

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: _____ ເລກທີ: _____
ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່: _____ ທີ່: _____ ວັນທີ: ____/____/2024

ໃບຄໍາຮ້ອງ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນປີ 2024.

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 43/ສພຊ, ລົງວັນທີ 24 ທັນວາ 2013;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 3667/ຮສສ, ລົງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2023;
- ອີງຕາມ ແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ, ຫົວໜ່ວຍບໍລິການ, ໂຄງການລົງທຶນພາຍໃນ-ຕ່າງປະເທດ, ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ ແລະ ເຂດເສດຖະກິດສະເພາະ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ ທີ່ມີຈຸດປະສົງ ຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາເຮັດວຽກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 8670/ຫກ, ລົງວັນທີ 29 ພະຈິກ 2023.

- ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: _____
- ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ: _____
- ເລກລະຫັດຜູ້ເສຍອາກອນ (TIN): _____
- ເລກລະຫັດຜູ້ໃຊ້ໃນລະບົບເວັບໄຊ (www.lmi.gov.la): _____ (ມີເອກະສານຊ້ອນທ້າຍແນະນໍາ)
- ເລກລະຫັດປະກັນສັງຄົມວິສາຫະກິດ: _____

ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ໃນປີ 2024

ຈໍານວນ _____ ຄົນ ເພື່ອດໍາເນີນການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກຢູ່:

- ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ _____
- ກົມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (ສະເພາະຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ມີສາຂາ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ຕັ້ງຢູ່ຫຼາຍແຂວງ)

ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນທີ່ປະກອບໃນໃບຄໍາຮ້ອງນີ້ ເປັນຂໍ້ມູນຈິງ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດແລ້ວ, ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຈະດໍາເນີນການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທຸກຂັ້ນຕອນ, ທັງຮັບປະກັນວ່າຈະນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕາມສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ພ້ອມກັນນີ້, ຂ້າພະເຈົ້າ ຈະຮັບເອົາຜູ້ອອກແຮງງານລາວເຂົ້າເຮັດວຽກ ຄຽງຄູ່ກັບການນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ໃຫ້ສາມາດທົດແທນພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດກໍານົດການເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ທັງເອົາໃຈໃສ່ພັດທະນາສີມືໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກຕົວຈິງ. ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ສົ່ງຄໍາຮ້ອງ ສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ຄໍາເຫັນເບື້ອງຕົ້ນ (ວິຊາການ):

ເອກະສານຕິດຄັດມາພ້ອມ:

- ແຜນຄວາມຕ້ອງການນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ແຕ່ລະໄຕມາດ ປະຈໍາປີ 2024 (ຕາມແບບຟອມ);
- ບັນຊີລາຍຊື່ພະນັກງານ, ຕໍາແໜ່ງງານ, ເງິນເດືອນຂອງຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນປະຈຸບັນ (ຕາມແບບຟອມ);
- ໃບອະນຸມັດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ປະຈໍາປີ 2024 ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຜ່ານມາ (ຖ້າມີ, ຕາມແບບຟອມ);
- ໃບມອບສິດຈາກຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃຫ້ຜູ້ມາພົວພັນເອກະສານ ພ້ອມເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່ໄດ້ (ຕາມແບບຟອມ);
- ສໍາເນົາໃບອະນຸຍາດສໍາປະທານ, ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບແຈ້ງມອບອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນພະນັກງານໃນເດືອນຫຼ້າສຸດ ແລະ ຫນັງສືສັນຍາຕ່າງໆ;
- ສໍາເນົາກົດລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ແຮງງານ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ລວມທັງແບບສະແດງຈ່າຍເງິນສົມທົບ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ອປສ 2-01) ຂອງເດືອນຫຼ້າສຸດ;

“ບັນດາຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຂຽນລົງໃນໃບຄໍາຮ້ອງ ລວມທັງເອກະສານຕິດຕິດ ເປັນບ່ອນອີງສໍາຄັນໃນການພິຈາລະນາຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ”

ແຜນຄວາມຕ້ອງການນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ແຕ່ລະໄຕມາດ ປະຈຳປີ 2024

ລ/ດ	ຕໍາແໜ່ງ	ວິຊາສະເພາະ / ໜ້າວຽກ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	ໄລຍະເວລາເຂົ້າ ມາເຮັດວຽກ (ເດືອນ)	ຄ່າແຮງງານ/ເງິນເດືອນ (ກີບ)	ຈຳນວນຄວາມຕ້ອງການ			
					ໄຕມາດທີ 01 (ມັງກອນ-ມີນາ)	ໄຕມາດທີ 02 (ເມສາ-ມິຖຸນາ)	ໄຕມາດທີ 03 (ກໍລະກົດ-ກັນຍາ)	ໄຕມາດທີ 04 (ຕຸລາ-ທັນວາ)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
ລວມ								

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ບັນຊີລາຍຊື່ພະນັກງານ, ຕໍາແໜ່ງງານ, ເງິນເດືອນ ຂອງຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ໃນປະຈຸບັນ

ລ/ດ	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ສັນຊາດ	ຕໍາແໜ່ງງານ/ຫນ້າວຽກ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	ຄ່າແຮງງານ/ເງິນເດືອນ (ກີບ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ໃບອະນຸມັດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ປະຈຳປີ 2024 ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຜ່ານມາ

ລ/ດ	ເລກທີໂກຕ້າ	ຈຳນວນອະນຸມັດ	ນຳເຂົ້າຕົວຈິງ	ຈຳນວນທີ່ຍັງເຫຼືອ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: _____

ບ້ານ: _____ ເມືອງ: _____ ແຂວງ: _____

ເລກທີ: _____

ເບີໂທ: _____

ວັນທີ: ___/___/2024

ໃບມອບສິດ

ເລື່ອງ: ຂໍມອບສິດໃຫ້ພະນັກງານ ມາພົວພັນການຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຢູ່ກົມການຈັດຫາງານ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

- ອີງຕາມ ຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການພົວພັນປະສານງານ.

ຂ້າພະເຈົ້າ ໃນນາມຜູ້ອໍານວຍການ _____

ແມ່ນໄດ້ມອບສິດໃຫ້ ທ່ານ/ນາງ _____ ຖືບັດປະຈໍາຕົວເລກທີ _____

ລົງວັນທີ _____ ເບີໂທລະສັບ: 020 _____ ເປັນຜູ້ປະສານງານໃນການພົວພັນ

ຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນປີ 2024 ຢູ່ກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຮັດໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ໄວ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃນການພົວພັນປະສານງານນໍາພາກສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຊັນຜູ້ຮັບສິດ

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ຜູ້ມອບສິດ)

ເອກະສານຕິດຄັດມາຜ້ອມ:

1) ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ/ຫນັງສືຜ່ານແດນ ຂອງຜູ້ຮັບສິດ ແລະ ຜູ້ມອບສິດ.

ເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

ຂັ້ນຕອນລົງທະບຽນຂອງຫົວໜ່ວຍແຮງງານຜ່ານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕະຫຼາດແຮງງານ

1. ໃຊ້ໂທລະສັບມືຖື ສະແກນ QR Code ຫຼື ເຂົ້າຜ່ານເວັບໄຊ ລະບົບຈະເຂົ້າຫນ້າລົງທະບຽນ

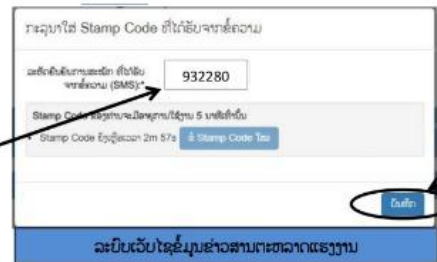
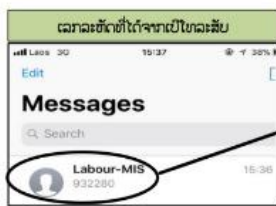


www.lmi.gov.la

QR Code ລົງທະບຽນ

2. ຕື່ມຂໍ້ມູນໃສ່ຫນ້າລົງທະບຽນ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ເຊິ່ງກຳນົດໃຫ້ໃຊ້ເບີໂທລະສັບເປັນລະຫັດຫຼັກຂອງຜູ້ໃຊ້ງານ ເມື່ອສຳເລັດ ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກ

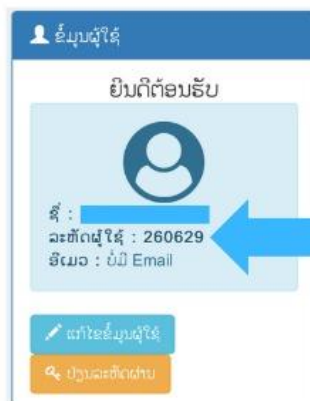
3. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ຈະມີຂໍ້ຄວາມເຂົ້າໄປຫາເບີໂທລະສັບທີ່ໄດ້ລົງທະບຽນໄວ້ ແລະ ໃຫ້ທ່ານໃສ່ລະຫັດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂໍ້ຄວາມ ເພື່ອຢືນຢັນຕົວຕົນ ຈາກນັ້ນໃຫ້ກົດ ບັນທຶກ



ຕົວຢ່າງລະຫັດທີ່ໄດ້ຮັບ

ແບບຟອມຕື່ມຂໍ້ມູນ

4. ໃຫ້ທ່ານເຂົ້າສູ່ລະບົບແລ້ວພິມລະຫັດຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ທີ່ທ່ານສະໝັກກ່ອນຫນ້ານີ້ ໃສ່ໃນບ່ອກເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ຫລັງຈາກນັ້ນທ່ານກໍຈະໄດ້ຮັບລະຫັດຜູ້ໃຊ້



**ລະຫັດຂຶ້ນທະບຽນ
ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ**