນຂອງເຂົາເຈົ້າໄປຈຸດຊຸມຊົນທີ່ປອດໄພ</li> <li>○ ເຂົ້າຮ່ວມຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພ</li> <li>○ ເອົາບັນຊີນັກຮຽນ ແລະບຸກຄະລາກອນ TVET/JC</li> <li>○ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທຳອິດ</li> <li>○ ໂທຫາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການແພດແບບມືອາຊີບຖ້າປອດໄພທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນ (ເບິ່ງຂັ້ນຕອນພາຍໃຕ້ການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງ)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>ດິນເຈື່ອນ (Landslide)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ບຸກຄົນທີ່ສັງເກດເຫັນ ຫຼື ໄດ້ຮັບການແຈ້ງໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບຄວາມສ່ຽງທີ່ໃກ້ຈະເກີດຂຶ້ນຂອງພະຍຸໄຕ້ຝຸນຈະຕິດຕໍ່ຫາຜູ້ບໍລິຫານ TVET/JC ທັນທີ.</li> <li>· ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຈະປະເມີນພາວະສຸກເສີນໂດຍອີງໃສ່ລະດັບ ແລະ ເກນສຸກເສີນທີ່ກຳນົດໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ໂດຍການປະສານງານກັບຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ (ຖ້າສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້) ກຳນົດການຕອບສະໜອງທີ່ເໝາະສົມ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ເຕົ້າໂຮມບຸກຄະລາກອນ ແລະ ນັກຮຽນທັງໝົດ ກຽມພ້ອມອົບພະຍົບ</li> <li>○ ຕິດຕໍ່ໜ່ວຍງານສຸກເສີນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແຈ້ງການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຕິດຕໍ່ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບຄະນະກຳມະການກຽມພ້ອມຮັບມືກັບໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ຄຳແນະນຳ.</li> <li>○ ຈັດແຈງການອົບພະຍົບທັນທີທັນໃດເພື່ອຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພທີ່ກຳນົດໄວ້ລ່ວງໜ້າ. ນີ້ອາດຈະລວມເຖິງການຍ້າຍໄປຫາເລື່ອງທິສອງຖ້າເປັນໄປໄດ້ແລະໃນກໍລະນີໃດກໍຕາມທີ່ຈະຢູ່ຫ່າງຈາກເສັ້ນທາງຂອງດິນເຈື່ອນຫຼືການໄຫຼຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອ.</li> <li>○ ແຈ້ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ພະນັກງານແລະຜູ້ປົກຄອງຖ້າຫາກວ່າ TVET/JC ຢູ່ໃນສະພາບສຸກເສີນແລະກຳລັງກະກຽມທີ່ຈະ / ຈະນຳນັກຮຽນຂອງເຂົາເຈົ້າໄປຈຸດຊຸມຊົນທີ່ປອດໄພ</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ເຂົ້າຮ່ວມຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພ</li> <li>○ ເອົາບັນຊີນັກຮຽນ ແລະບຸກຄະລາກອນ TVET/JC</li> <li>○ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທໍາອິດ</li> <li>○ ໂທຫາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການແພດແບບມີອາຊີບຖ້າປອດໄພທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນ (ເບິ່ງຂັ້ນຕອນພາຍໃຕ້ການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງ)</li> </ul>
ໄຕ້ຝຸ່ນ ( Typhoon )	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ການຄຸ້ມຄອງ TVET/JC ຈະຕິດຕາມຊ່ອງຂ່າວສໍາລັບການແຈ້ງເຕືອນພະຍຸໄຕ້ຝຸ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ</li> <li>· ໃນກໍລະນີຂອງການເຕືອນໄພພະຍຸໄຕ້ຝຸ່ນ ຫຼື ການສັງເກດການ, ຜູ້ປະສານງານເຫດສຸກເສີນຈະປະເມີນພາວະສຸກເສີນໂດຍອີງໃສ່ລະດັບ ແລະ ເກນສຸກເສີນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ລ່ວງໜ້າ ແລະ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຫ້ອງການແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມເມືອງ (ຖ້າສາມາດຕິດຕໍ່ໄດ້) ກໍານົດການຕອບສະໜອງທີ່ເໝາະສົມ: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ແຈ້ງເຕືອນ ແລະ ເຕົ້າໂຮມບຸກຄະລາກອນ ແລະ ນັກຮຽນທັງໝົດ ກຽມພ້ອມອົບພະຍົບ</li> <li>○ ປິດໄຟຟ້າ ແລະນໍ້າປະປາທັງໝົດ ແລະຖອດປລັກເຄື່ອງໃຊ້ທັງໝົດ, ລັອກປະຕູ ແລະປ່ອງຢ້ຽມ.</li> <li>○ ຕິດຕໍ່ໜ່ວຍງານສຸກເສີນທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕາມການແຈ້ງການ ແລະ ຂັ້ນຕອນການຕິດຕໍ່ທີ່ໄດ້ຕົກລົງກັບຄະນະກຳມະການກຽມພ້ອມຮັບມືກັບໄພພິບັດຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອຮັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ ແລະ ຄໍາແນະນໍາ.</li> <li>○ ຈັດແຈງການອົບພະຍົບທັນທີທັນໃດເພື່ອຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພທີ່ກໍານົດໄວ້ລ່ວງໜ້າ. ອັນນີ້ອາດຈະລວມເຖິງການຍ້າຍໄປຢູ່ສ່ວນທີ່ແຂງແຮງທີ່ສຸດຂອງອາຄານ ຖ້າເປັນໄປໄດ້ ແລະໃນກໍລະນີໃດກໍຕາມ, ໃຫ້ຢູ່ຫ່າງຈາກພື້ນທີ່ທີ່ອັນຕະລາຍຈາກຕົ້ນໄມ້ລົ້ມ, ເສດເສດເຫຼືອ ແລະ ອື່ນໆ.</li> <li>○ ແຈ້ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ພະນັກງານແລະຜູ້ປົກຄອງຖ້າຫາກວ່າ TVET/JC ຢູ່ໃນສະພາບສຸກເສີນແລະ ກໍາລັງກະກຽມທີ່ຈະ / ຈະນໍານັກຮຽນຂອງເຂົາເຈົ້າໄປຈຸດຊຸມຊົນທີ່ປອດໄພ</li> <li>○ ເຂົ້າຮ່ວມຈຸດປະກອບທີ່ປອດໄພ</li> <li>○ ເອົາບັນຊີນັກຮຽນ ແລະບຸກຄະລາກອນ TVET/JC</li> <li>○ ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອຄັ້ງທໍາອິດ</li> <li>○ ໂທຫາການຊ່ວຍເຫຼືອທາງການແພດແບບມີອາຊີບຖ້າປອດໄພທີ່ຈະເຮັດແນວນັ້ນ (ເບິ່ງຂັ້ນຕອນພາຍໃຕ້ການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງ)</li> </ul> </li> </ul>

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ E ລາຍການກວດສອບທາງດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ**

**(ANNEX E HEALTH AND SAFETY CHECKLISTS)**

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍນີ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນພື້ນຖານກ່ຽວກັບສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພຕາມປົກກະຕິຂອງບ່ອນເຮັດວຽກ ລ່ວມທັງຫ້ອງທົດລອງ TVET, ສູນຈັດຫາວຽກ, ແລະ ຫ້ອງການໂຄງການອື່ນໆ (Part E1) ເຊິ່ງດຽວກັນກັບຄຳແນະນຳທີ່ໄປກ່ຽວກັບການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ (Part E2).

**ພາກສ່ວນ E1**

ອັນຕະລາຍດ້ານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນບ່ອນເຮັດວຽກທົ່ວໄປແມ່ນໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ປະເພດຄວາມເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍທາງດ້ານຄວາມປອດໄພ <b>SAFETY HAZARDS</b>	ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍທາງດ້ານເຄມີ <b>CHEMICAL HAZARDS</b>	ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍທາງດ້ານຊີວະພາບ <b>BIOLOGICAL HAZARDS</b>	ຄວາມເປັນອັນຕະລາຍທາງດ້ານສຸຂະພາບອື່ນໆ <b>OTHER HEALTH HAZARDS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ພື້ນຜິວຮ້ອນ</li> <li>▪ ພື້ນໜົ່ນ</li> <li>▪ ຂັ້ນໄດທີ່ບໍ່ປອດໄພ</li> <li>▪ ເຄື່ອງຈັກທີ່ບໍ່ມີກາດ</li> <li>▪ ມົດແຫຼມ</li> <li>▪ ນ້ຳມັນຮ້ອນ</li> <li>▪ ວົງຈອນໄຟຟ້າທີ່ບໍ່ປອດໄພ</li> <li>▪ ຂາດທາງໜີໄຟ</li> <li>▪ ພາຫະນະ</li> <li>▪ ພື້ນທີ່ເຮັດວຽກຮົກ</li> <li>▪ ວັດຖຸຕົກລົງມາ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ຜະລິດຕະພັນທຳຄວາມສະອາດ</li> <li>▪ ຢາປາບສັດຕູພືດ</li> <li>▪ ສານລະລາຍ</li> <li>▪ ອາຊິດ</li> <li>▪ ແຮ່ໃຍ່ຫີນ</li> <li>▪ ສານຊີ້ນ</li> <li>▪ ໂອໂຊນ (ຈາກເຄື່ອງສຳເນົາ)</li> <li>▪ ຂີ້ຝຸນໄມ້</li> <li>▪ ສານບາລອດ</li> <li>▪ ຄຸນນະພາບອາກາດບໍ່ດີ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ໄວຣັສ</li> <li>▪ ເຊື້ອແບັກທີເຣັຍ</li> <li>▪ ເຊືອລາ</li> <li>▪ ສັດ</li> <li>▪ ນົກ</li> <li>▪ ແມງໄມ້</li> <li>▪ ເຂັ້ມທີ່ໃຊ້ແລ້ວ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ສຽງດັງ</li> <li>▪ ການສັ່ນສະເທືອນ</li> <li>▪ ລັງສີ</li> <li>▪ ຄວາມຮ້ອນ ຫຼື ເຢັນ</li> <li>▪ ການເຄື່ອນໄຫວຊ້າໆ</li> <li>▪ ທ່າທາງອິດອັດ</li> <li>▪ ການຍົກຂອງໜັກ</li> <li>▪ ການເຮັດວຽກໄວ</li> <li>▪ ການຂົ່ມເຫັງ</li> <li>▪ ຄວາມຄຽດ</li> <li>▪ ພື້ນທີ່ມົດເກີນໄປ ຫຼື ສະຫວ່າງເກີນໄປ</li> </ul>

	▪ ນໍ້າມັນເຊື້ອໄຟ		
--	------------------	--	--

**ລາຍການກວດສອບທົ່ວໄປເພື່ອລະການສໍາພັດກັບອັນຕະລາຍກັບສຸຂະພາບ:**

- ກໍານົດອັນຕະລາຍຂອງສານເຄມີ - ທົບທວນແຜ່ນຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພ ແລະ ປ້າຍຜະລິດຕະພັນເພື່ອກໍານົດສານເຄມີໃນບ່ອນເຮັດວຽກ / ຫ້ອງປະຊຸມທີ່ມີຂອບເຂດຈໍາກັດການສໍາຜັດຕໍ່າ, ມີຄວາມຜັນຜວນສູງ, ຫຼືຖືກນໍາໃຊ້ໃນປະລິມານຫຼາຍຫຼືຢູ່ໃນບ່ອນທີ່ບໍ່ມີລະບາຍອາກາດ. ກໍານົດກິດຈະກໍາທີ່ອາດຈະເຮັດໃຫ້ຜິວຫນັງສໍາຜັດກັບສານເຄມີ.
- ກໍານົດອັນຕະລາຍທາງຮ່າງກາຍ - ກໍານົດການສໍາຜັດກັບສິ່ງລົບກວນຫຼາຍເກີນໄປ (ພື້ນທີ່ທີ່ທ່ານຕ້ອງຍົກສຽງຂອງເຈົ້າໃຫ້ຄົນອື່ນໄດ້ຍິນ), ຄວາມຮ້ອນສູງ (ໃນເຮືອນແລະກາງແຈ້ງ), ຫຼືແຫຼ່ງຂອງຮັງສີ (ວັດຖຸທີ່ມີລັງສີ, ຮັງສີ X, ຫຼືລັງສີແມ່ເຫຼັກໄຟຟ້າຈາກທີ່ສູງ, - ອຸປະກອນແຮງດັນ).
- ▪ ກໍານົດອັນຕະລາຍທາງຊີວະພາບ - ກໍານົດວ່າບຸກຄົນອາດຈະໄດ້ຮັບການສໍາຜັດກັບແຫຼ່ງຂອງພະຍາດຕິດຕໍ່, molds, ພືດທີ່ເປັນພິດຫຼືເປັນພິດ, ຫຼືວັດສະດຸສັດ (ຂົນຫຼື scat) ສາມາດເຮັດໃຫ້ເກີດອາການແພ້ຫຼືພະຍາດຫຼືດໃນອາຊີບ.
- ▪ ກໍານົດປັດໃຈຄວາມສ່ຽງຕໍ່ ergonomic - ກວດເບິ່ງກິດຈະກໍາການເຮັດວຽກທີ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຍົກຫນັກ, ເຮັດວຽກສູງກວ່າຄວາມສູງຂອງບ່າ, ການເຄື່ອນໄຫວຊໍ້າຊ້ອນ, ຫຼືວຽກງານທີ່ມີການສັ່ນສະເທືອນທີ່ສໍາຄັນ.
- ▪ ປະຕິບັດການປະເມີນການຮັບແສງໃນປະລິມານ – ເມື່ອເປັນໄປໄດ້, ໃຊ້ການເກັບຕົວຢ່າງອາກາດ ຫຼືເຄື່ອງມືອ່ານໂດຍກົງ – ຕົວຢ່າງ: ໃຊ້ແອັບ noise ໃນ iPhone.



**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ F ແຜ່ນການຄຸມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອ ອີເລັກໂຕຣນິກ (E-Waste)**

**ANNEX F E-WASTE MANAGEMENT PLAN**

**ແນວທາງການຄຸມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທາງອີເລັກໂຕຣນິກ**

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະສະໜອງທຶນໃຫ້ເຄື່ອງມື ICT ລວມທັງຄອມພິວເຕີຕັ້ງໂຕະ, ແລັບທັອບ, ຊອບແວເພື່ອຮອງຮັບການຮຽນຮູ້, ເຄື່ອງສາຍຂໍ້ມູນ, ແທັບເລັດ, ໂທລະພາບອັດສະລິຍະ, ລໍາໂພງ, ເຄື່ອງພິມ, ຫ້າມໄດຣ, ເວັບແຄມ, ຫຸງຟັງ ແລະ ອື່ນໆ. ອຸປະກອນທີ່ຈະກາຍເປັນສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຈັດການ. ໃນໄລຍະຂອງໂຄງການ, ອຸປະກອນໃຫມ່ຈໍານວນຫຼາຍຈະໄປເຖິງອາຍຸສູງສຸດຂອງມັນຫຼືໃກ້ຈະຫມົດອາຍຸ ແລະ ສິ່ງເສດເຫຼືອໄຟຟ້າ ແລະ ເອເລັກໂຕຣນິກ (e-waste) ທັງຫມົດນີ້ຈະຕ້ອງຖືກກໍາຈັດເພື່ອເອົາມາໃຊ້ຄືນ, ນໍາໃຊ້ຄືນໃຫມ່. ຫຼື ການກໍາຈັດສຸດທ້າຍໃນລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມກັບສິ່ງແວດລ້ອມ.

ເອເລັກໂຕຣນິກ ຖືກກໍານົດວ່າເປັນອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ເອເລັກໂຕຣນິກທຸກປະເພດ ແລະ ຊື່ນສ່ວນຂອງມັນທີ່ຖືກຖິ້ມໂດຍເຈົ້າຂອງເປັນສິ່ງເສດເຫຼືອ.

ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂຕຣນິກປະກອບດ້ວຍວັດສະດຸທີ່ມີມູນຄ່າຫຼາຍ, ສາມາດຟື້ນຟູໄດ້ເຊັ່ນອາລູມິນຽມ, ທອງແດງ, ຄໍາ, ຕຶນ, ພາດສະຕິກ, ແລະ ໂລຫະ ກຸ່ມເລັກ. ເພື່ອອະນຸລັກຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດແລະພະລັງງານທີ່ຈໍາເປັນໃນການຜະລິດອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກໃຫມ່ຈາກ

ຊັບພະຍາກອນເວີຈິນໄອແລນ, ອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກສາມາດຖືກປັບປຸງໃຫມ່, ນຳໃຊ້ຄືນໃຫມ່ ແລະ ນຳມາຜະລິດຄືນໃຫມ່ ແທນທີ່ຈະຖືກຝັງກົບ.

ໂຄງການດັ່ງກ່າວຈະນຳໃຊ້ລະບົບການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ, ເຊິ່ງບຸລິມະສິດອັນໜຶ່ງແມ່ນການຫຼີກລ່ຽງການຜະລິດຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ (ໂດຍສະເພາະສິ່ງເສດເຫຼືອອິເລັກໂທຣນິກທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ), ຖັດມາແມ່ນການຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອ, ນຳໃຊ້ຄືນ/ນຳມາໃຊ້ຄືນ/ຟື້ນຟູ; ແລະ ຖ້າຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກບໍ່ສາມາດນຳມາໃຊ້ຄືນໄດ້, ນຳມາໃຊ້ຄືນ ຫຼື ຟື້ນຟູຄືນໄດ້, ຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກຈະຖືກນຳໄປຖິ້ມໃນລັກສະນະທີ່ເປັນມິດ ແລະ ປອດໄພຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ.

ການພັດທະນາ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທາງອິເລັກໂທຣນິກ ຈະຖືກລິເລີ່ມໂດຍ PCU/TVED/MOES ໂດຍການຮ່ວມມືກັບ TVET 1 ຫຼື 2 TVET ຜ່ານໂຄງການທົດລອງ, ເຊິ່ງຫຼັງຈາກນັ້ນຈະເປັນບ່ອນຮຽນຮູ້ສຳລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢ່າງຕັ້ງແຕ່ມາ.

ໃນການພັດທະນາແຜນການຄຸ້ມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກ, ໂຄງການຈະພິຈາລະນາຄວາມບໍ່ແນ່ນອນກ່ຽວກັບວ່າບໍລິສັດຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກທີ່ມີທ່າແຮງໃນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອ, ການປ່ອຍອາຍພິດ, ສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໄດ້ແນວໃດ; ໃນປະຈຸບັນໂດຍທົ່ວໄປການຂາດສະຖານທີ່ກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ສິ່ງແວດລ້ອມ; ແລະ ວ່າໃນອະນາຄົດອັນໃກ້ນີ້, ພື້ນທີ່ຝັງກົບທີ່ໄດ້ຮັບການຄວບຄຸມດ້ວຍການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມຫຼາຍກວ່າສະຖານທີ່ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອໃນປັດຈຸບັນຈະດຳເນີນການໂດຍການສະໜັບສະໜູນຈາກ ADB.

### ການຫຼີກລ່ຽງ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນສິ່ງເສດເຫຼືອອິເລັກໂທຣນິກ

1. ສ້າງ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍຈັດຊື້ອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ເອເລັກໂຕຣນິກ ທີ່:

ກ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜະລິດຕະພັນປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງຂອງ EU 2002/95/EC ກ່ຽວກັບຂໍ້ຈຳກັດການນຳໃຊ້ສານອັນຕະລາຍບາງຢ່າງໃນອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ເອເລັກໂຕຣນິກ. ດ້ວຍການຍົກເວັ້ນບາງຢ່າງ, ຄຳສັ່ງຂອງ EU ນີ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ອຸປະກອນໄຟຟ້າ ແລະ ເອເລັກໂຕຣນິກໃຫມ່ທົ່ວໆຂາຍໃນຕະຫຼາດບໍ່ມີສານຊີ້ນ, ສານບາລອດ, ສານແຄດມຽມ, ສານເຮັກສາວາເລັນ, ສານໂຄຣມມຽມ, ສານໂພລິໂບຣມມິເນຕິດ ໄບຟີນິວ (polybrominated biphenyls (PBB)) ຫຼື ສານໂພລິໂບຣມມິເນຕິດ ໄດເຟນິວ ເອເທີ (polybrominated diphenyl ethers (PBDE)).

ຂ. ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຜະລິດຕະພັນປະຕິບັດຕາມຄຳສັ່ງຂອງ EU 2009/125/EC ກ່ຽວກັບການສ້າງກອບການກຳນົດຂໍ້ກຳນົດຂອງການອອກແບບບິເວດສຳລັບຜະລິດຕະພັນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພະລັງງານ. ເພື່ອພິຈາລະນາ, ຜະລິດຕະພັນຄວນມີເຄື່ອງ ໝາຍ CE ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງ ຄຳສັ່ງ, ເຊິ່ງຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຮັບປະກັນ ແລະ ປະກາດວ່າຜະລິດຕະພັນປະຕິບັດຕາມທຸກຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງມາດຕະການປະຕິບັດຂອງຄຳສັ່ງ.

2. ແຕ່ງຕັ້ງພະນັກງານຮັບຜິດຊອບກຳນົດເວລາທີ່ອຸປະກອນໄຟຟ້າຫຼືເອເລັກໂຕຣນິກໄດ້ເຖິງເວລາສິ້ນສຸດ.

3. ພັດທະນາວິທີການຍຶດອາຍຸຂອງອຸປະກອນໄຟຟ້າຫຼືເອເລັກໂຕຣນິກ. ນີ້ອາດຈະລວມເຖິງການມອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ອື່ນ. ອັນນີ້ຄວນປະກອບມີຂັ້ນຕອນການກວດສອບວ່າອຸປະກອນສາມາດນຳໃຊ້ໃນພະແນກອື່ນ, ສະຖາບັນຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ສູນຈັດຫວຽກ ຫຼື ມອບໃຫ້ນັກຮຽນເພື່ອນຳໃຊ້ຢູ່ເຮືອນ/ທີ່ພັກຂອງເຂົາເຈົ້າ. ອຸປະກອນອິເລັກໂທຣນິກທີ່ໄດ້ຮັບມອບໃຫ້ຄວນຖືກມັດໄວ້ເພື່ອວ່າເມື່ອໝົດອາຍຸແລ້ວ, ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວຈະຖືກນຳມາຮິໂຊເຄິນ/ຖິ້ມໃຫ້ເໝາະສົມ.

4. ຊື້ຕະຫລັບຫມຶກເຄື່ອງພິມຈາກຜູ້ສະໜອງທີ່ຈະເອົາໄສ້ຕອງທີ່ໃຊ້ແລ້ວກັບຄືນມາເພື່ອຜະລິດຄືນໃຫມ່. ດ້ວຍວິທີນີ້, ເບື້ອງຂອງໄສ້ຕອງທັງໝົດ, ເຊິ່ງເຮັດດ້ວຍພລາສຕິກຖືກນຳມາໃຊ້ອີກຄັ້ງ ແທນທີ່ຈະຖືກນຳມາຮິໂຊເຄິນ ຫຼື ຖິ້ມໄວ້ໃນບ່ອນຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອ.

### ການເກັບຮັກສາຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກຊົ່ວຄາວ

5. ຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກຄວນເກັບຮັກສາໄວ້ໃນຫ້ອງທີ່ມີລະບາຍອາກາດໄດ້ດີ ທີ່ມີພື້ນຜິວທີ່ລະບາຍອາກາດໄດ້ໃນບັນຍາກາດແຫ້ງແລ້ງ ຢູ່ໃນອຸນຫະພູມຫ້ອງ, ບໍ່ຖືກແສງແດດ ຫຼື ຝົນ. ອຸປະກອນຄວນໄດ້ຮັບການເກັບຮັກສາໄວ້ໃນ ຖານຮ່ອງ (Pallets) ຫຼື ຊັ້ນວ່າງ (Shelves).

6. ອຸປະກອນທີ່ອ່ອນແອເຊັ່ນ: ຈໍຄອມພິວເຕີ (Cathode Ray Tube, CRT) ແລະ ໂຄມໄຟ ຟູອໍເລດເຊັ່ນ ຄວນຖືກຈັດການ ແລະ ເກັບຮັກສາໄວ້ຢ່າງລະມັດລະວັງເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການເສຍຫາຍ (ເຊັ່ນ: ເອົາໃສ່ໃນພາສະນະບັນຈຸເຕີມ).

7. ບໍ່ຄວນເກັບຂີ້ເຫຍື້ອອິເລັກໂທຣນິກລວມກັບສິ່ງເສດເຫຼືອປະເພດອື່ນໆ.

8. ຫມໍ່ໄຟຄວນໄດ້ຮັບການຕັດການເຊື່ອມຕໍ່ຈາກຜະລິດຕະພັນ.

9. ໜໍ່ໄຟ ລິຕຽມ ຄວນຖືກເກັບໄວ້ໃນແບບທີ່ຮັບປະກັນວ່າ ຂົ້ວຂອງຫມໍ່ໄຟບໍ່ຕິດຕໍ່ກັບໂລຫະ ຫຼື ຂົ້ວຫມໍ່ໄຟອື່ນໆ.



10. ບໍ່ຄວນມີການຮື້ຖອນຜະລິດຕະພັນເອເລັກໂຕຣນິກ ຫຼື ໄຟຟ້າ.
11. ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກຄວນເກັບຮັກສາໄວ້ເປັນເວລາສັ້ນໆເທົ່າທີ່ຈະປະຕິບັດໄດ້.

**ການລິໄຊສເຄີນ ແລະ ການສະສ້າງ**

12. ກຳນົດ ແລະ ຈັດປະເພດຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກຕ່າງໆ ທີ່ມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະສ້າງຂຶ້ນພາຍໃຕ້ໂຄງການ.
13. ກຳນົດບໍລິສັດຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກທີ່ເໝາະສົມທີ່ມີການອະນຸຍາດຈາກລັດຖະບານທີ່ຈຳເປັນເພື່ອນຳມາໃຊ້ຄືນປະເພດຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
14. ປະຕິບັດການກວດກາຂອງບໍລິສັດທີ່ເລືອກໄວ້ກ່ອນເພື່ອກວດກາເບິ່ງວ່າການຄຸ້ມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກມີຄຸນນະພາບ, ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ. ນີ້ຄວນປະກອບມີການກວດສອບ:

- ກ. ອຸປະກອນເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນຖືກທຳລາຍທາງດ້ານຮ່າງກາຍ
- ຂ. ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກຖືກເກັບຮັກສາ ແລະ ຈັດການພາຍໃຕ້ການປົກຫຸ້ມຂອງທີ່ທຶນທານຕໍ່ສະພາບອາກາດ
- ຄ. ໃຫ້ຜູ້ປະຕິບັດການເກັບຮັກສາບັນທຶກການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອສຸດທ້າຍຈາກຂະບວນການຮື້ ແລະ ເອົາມາໃຫມ່
- ງ. ການກຳຈັດສິ່ງເສດເຫຼືອສຸດທ້າຍແມ່ນເຮັດຢູ່ສະຖານທີ່ທີ່ມີການອະນຸຍາດທີ່ຈຳເປັນເທົ່ານັ້ນ
- ຈ. ວ່າມີອຸປະກອນປ້ອງກັນອັກຄີໄພ ແລະ ດັບເພີງທີ່ເໝາະສົມ
- ສ. ວ່າການກຳຈັດສຸດທ້າຍໃດໆແມ່ນສອດຄ່ອງກັບຄຳແນະນຳໃນການຈັດການໃນຕອນທ້າຍຂອງຊີວິດໃນການປະກາດຜະລິດຕະພັນ
- ຊ. ການປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດກ່ຽວກັບການສົ່ງອອກສິ່ງເສດເຫຼືອອັນຕະລາຍພາຍໃຕ້ສົນທິສັນຍາ Basel
- ຍ. ວ່າການປ່ອຍອາຍພິດ ແລະ ການປ່ອຍອາຍພິດອອກຈາກການດຳເນີນງານແມ່ນໄດ້ຖືກຕິດຕາມສຳລັບເນື້ອໃນຂອງສານອັນຕະລາຍແລະມູນຄ່າກຳນົດການປ່ອຍອາຍພິດ / ນໍ້າເສຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແມ່ນປະຕິບັດຕາມ.
- ດ. ວ່າພື້ນທີ່ເຮັດວຽກແມ່ນສະອາດແລະບໍ່ມີຝຸນ
- ຕ. ວ່າບໍ່ມີການເຜົາໄຫມ້ຫຼືຄວາມຮ້ອນຂອງອົງປະກອບຂອງສິ່ງເສດເຫຼືອ e
- ຖ. ວ່າພະນັກງານໃສ່ PPE ທີ່ເໝາະສົມ (ຫມວກກັນກະທົບ, ເກີບປ້ອງກັນ, ຖົງມືປ້ອງກັນ, ແວນຕາປ້ອງກັນ ແລະ ການປອງກັນໃບຫນ້າ, ເຄື່ອງປ້ອງກັນການໄດ້ຍິນ, ເຄື່ອງຊ່ວຍຫາຍໃຈ)
- ທ. ລະດັບຂີ້ຝຸນຈະຖືກຄວບຄຸມໂດຍການລະບາຍອາກາດສະເພາະ

**ຄວາມປອດໄພຂໍ້ມູນ**

15. ກ່ອນທີ່ຈະຖືກເອົາອອກຈາກການນຳໃຊ້ຫຼືມອບໃຫ້ຜູ້ໃຊ້ອື່ນໆ, ຂໍ້ມູນທັງຫມົດຈະຖືກລຶບຢ່າງຖາວອນຈາກຮາດໄດໄດ້ໃນຄອມພິວເຕີ, ໂທລະສັບສະຫຼາດ, ເຄື່ອງພິມ, ເຄື່ອງສະແກນ, ເຄື່ອງສຳເນົາແລະອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກອື່ນໆທີ່ອາດຈະເກັບຮັກສາຂໍ້ມູນ.
16. ຜູ້ຈັດການ IT ຂອງ MOES ແລະ MOLSW ດ້ວຍການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານວິຊາການຈາກໂຄງການຈະພັດທະນາຂັ້ນຕອນສະເພາະສຳລັບການລຶບຂໍ້ມູນຈາກອຸປະກອນເອເລັກໂຕຣນິກ.

**ການປຸກຈິດສຳນຶກ**

17. ການສ້າງຈິດສຳນຶກກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກທີ່ເໝາະສົມ ຄວນດຳເນີນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງກອງປະຊຸມປະຈຳວັນ ຫ້ອງການຂອງບຸກຄະລາກອນ ແລະ ໃນກອງປະຊຸມຝຶກອົບຮົມໃຫ້ແກ່ນັກສຶກສາທີ່ເຂົ້າຮ່ວມຊຸດຝຶກອົບຮົມ ICT.
18. ທີ່ສຳຄັນ ແລະ ບໍ່ຄວນເຮັດ ລວມມີ:

- ກ. ເຮັດ:
  - ຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກໃນຖັງ ຫຼືພາຊະນະທີ່ກຳນົດໄວ້ສະເໝີວ່າ “ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກ” ແລະ ຕາມທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອອີເລັກໂທຣນິກ.
- ຂ. ຫ້າມ:

- ຫ້າມເອົາສິ່ງເສດເຫຼືອອີເລັກໂທຣນິກໃຫ້ກັບຜູ້ນຳມາລິໄຊເຄີນແບບບໍ່ເປັນທາງການ ຫຼືຜູ້ຄ້າຂາຍຂີ້ເຫຍື້ອທີ່ບໍ່ເປັນລະບຽບ.
- ຫ້າມຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກໃນຖັງຂີ້ເຫຍື້ອສຳລັບຂີ້ເຫຍື້ອໃນເທດສະບານ.

**ແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທາງອີເລັກໂທຣນິກ**

19. ອີງຕາມຄຳແນະນຳຂ້າງເທິງ, ພັດທະນາແຜນການຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອອີເລັກໂທຣນິກສະເພາະຂອງເວັບໄຊທີ່ມີເນື້ອຫາທົ່ວໄປຕໍ່ໄປນີ້:

ກ. ໜ່ວຍງານ/ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານຄຸ້ມຄອງສິ່ງເສດເຫຼືອທາງອີເລັກໂທຣນິກ

ຂ. ການຈັດການຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກ:.

ລາຍລະອຽດ ຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກ E-Waste Description	ອັນຕະລາຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ Potential Hazards	ການເກັບຮັກສາຊົ່ວຄາວ Temporary Storage	ການຂົນສົ່ງ Transport	ໃຊ້ຄືນ Reuse	ບໍລິສັດລິໄຊເຄີນ Recycling Company	ປາຍທາງຂີ້ເຫຍື້ອສຸດທ້າຍ Final Waste Destination
ຈໍ CRT						
ຈໍສະແດງຜິນ LCD/LED						
ຄີບອດ						
CPUs						
ແລັບທ້ອບ						
ໜໍ່ໄຟ/ຖ່ານ						
ໂທລະສັບມືຖື						
ເຄື່ອງພິມ/ເຄື່ອງສະແກນ						
ຕະລັບມືກເຄື່ອງພິມ						
ເຄື່ອງຖ່າຍເອກະສານ						

ໂຄມໄຟທີ່ ບັນຈຸທາດ ສານບາລອດ						
ອຸປະກອນ ສຽງ/ວິດີໂອ						
ສາຍໄຟ						

ຄ. ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກສໍາລັບການເກັບຮັກສາຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກຊົ່ວຄາວ

ງ. ການເກັບກໍາຂີ້ເຫຍື້ອອີເລັກໂທຣນິກ ແລະ ການຂົນສົ່ງ, ການຮີໂຊເຄີນ ແລະ ການກໍາຈັດສຸດທ້າຍ

ຈ. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການເກັບຮັກສາບັນທຶກ

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ G ການປະຕິບັດມາດຕະຖານເພື່ອປ້ອງກັນການຕິດເຊື້ອ COVID-19**

**ANNEX G STANDARD PRACTICE TO PREVENT COVID-19 CONTAGION**

ເນື່ອງຈາກບັນຫາທົ່ວໂລກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ COVID-19, ຊຸມຊົນທັງໝົດທີ່ເຮັດວຽກໃຫ້ໂຄງການຈະນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ ແລະ ຂັ້ນຕອນພື້ນຖານເພື່ອປ້ອງກັນ COVID-19. ຂ້າງລຸ່ມນີ້ໃຫ້ຄຳແນະນຳສະເພາະບາງອັນກ່ຽວກັບວິທີການປ້ອງກັນ ແລະ ຄວບຄຸມການຕິດເຊື້ອ (IPCP) ຂອງ COVID-19 ທີ່ WHO ແນະນຳ.

1. ດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງເພື່ອລະບຸຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການຕິດເຊື້ອໂຄວິດ-19 ຕໍ່າ, ປານກາງ ຫຼື ສູງ
2. ກະກຽມແຜນການເຄື່ອນໄຫວປ້ອງກັນ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດໂຄວິດ-19.
3. ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມາດຕະການ COVID-19 ແລະ ນຳໃຊ້.
4. ດຳເນີນການສື່ສານຄວາມສ່ຽງ, ການຝຶກອົບຮົມ, ແລະການສຶກສາ. ການຝຶກອົບຮົມຄູອາຈານ, ພະນັກງານ ແລະ ນັກສຶກສາ ແລະ ພະນັກງານກໍ່ສ້າງໃນການປ້ອງກັນແລະຄວບຄຸມການຕິດເຊື້ອ.
5. ເຜີຍແຜ່ກ່ຽວກັບມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານພະຍາດໂຄວິດ-19 ໃຫ້ແກ່ຄູ-ອາຈານ, ພະນັກງານ-ນັກສຶກສາ ແລະ ພະນັກງານກໍ່ສ້າງທຸກຄົນ ໂດຍຜ່ານການປະຖົມນິເທດ ຫຼື ແຈກຢາຍໃບປະກາດສະນິຍະບັດຕາມກະດານຂໍ້ມູນຂ່າວສານ/ຄວາມປອດໄພຢູ່ແຕ່ລະບ່ອນກໍ່ສ້າງ ແລະ ຄ້າຍພັກ.
6. ການກວດກາອຸນຫະພູມປະຈຳວັນຂອງຄູອາຈານ, ພະນັກງານ, ນັກສຶກສາແລະພະນັກງານກໍ່ສ້າງ.
7. ຄູ, ພະນັກງານ ແລະ ນັກຮຽນ ແລະ ພະນັກງານກໍ່ສ້າງທຸກຄົນຕ້ອງໃສ່ໜ້າກາກອະນາໄມຢູ່ພາຍໃນເຮືອນ.
8. ຫຼີກລ້ຽງການທັກທາຍທາງກາຍທົ່ວໄປ ເຊັ່ນ: ການຈັບມື.
9. ຮັກສາໄລຍະຫ່າງທາງກາຍຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງແມັດຈາກບ່ອນອື່ນຖ້າເປັນໄປໄດ້.
10. ລ້າງມືເລື້ອຍໆດ້ວຍສະບູ ແລະ ນ້ຳ ຢ່າງໜ້ອຍ 20 ວິນາທີ ຫຼັງຈາກໃຊ້ຫ້ອງຊັກເຄື່ອງ, ກ່ອນຈັບອາຫານ, ຫຼັງຈາກເປົ່າດັງ, ໄອ ຫຼື ຈາມ ແລະ ກ່ອນສູບຢາ. ຖ້າມືບໍ່ມີຄວາມເປື້ອນ, ແລະ ສະບູແລະນ້ຳບໍ່ສາມາດໃຊ້ໄດ້, ເຈວລ້າງມືທີ່ມີແອນກໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້.
11. ໄອ ຫຼື ຈາມໃສ່ເຈ້ຍທິດຊູ ຫຼື ງໍແຂນ, ບໍ່ແມ່ນມືຂອງເຈົ້າ.

**ຕອບສະໜອງມາດຕະການຫາກມີກໍລະນີ ຕິດເຊື້ອ COVID-19**

12. ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຕິດເຊື້ອໄວຣັດ ຫຼື ມີອາການເປັນໄຂ້ ເຊັ່ນ: ໄຂ້, ເມື່ອຍ, ໄອ ຫຼື ແອອັດ ຄວນ: ບໍ່ມາເຮັດວຽກ; ຕິດຕໍ່ຜູ້ຄຸມງານ ແລະ/ຫຼື ພະແນກຊັບພະຍາກອນມະນຸດ; ຢູ່ເຮືອນ ແລະ ແຍກດ່ຽວ; ແລະ ຕິດຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ສາທາລະນະສຸກທ້ອງຖິ່ນເພື່ອຂໍຄຳແນະນຳເພີ່ມເຕີມ.
13. ບຸກຄົນດັ່ງກ່າວຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຄຳແນະນຳຂອງອົງການອະນາໄມທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ອາດຈະບໍ່ກັບຄືນໄປເຮັດວຽກຈົນກ່ວາໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກອົງການອະນາໄມທີ່ເໝາະສົມ.
14. ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເລີ່ມມີອາການເປັນໄຂ້ຫວັດຢູ່ບ່ອນນັ້ນ ຄວນຫຼີກລ່ຽງການແຕະຕ້ອງສິ່ງໃດສິ່ງໜຶ່ງ, ລະວັງອາການໄອ ແລະ ຈາມ ແລະ ກັບຄືນບ້ານທັນທີເພື່ອຢູ່ແຍກດ່ຽວຕາມຄຳແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ສາທາລະນະສຸກທ້ອງຖິ່ນ.

# Hand washing with Soap and Water

Duration: 40-60 seconds

1. Wet hands with water
2. Apply adequate soap on palms
3. Rub palm to palm
4. Rub the back of both hands
5. Rub palm to palm interlacing the fingers
6. Rub the back of your fingers by interlocking the hands
7. Rub the thumbs
8. Rub palms with fingertips
9. Clean hands with clean water
10. Dry hands with clean towel
11. Turn off tap faucet using towel
12. Your hands are safe



# Hand washing with Alcohol-based Hand Rub

**Duration:**  
20-30 seconds



- 

1 Apply AHR on palms
- 

2 Rub palms to palms
- 

3 Rub the back of both hands interlacing the fingers
- 

4 Rub palm to palm interlacing the fingers
- 

5 Rub the backs of fingers by interlocking the hands
- 

6 Rub the thumbs
- 

7 Rub palms with fingertips
- 

8 Once dried, your hands are safe

### ສຸຂະອະນາໄມລະບົບຫາຍໃຈ ແລະ ໄອ

ສຸຂະອະນາໄມທາງເດີນຫາຍໃຈ ແລະ ມາລະຍາດໄອເປັນມາດຕະຖານທີ່ຄວນລະວັງທີ່ຊຸມຊົນຄວນໃຊ້ເພື່ອບັນຈຸສານລະລາຍທາງເດີນຫາຍໃຈ (ເຊັ່ນ: ເມື່ອໄອ, ຈາມ...) ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດທາງເດີນຫາຍໃຈ.



Cover nose and mouth when coughing, sneezing with tissue or mask.

If no tissues are available, cough or sneeze into the inner elbow rather than hand.

Do not “spit” in environment (use tissue instead).

Dispose used tissue and/or masks in the nearest bin after use.



Avoid shaking hands when sick. Use «traditional greeting» instead.

Perform hand hygiene after contact with respiratory secretions.





ໜ້າກາກອະນາໄມ

Put On

1. Secure ties or elastic bands at middle of head and neck
2. Fit flexible band to nose bridge
3. Fit snug to face and below chin



Put On



Take Off



Take Off

**! DO NOT TOUCH** with hands the front of mask, it is contaminated!

1. Grasp ties or elastics and take off
2. Discard in waste container

ການປ້ອງກັນຕາ (ແວນຕາເຊບຕິ, ແວ່ນຕາ ຫຼື ຜ້າບັງໃບ)

Put On



Goggle

face shield

Put On

Place goggle or face-shield over eyes and face, and adjust to fit

Take Off



Take Off

**! DO NOT TOUCH,** with hands front of the eyes protection, it is contaminated!

1. Take off, by handling the head band, elastics
2. Place in designated receptacle for reprocessing or in waste container for single use (e.g. face shield).

**ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ H ແບບຟອມການຕິດຕາມກວດກາ ສິ່ງແວດລ້ອມ-ສັງຄົມຕາມມາດຕະຖານ**

**ANNEX H STANDARD ES MONITORING FORMS**

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍນີ້ສະໜອງແບບຟອມມາດຕະຖານສິ່ງແວດລ້ອມ (Part H1), ແບບຟອມການຕິດຕາມ GRM ຕົວຢ່າງ (Part H2), ແລະ ແບບຟອມການລາຍງານອຸບັດຕິເຫດ (Part H3).

**ພາກສ່ວນ H1. ແບບຟອມການຕິດຕາມກວດກາສິ່ງແວດລ້ອມມາດຕະຖານ**

**ຊື່ໂຄງການ ແລະສະຖານທີ່**

ຫົວຂໍ້ໂຄງການ

ໝາຍເລກປະຈຳຕົວ

ເລກປະຈຳຕົວບ້ານ ແລະ ບ້ານ

ເມືອງ

ແຂວງ

**ຂໍ້ມູນໂຄງການ**

ວັນທີ່ເລີ່ມ

ວັນທີ່ທີ່ຄາດວ່າຈະສໍາເລັດ

ລາຍລະອຽດການເຮັດວຽກ

**ລາຍການກວດກາການປະຕິບັດຕາມສໍາລັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງວຽກງານໂຍທາ**

ລ/ດ	ຄວາມສ່ຽງ ຫຼື ຜົນກະທົບ	ມາດຕະການຫຼຸດຜ່ອນສະເພາະ	ແມ່ນ/ບໍ່ ຄໍາເຫັນ
1	ການຈະລາຈອນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ການໂຫຼດ/ອັບໂຫລດ ແລະ ບ່ອນຈອດລົດແມ່ນເຮັດຢູ່ໃນພື້ນທີ່ກໍານົດບໍ່?</li> <li>ການເຂົ້າມາຂອງຍານພາຫະນະທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດບໍ່?</li> <li>ພື້ນທີ່ມີຮົ່ວກັນຕາມຄວາມຈໍາເປັນຫຼືບໍ່?</li> </ul>	
2	ຂີ້ເຫຍື້ອ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ຂີ້ເຫຍື້ອຖືກເກັບ ແລະ ແຍກຢູ່ໃນຖັງບໍ່?</li> <li>ມີຮ່ອງຮ້ອຍການຖິ້ມຂີ້ເຫຍື້ອບໍ່?</li> <li>ມີຮ່ອງຮ້ອຍການຂອງການຈຸດຂີ້ເຫຍື້ອບໍ່?</li> </ul>	
3	ສຸຂາພິບານ, ນໍ້າເສຍ ແລະ ນໍ້າໄຫຼ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ມີການຮ້ອງທຸກກ່ຽວກັບການໃຊ້ສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກດ້ານສຸຂາພິບານບໍ່?</li> <li>ສິ່ງອໍານວຍຄວາມມີການຮັກສາຄວາມສະອາດບໍ່?</li> <li>ມີຮ່ອງຮ້ອຍການຂອງການປ່ອຍນໍ້າເປັນອອກມາບໍ່?</li> </ul>	
4	ການຈັດການວັດສະດຸ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ມີບ່ອນເກັບມ້ຽນທີ່ປອດໄພ ແລະ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ກໍານົດບໍ່?</li> </ul>	
5	ພົດພັນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ມີການລົບກວນຂອງພົດພັນຢູ່ໃນພື້ນທີ່ທີ່ຕ້ອງບໍ່ຖືກລົບກວນຫຼືບໍ່?</li> <li>ການຕັດຕົ້ນໄມ້ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປົກປັກຮັກສາ</li> </ul>	
6	ການປ່ອຍສຽງລົບກວນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>ມີຂໍ້ບົງຊີ້ໃດໆວ່າມີການປ່ອຍສຽງດັງ ແລະ ສຽງລົບກວນຫຼືບໍ່?</li> </ul>	

7	ການປ່ອຍຝຸນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີຮ່ອງຮ້ອຍການປ່ອຍຝຸນຂີ້ຝຸນສູງຫຼືບໍ່?</li> <li>• ຜູ້ຮັບເໝົາສິດນໍ້າເພື່ອໄລຂີ້ຝຸນຫຼືບໍ່?</li> </ul>	
8	ການນໍາໃຊ້ ວັດຖຸທີ່ເປັນພິດ ແລະ ອັນຕະລາຍ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີການໃຊ້ ຫຼື ສະແດງວັດຖຸອັນຕະລາຍ ຢູ່ໃນພື້ນທີ່ບໍ່?</li> <li>• ມີການຈັດການອຸປະກອນທີ່ເປັນອັນຕະລາຍຕາມທີ່ກຳນົດ ບໍ່ (ກວດສອບກັບແຜ່ນຂໍ້ມູນຄວາມປອດໄພ)</li> <li>• ຊາວບ້ານຮູ້ດີໃນການຈັດການວັດຖຸທີ່ເປັນອັນຕະລາຍບໍ່?</li> </ul>	
9	ຂັ້ນຕອນ ຊອກຫາໂອກາດ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີການຊີ້ບອກວ່າສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວມີແນວໂນ້ມທີ່ຈະມີມໍລະດົກ ຫຼື ວັດຖຸໂບຮານຄະດີຫຼື ບໍ່?</li> <li>• ຊາວບ້ານຮູ້ດີກ່ຽວກັບຂະບວນການຊອກຫາໂອກາດ ຫຼື ບໍ່?</li> <li>• ລວມເຖິງຂັ້ນຕອນ ການຊອກຫາໂອກາດ ການປະຕິບັດມາດຕະຖານ</li> </ul>	
10	ການລົບກວນ ທ້ອງຖິ່ນຂອງພື້ນທີ່ອ້ອມຂ້າງ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ເຄີຍມີການຮ້ອງຮຽນຈາກຊຸມຊົນ/ເພື່ອນບ້ານ/ອາຈານ ກ່ຽວກັບບັນຫາສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ສັງຄົມບໍ່?</li> <li>• ມີສັນຍານລົບກວນອັນໄດ້ທີ່ສິ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ເພື່ອນບ້ານ ຫຼື ຊຸມຊົນບໍ່?</li> </ul>	
11	ການທຳຄວາມສະອາດ ແລະ ການຟື້ນຟູພື້ນທີ່	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ສະຖານທີ່ຖືກຮັກສາຄວາມສະອາດ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍດີບໍ່?</li> <li>• ພື້ນທີ່ໄດ້ຖືກຟື້ນຟູ (ປຸກຕົ້ນໄມ້ທົດແທນ) ຕາມຄວາມຕ້ອງການບໍ່?</li> </ul>	
12	ສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພຊຸມຊົນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ຊຸມຊົນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມໃນມາດຕະການສຸຂະພາບ ແລະຄວາມປອດໄພທີ່ກ່ຽວຂ້ອງບໍ່?</li> <li>• ຊາວບ້ານໃສ່ອຸປະກອນປ້ອງກັນສ່ວນຕົວທີ່ຕ້ອງການຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກບໍ່? ກຳນົດການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງການຝຶກອົບຮົມທີ່ໂຄງການຈະສະໜອງໃຫ້ແກ່ຊຸມຊົນຫຼືບໍ່?</li> </ul>	
13	ການກຳຈັດແຮ່ໄຍຫີນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ມີ ວັດສະດຸກໍ່ສ້າງທີ່ມີສ່ວນປະກອນຂອງແຮ່ໄຍຫີນໄດ້ແດ່ ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງເອົາອອກບໍ່?</li> <li>• ຊາວບ້ານຮູ້ດີກ່ຽວກັບຂັ້ນຕອນການກຳຈັດວັດສະດຸທີ່ບັນຈຸແຮ່ໄຍຫີນອອກ</li> </ul>	
14	ຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໄປໄດ້ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຂອງນັກຮຽນ, ຄູສອນ, ຄູຝຶກ, ແລະຄູຝຶກ, ແລະ/ຫຼື ປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ພື້ນທີ່ໄດ້ຖືກຮື້ວອອກຕາມຄວາມຕ້ອງການເພື່ອປົກປ້ອງນັກຮຽນ, ຄູ, ຄູຝຶກ, ຄູຝຶກ, ແລະ ນັກທ່ອງທ່ຽວບໍ່?</li> <li>• ການເຂົ້າເຖິງພື້ນທີ່ເຮັດວຽກຖືກຄວບຄຸມຢ່າງຖືກຕ້ອງບໍ່?</li> <li>• ຊາວບ້ານໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມກ່ຽວກັບກົດລະບຽບການປະພຶດຂອງການປົກປ້ອງເດັກບໍ່?</li> </ul>	

ການປະເມີນ ແລະ ຄຳແນະນຳຕໍ່ຜູ້ຮັບເໝົາຊຸມຊົນ (ຊາວບ້ານ)

ລ/ດ	ຈຸດທີ່ຈະປັບປຸງ	ກຳນົດມື້

**ຜູ້ກວດສອບ**

**ຜູ້ຮັບເໝົາ**

**ວັນທີ່**

**ຊື່ ແລະ ຕຳແໜ່ງ**

**ລາຍເຊັນ**

**ພາກສ່ວນ H2. ຮູບແບບຕົວຢ່າງຂອງກົນໄກການແກ້ໄຂຂໍ້ຮອງຮຽນ (GRM).**

ບ້ານ.....; ເມືອງ.....  
 ແຂວງ.....

ລ/ດ	ລາຍລະອຽດໂດຍຫຍໍ້/ລັກສະນະຂອງການຮ້ອງທຸກ	ຂໍ້ຮ້ອງທຸກຖືກນຳໃຊ້ໂດຍແລະລາຍລະອຽດການຕິດຕໍ່ຫຼືລະຫັດ (ບໍ່ບັງຄັບ)	ກຸ່ມຊົນເຜົ່າ	ວັນທີທີ່ໄດ້ຮັບການຮ້ອງທຸກ	ຮັບການຮ້ອງທຸກໂດຍ	ສະຖານະການປະຕິບັດ		ປະຕິບັດໂດຍ	ຂັ້ນສັງເກດ/ຄຳອະທິບາຍ
						ໄດ້ແກ້ໄຂ ຫຼື ໄດ້ປະຕິບັດອັນໃດ	ວັນທີຂອງການປະຕິບັດສຳເລັດ ຫຼື ປະຕິບັດ		

**ພາກສ່ວນ H3. ຂັ້ນຕອນການລາຍງານອຸປະຕິເຫດ ແລະ ແບບຟອມ (ຕົວຢ່າງ)**

ກໍລະນີຮ້າຍແຮງ:  
 ຫ້າມຍ້າຍຜູ້ບາດເຈັບ (IP)

ອຸບັດເຫດ  
 ເກີດຂຶ້ນ:

ກໍລະນີເລັກນ້ອຍ

**ຜູ້ລາຍງານອຸປະຕິເຫດ / ພະນັກງານຜູ້ທີ່ ບໍ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ:**

1. ຫັນທິທີ່ໂທຫາກູໄພແຂວງ / ໂຮງຫມໍທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດ:
  - ໝາຍເລກກູໄພ: xxx
  - ໂຮງຫມໍທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດ: xxx

**ລາຍງານອຸປະຕິເຫດ / ພະນັກງານຜູ້ທີ່ ບໍ່ໄດ້ຮັບບາດເຈັບ:**

2. ຖ່າຍຮູບ ຫຼື ບັນທຶກວິດີໂອຂອງອຸປະຕິເຫດສໍາລັບການລາຍງານ
3. ໂທຫາຜູ້ຮັບເໝົາ ວິສະວະກອນໃນພື້ນທີ່ (CSE): ໝາຍເລກທີ່ໃຊ້ໄດ້
4. ສົ່ງ IP ໄປໂຮງຫມໍທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດໂດຍລິດກູໄພ / ລົດໂຮງຫມໍ

**ຮັບເໝົາ ວິສະວະກອນໃນພື້ນທີ່ (CSE):**

5. ຫັນທິທີ່ລາວໂຄສະນາໄປຫາສະຖານທີ່ອຸປະຕິເຫດ ຫຼື ໂຮງຫມໍບ່ອນທີ່ IP ໂອນໄປ
6. ກວດກາ ແລະ ຖ່າຍຮູບເພື່ອລາຍງານ
7. ໂທຫາຊື່ຜູ້ຄວບຄຸມດູແລ່ໃນພື້ນທີ່ (SS) ແລະ ໝາຍເລກທີ່ໃຊ້ໄດ້ ຂອງ SS

**ເຈົ້າຂອງກິດຈະກຳ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ແລະ ການຄວບຄຸມພື້ນທີ່ (DSS):**

8. ຫັນທິທັນໃດມຸ່ງຫນ້າໄປຍັງສະຖານທີ່ອຸປະຕິເຫດຫຼືໂຮງຫມໍບ່ອນທີ່ IP ໄດ້ໂອນໄປ
9. ກວດກາ, ຖ່າຍຮູບ ແລະ ຕື່ມແບບຟອມລາຍງານອຸບັດຕິເຫດ
10. ລາຍງານຕໍ່ PCO ແລະ ສົ່ງຮູບພາບອຸປະຕິເຫດໃນກຸ່ມ WhatsApp ໃນມື້ທີ່ເກີດອຸປະຕິເຫດ.

**PCU MOES/MOLSW**

11. ແຈ້ງ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ WB ພາຍໃນ 48 ຊົ່ວໂມງ
12. ຕິດຕາມສະຖານະການ IP

**ການຍື່ນລາຍງານອຸປະຕິເຫດ**

13. ເກັບຮັກສາສໍາເນົາບົດລາຍງານອຸປະຕິເຫດຢູ່ຫ້ອງການຜູ້ຮັບເໝົາ, PCO, DHR, WB
14. ລວມເອົາບົດລາຍງານອຸບັດຕິເຫດເຂົ້າໃນບົດລາຍງານການຕິດຕາມຄວາມປອດໄພປະຈຳເດືອນ ແລະ ປະຈຳໄຕມາດ4. ສົ່ງ IP ໄປໂຮງຫມໍທີ່ໃກ້ທີ່ສຸດໂດຍລິດກູໄພ / ລົດໂຮງຫມໍ

**ວັນທີຂອງອຸປະຕິເຫດ:**

**ສະຖານທີ່:**

**ປະເພດອຸບັດຕິເຫດ:**

**ລາຍລະອຽດຂອງອຸປະຕິເຫດ:**

.....  
.....  
.....

**ການຕອບສະໜອງ / ການປະຕິບັດການແກ້ໄຂ:**

.....  
.....  
.....

**ສາເຫດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງອຸປະຕິເຫດ:**

.....  
.....  
.....

**ມາດຕະການປ້ອງກັນທີ່ແນະນຳ:**

.....  
.....  
.....

**ສິ່ງໂດຍ:.....ຕຳແໜ່**

**ງ:.....**

**ລາຍເຊັນ:.....**